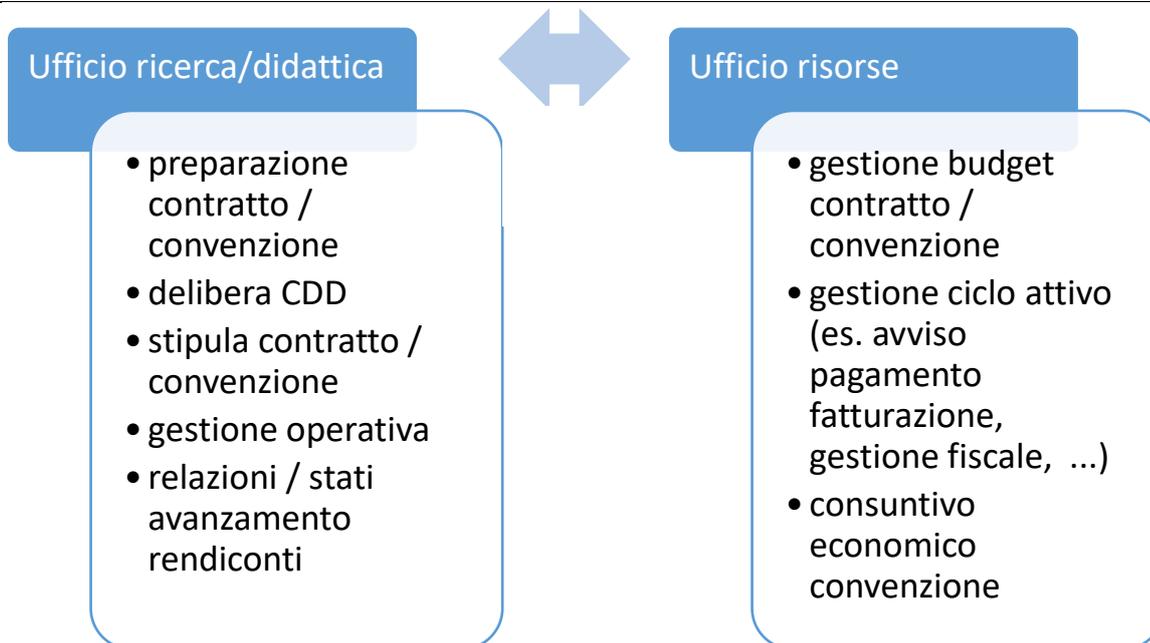
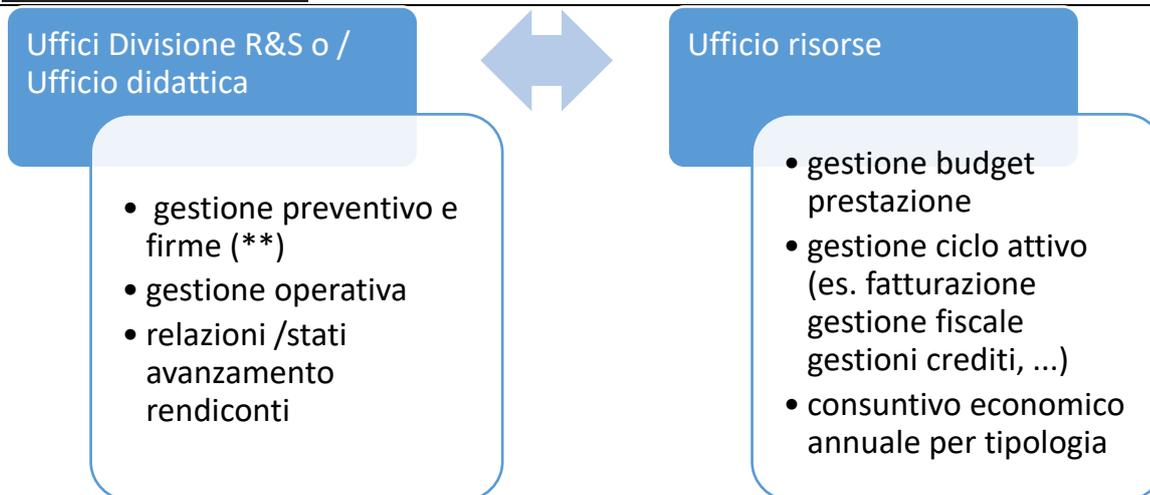


## MAPPATURA PRINCIPALI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI CHE INSISTONO SU PIU' UFFICI DI POLO – 16 MARZO 2023 - A cura Dirigenti Divisioni DD; DRS; DPERF; DELP, DIDQP

