

Schede tipo per la Redazione dei Rapporti di Riesame – frontespizio

Denominazione del Corso di Studio: Igiene Dentale

Classe: L-SNT/3

Sede: NOVARA – Scuola di Medicina, Dipartimento di Scienze della Salute

Primo anno accademico di attivazione: 2011–2012

Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).

Gruppo di Riesame:

- Prof.ssa Sandra Brunelleschi: Presidente del Consiglio di Corso di Studio in Igiene Dentale (da ottobre 2012),
- Prof.ssa Lia Rimondini: Presidente della Commissione Paritetica e Responsabile del Riesame (Docente referente del CdS nella Commissione paritetica della Scuola di Medicina);
- Prof. Pier Luigi Foglio Bonda: Presidente del Consiglio di Corso di Studio in Igiene Dentale (nel triennio 2009/12) e componente della Commissione Paritetica di CdS;
- Dott. Diego Cotella: componente della Commissione Paritetica di CdS
- Sig. Stefano Brusati: componente della Commissione Paritetica di CdS, rappresentante studenti I anno
- Sig.na Sabrina Parussolo: componente della Commissione Paritetica di CdS, rappresentante studenti II anno
- Sig.na Katuscia Brilli: componente della Commissione Paritetica di CdS, rappresentante studenti III anno

Il Gruppo di Riesame si è riunito telematicamente, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, analizzando dati ottenuti dalle seguenti fonti:

- banca-dati di Alma Laurea
- registri depositati presso la Segreteria Studenti
- verbali dei CdL del triennio in oggetto
- banche-dati interne dell'i Ateneo

24 gennaio 2014 –Compilazione Scheda RAR – riunione telematica

Sintesi dell'esito della discussione della Giunta della Scuola di Medicina¹

Il Presidente della Scuola, Prof. Mario Pirisi, rammentando il D.M. 1059/2013, ricorda che ogni singolo Corso di Studio è tenuto a redigere il Rapporto Annuale di Riesame (scheda RAR), contenente analisi e valutazioni sul triennio accademico 2010–2013 e che la presentazione ed approvazione di tale rapporto si rende necessaria per l'accreditamento del corso. I dati utilizzati per la compilazione della scheda, sono stati ricavati dall'Anagrafe Nazionale degli Studenti, dalla banca dati AlmaLaurea e dalle banche dati dell'Ateneo.

¹ Adattare secondo l'organizzazione dell'Ateneo

Il Presidente del Consiglio di Corso di Laurea in Igiene Dentale, Prof.ssa Brunelleschi, ha espresso un giudizio positivo, nel complesso, relativamente al corso di laurea: il livello della didattica erogata è risultato elevato; questo specifico elemento, unito alle le azioni intraprese, ha permesso agli studenti di conseguire il titolo nei tempi regolari.

Al termine della discussione, la Giunta approva la scheda RAR relativa al CdL in Igiene dentale.

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo: incremento del numero degli studenti che consegue la laurea nella sessione autunnale
 Nello scorso rapporto di riesame era stata individuata l'organizzazione degli appelli come attività chiave per migliorare l'organizzazione didattica e l'accesso alla prima seduta di laurea. Nel corso dell'anno l'organizzazione degli appelli è stata modificata aumentandone il numero ed ampliando la finestra temporale degli appelli stessi con il risultato che gli studenti hanno conseguito la laurea nella seduta autunnale per il 100%.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

A1-b (meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)

Il numero delle immatricolazioni previste per il CdS è stato di 20 studenti più 2 posti riservati a Studenti extra-UE per gli AA 2010/2011 e 2011/2012. Nell' AA 2012/2013 il numero programmato massimo è stato elevato a 25 (con altri 2 posti riservati agli studenti non comunitari)

Pertanto Il numero complessivo degli studenti iscritti è stato: 52 studenti nel 2010/2011 e di 53 nel 2011/12, 62 nel 2012/2013. Per quanto riguarda i soggetti comunitari, il numero massimo di immatricolati è stato raggiunto nell'AA 2011/12, ma non negli altri AA. Per quanto riguarda le iscrizioni degli studenti extra-UE, è stata immatricolata 1 studentessa extracomunitaria, proveniente dal Marocco,

Negli anni accademici meno recenti si sono iscritte al CdS per lo più ragazze: quasi il 68% del totale nei 3 AA considerati. In particolare, nel 2009/10 e nel 2010/11, le ragazze sono state più del 70%, mentre nel 2011/12 c'è stato un leggero incremento dei maschi (38% vs 62% femmine). Nell'AA 2012/2013 è stata raggiunta quasi la parità di genere (47% vs 63% femmine).

