

Libretti attività tirocinio professionalizzante per il 3°, 4°, 5° e 6° anno

Tutti gli studenti dal 3° al 6° anno, al termine delle attività, sono tenuti a depositare i libretti del tirocinio professionalizzante, debitamente compilati e firmati, presso la Segreteria studenti che provvederà ad inserirli nei rispettivi fascicoli.

Gli studenti potranno iscriversi agli appelli di tirocinio per la verbalizzazione dei CFU del tirocinio solo dopo aver consegnato detti libretti sui quali saranno effettuati i dovuti controlli per verificare la corretta e completa compilazione degli stessi; l'iscrizione all'appello verbalizzante dei CFU di tirocinio è svincolata dal superamento e dalla registrazione degli esami dell'anno cui il tirocinio si riferisce.

Si specifica che gli studenti del 5° e 6° anno, oltre ai suddetti libretti, dovranno compilare e consegnare anche i libretti del [tirocinio abilitante](#) all'esercizio della professione.