### Convenzione / Contratto Conto terzi e istituzionali - ciclo attivo

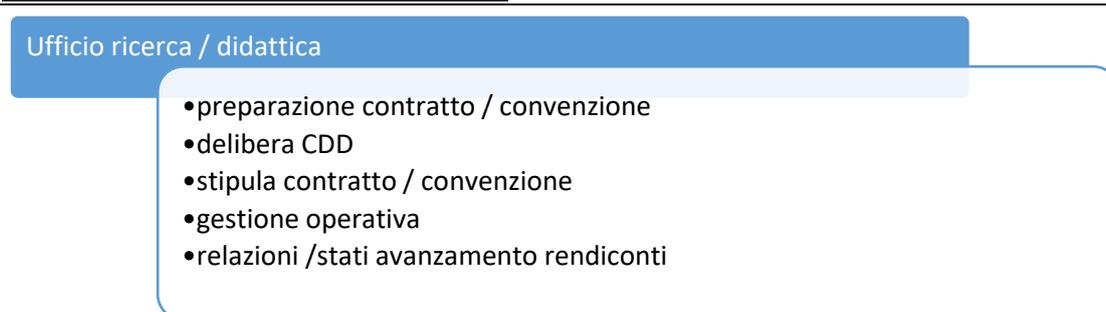


### Prestazione a tariffario



\*\* Su base tariffario approvato dal CDA

### Convenzione / Contratto non oneroso

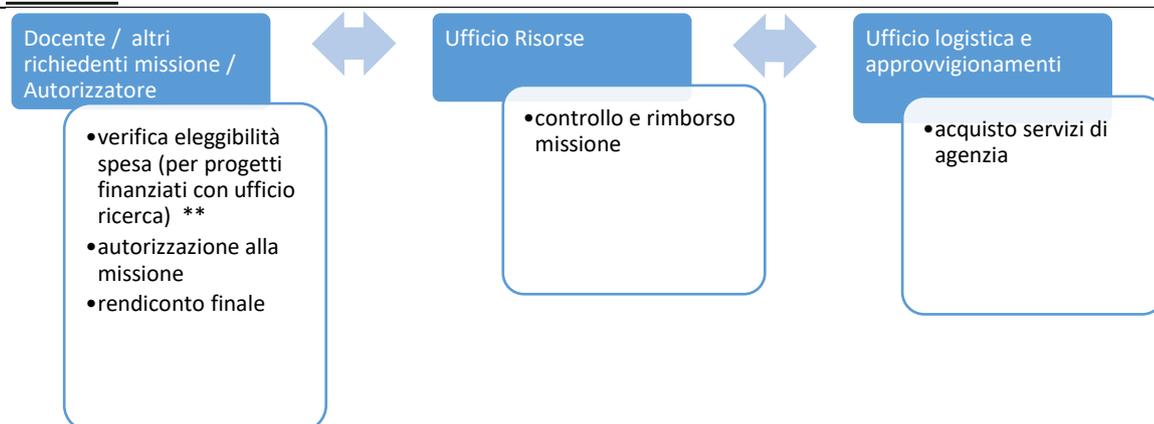


## Borsa di studio per addestramento e perfezionamento alla ricerca \*\*



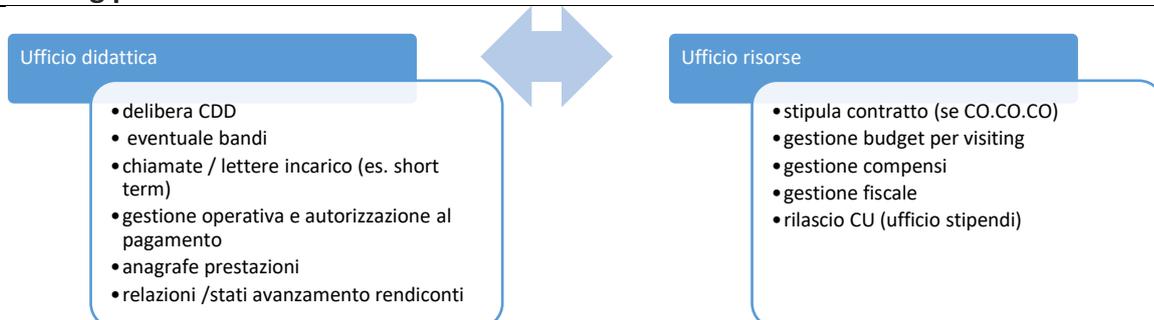
\*\* Regolamento in fase di revisione

## Missioni



\*\* attività di analisi volta al miglioramento di tale parte del processo.

## Visiting professor \*\*



\*\* Vedasi Decreto Rettore per definizione Visiting didattica e ricerca

## Gestione giornaliera dell'edificio e approvvigionamenti

### Ufficio logistica e approvvigionamenti

- gestione logistica degli spazi
- gestione fisica dei beni mobili (anche ai fini dell'inventario) \*\*
- gestione manutenzioni
- acquisti \*\*



### Ufficio risorse

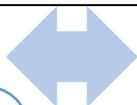
- gestione budget Dipartimenti
- pagamenti
- gestione fiscale
- gestione amministrativo - contabile dei beni mobili (anche ai fini dell'inventario)

\*\* coinvolgimento primario uffici competenti (laboratori per beni e servizi di natura scientifica / ICT per beni e servizi informatici); coinvolgimento consegnatario (Direttrice / Direttore) e Consiglio per delibera smaltimento

## Affidamenti di seminari

### Ufficio didattica

- Verifica compatibilità normativa
- delibera CDD
- organizzazione del seminario
- verifica incompatibilità
- incarico a relatori, verifica accettazione
- anagrafe prestazioni
- verifica esecuzione della prestazione (eventuale controllo registri didattici)



### Ufficio risorse

- gestione budget
- gestione fiscale
- gestione compensi
- pagamenti (amm.ne centrale)
- rilascio CU (ufficio stipendi)

## Contratti per professori a contratto / esterni

### ufficio didattica

- individuazione esigenze di copertura
- delibera CDD posizioni da bandire
- gestione del bando/affidamento art. 23 co.1 e procedura di valutazione
- verifica incompatibilità
- approvazione atti
- gestione aspetti didattici



### Ufficio risorse

- stipula contratto / formalizzazione incarico per supplenze \*\*
- gestione anagrafe prestazioni
- gestione fiscale del contratto
- pagamenti (uff.stipendi)
- rilascio CU (uff. stipendi)

\*\* con richiesta nulla osta ad Ateneo di appartenenza

## Attività dei laboratori didattici

### Ufficio Laboratori didattica

- Segue laboratori di ricerca e didattica

## Terza Missione e Orientamento

### Staff Comunicazione

- Gestione da parte Staff Comunicazione centrale con supporto da parte degli uffici di Polo per materia di competenza