La stragrande maggioranza (>80%) degli studenti/esse iscritti/e sono immatricolati puri, provenienti per la maggior parte da scuole secondarie professionalizzanti o da liceo scientifico, ed è molto variabile negli anni (ad es., liceo scientifico:, 59% nel 2010/11, 38% nel 2011/12, 24% nel 2012/2013). Il voto di diploma è in media attorno a 80/100. Per quanto riguarda gli immatricolati con precedenti esperienze universitarie, si è trattato di soggetti che non avevano conseguito altra laurea, ma si trasferivano da un altro corso di Laurea triennale, per lo più dello stesso Ateneo. Le condizioni socio-economiche delle famiglie di provenienza dichiarate nei questionari di Alma Laurea sono quelle della classe media (66%), caratterizzata da almeno un genitore con titolo di studio secondario o laurea. La provenienza geografica è variabile negli anni. In genere i residenti nella provincia sono <25%; la provenienza dei rimanenti è sia regionale sia extraregionale, per lo più dalla Lombardia e dalla Valle D'Aosta. In ogni caso gli studenti risiedono per più dell'80% nella provincia di Novara durante il corso degli studi.

Le motivazioni della scelta del Corso dichiarata sono sia culturali sia professionalizzanti per oltre i 2/3 degli iscritti. Per i rimanenti la scelta è stata dettata da motivi esclusivamente professionalizzanti e dalla possibilità di reperire successivamente il lavoro. Questo aspetto costituisce evidentemente il punto di forza del Corso. Secondo i dati di Alma Laurea, una

percentuale non trascurabile è costituita da studenti con pregressa o contestuale esperienza di lavoro (circa il 40%), di cui la metà in ambito coerente con il Corso.

Una quota non irrilevante di abbandoni si osserva tra il I e il II anno di corso (ad esempio degli immatricolati all'AA 2012/2013 (n.17) 23 iscritti con 4 rinuncie). Tra il II e il III anno di corso si è registrato un solo abbandono (AA 2011/2012) di uno studente che ha ottenuto l'accesso al Corso di laurea in Odontoiatria.

Per quanto riguarda i dati in uscita dal CdS, dai Registri presenti presso la Segreteria studenti, risulta che si sono laureati nell'AA 2010/11 22 studenti (16 donne e 6 uomini), 9 studenti (4 donne e 5 uomini) nell' AA 2011/2012 e 16 nell'AA 2012/2013 (11 donne e 5 uomini). Gli studenti che hanno conseguito la laurea erano per i 2/3 in corso e i rimanenti 1 o 2 anni fuori corso.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1: riduzione degli abbandoni tra il I e il II anno di corso

Azioni da intraprendere: incentivazione delle attività di orientamento sia prima sia immediatamente dopo il test di accesso

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: incontri informativi con i docenti tra giugno e dicembre, coinvolgimento degli studenti degli anni successivi al primo nello svolgimento degli incontri. Scadenze e responsabilità da individuarsi all'interno del Consiglio di CdS

aggiungere campi come questo separatamente per ciascun obiettivo

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

(indicazione: se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Obiettivo n. 1

Un punto di criticità era stato individuato nella inadeguatezza delle postazioni informatiche nella sede di attività didattica del Corso di Studi, che peraltro rendono difficile per gli studenti l'accesso alle banche-dati di Ateneo, compresa la Biblioteca. Tale criticità è stata in parte superata grazie alla recentissima introduzione del sistema wi-fi, libera per tutti gli studenti, soprattutto nella nuova sede logistica in avanzato stato di costruzione organizzato come un Campus e nell'aggiornamento di alcune postazioni informatiche presenti nella sede del S.Giuliano

Obiettivo n. 2

Un secondo punto di criticità è la mancanza di internazionalizzazione, che potrebbe essere migliorata favorendo e promuovendo gli scambi nell'ambito del Programma Erasmus e/o Free Movers, che sono tuttavia ancora in corso di attivazione.

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI²

Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento.

Scheda A2-b (meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)

Alma Laurea riporta che gli Studenti laureatisi nel triennio oggetto del Riesame sono stati decisamente soddisfatti dell'esperienza universitaria con percentuali variabili negli anni dal 50 al 70%. Per quanto attiene invece la soddisfazione riguardante il rapporto con i docenti, essa è riportata variabile negli anni ma comunque sempre superiore all'80% aggregando le risposte decisamente positive con quella "più sì che no". In ogni caso i laureati hanno dichiarato per più di 2/3 di non essere pentiti dell'esperienza. Nell'AA 2010/11 si è provveduto alla modifica dell'ordinamento didattico secondo il DM 270, che ha comportato una riorganizzazione degli insegnamenti e, soprattutto, una diversa redistribuzione, nell'ambito dei 3 anni di durata del Corso, delle ore/crediti di Tirocinio.

La qualità e la tempestività delle informazioni relativamente ad orari e programmi tramite il sito ha reso più agevole l'organizzazione delle attività di studio e verifica degli studenti ma permane una criticità nell'assenza di tutor psicopedagogici e clinici dedicati presenti con continuità presso il CdS che possano far fronte con costanza e sollecitudine alle esigenze organizzative del tirocinio e di tutoraggio tout court.

I questionari (predisposti dall'Ateneo, con possibilità di punteggio: 1: molto carente, 2: carente, 3: sufficiente, 4: buono, 5: ottimo) di valutazione, da parte degli studenti, della didattica dei docenti risultano compilati da tutti gli iscritti al termine di ciascun modulo, ma non per tutti i moduli. Per disposizione di Ateneo, i dati relativi sono stati trasmessi solamente ai docenti interessati e sono noti nel dettaglio e nel particolare solo al Direttore di Dipartimento e al Presidente di CdS che li ha trasmessi anonimi e in sintesi a questo gruppo del riesame. Per i 3 AA oggetto della presente, il giudizio complessivo sulla didattica del docente è positivo, con un punteggio in media con i dati dei Corsi dell'Ateneo.

Dall'analisi preliminare condotta in questa sede dalla Commissione del Riesame risulta che, nell'AA 2010/11, 3.9% degli insegnamenti (2 su 51) è risultato inferiore alla media, per attestarsi intorno a 8% nell'AA 2011/12 (4 su 48). Nell'anno AA 2012/2013 i dati sono giunti parziali. I dati disponibili hanno indicato che solo 2 dei corsi valutati sono risultati sotto media (2/15). L'incompleta disponibilità dei questionari della valutazione dei docenti compilati dagli studenti costituisce una delle criticità.

La logistica delle aule è stata giudicata "sempre" adeguata per più della metà dei rispondenti e "spesso" per i rimanenti. Similmente sono state giudicate le biblioteche. Diversamente è stata ancora giudicata la

disponibilità di postazioni e tecnologie informatiche, adeguate per meno della metà degli studenti, costituendo questo un punto di debolezza. La maggior parte degli studenti ha partecipato durante il Corso di studi ad attività di formazione extra-universitaria. Nonostante gli studenti dichiarino di essere proficienti in lingua straniera, nessuno ha partecipato a scambi all'estero.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1: miglioramento delle postazioni informatiche nella sede del S. Giuliano

Azioni da intraprendere:

Acquisizione e allestimento di posizioni informatiche

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Risorse a carico della Azienda Ospedaliera, Scadenza: entro l'AA 2014/2015. Responsabilità da identificarsi in CdS.

Obiettivo n. 2: miglioramento dell'organizzazione del tirocinio e delle attività di tutoraggio

Azioni da intraprendere:

Arruolamento di tutors clinici e psicopedagogici

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Risorse a carico dell'Ateneo, Scadenza: entro l'AA 2014/2015. Responsabilità da identificarsi in CdS

Obiettivo n. 3: Attivazione di scambi con Atenei esteri

Azioni da intraprendere:

Individuazioni di regole per il riconoscimento del tirocinio nell'ambito del Learning Agreement con l'Ateneo straniero. Attivazione di accordi con altri Atenei nell'ambito del programma Erasmus.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Risorse a carico dell'Ateneo, Scadenza: entro l'AA 2014/2015. Responsabilità da identificarsi in CdS

Obiettivo n. 4: miglioramento dell'informazione riguardante la valutazione dei docenti

Azioni da intraprendere:

Adeguamento del CdS al programma on-line di Ateneo per la valutazione dei Docenti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Risorse a carico dell'Ateneo, Scadenza: entro il II semestre dell'AA 2013/2014. Responsabilità da identificarsi in CdS

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

(indicazione: se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Obiettivo n. 1: Non si è individuato alcun obiettivo in quanto questa voce costituisce un punto di grande forza del CdS

Azioni intraprese:

Nihil.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

(indicazione: se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)

Il numero dei laureati risulta coerente con il fabbisogno del territorio e sufficiente a coprire il turn-over sui posti di Igienista Dentale presenti, nella Regione Piemonte, nel settore privato, con due sole eccezioni. L'accesso al mondo del lavoro è certamente un punto di forza del Corso. A un anno dalla laurea, secondo i dati di Alma Laurea, oltre il 90% dei soggetti ha trovato lavoro, per lo più come lavoratore autonomo (>66%) nell'area geografica di provenienza, con un "income" mensile superiore a Euro 1.700 per le donne e superiore a 1.300 Euro per gli uomini. In generale, i riscontri delle strutture che occupano laureati/e del Corso sono assai positivi riguardo la loro preparazione teorico-pratica. Sarebbe auspicabile l'inserimento degli igienisti dentali anche negli Ospedali e nelle ASL per implementare la prevenzione primaria e secondaria delle malattie oro-dentali.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1: miglioramento dell'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati in termini di qualità delle mansioni ricoperte

Azioni da intraprendere: Nonostante l'inserimento nel mondo del lavoro sia quasi immediato per questi laureati, si ritiene che si possa ulteriormente favorirne il rapido ed ottimale inserimento nel mondo del lavoro mettendo a conoscenza le organizzazioni di categoria degli Odontoiatri delle liste, delle competenze e delle capacità dei laureati.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Si intende invitare alle sedute di laurea, come pubblici auditori, i rappresentanti delle associazioni degli Odontoiatri presenti sul territorio

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

- Approvato dalla Giunta della Scuola di Medicina in data 29 gennaio 2014
- Compilato il 24 gennaio 2014 a cura del Presidente del Corso di Laurea in Igiene Dentale, Prof.ssa Sandra Brunelleschi