

**Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro**  
**Laurea**  
**in TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E**  
**RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI**  
**TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)**

**D.M. 22/10/2004, n. 270**

**Regolamento didattico - anno accademico 2023/2024**

**ART. 1 Premessa**

Denominazione del corso	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)
Denominazione del corso in inglese	IMAGING AND RADIOTHERAPY TECHNIQUES
Classe	L/SNT3 Classe delle lauree in Professioni sanitarie tecniche
Facoltà di riferimento	Facoltà di MEDICINA, CHIRURGIA E SCIENZE DELLA SALUTE
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	Dipartimento di Medicina Traslazionale
Altri Dipartimenti	
Durata normale	3
Crediti	180
Titolo rilasciato	Laurea in TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	di nuova istituzione
Data di attivazione	01/10/2011
Data DM di approvazione	
Data DR di approvazione	03/08/2018
Data di approvazione del consiglio di facoltà	
Data di approvazione del senato accademico	16/02/2018
Data parere nucleo	25/02/2011

Data parere Comitato reg. Coordinamento	
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	07/03/2011
Massimo numero di crediti riconoscibili	12
Corsi della medesima classe	IGIENE DENTALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI IGIENISTA DENTALE) TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO)
Numero del gruppo di affinità	1
Sede amministrativa	
Sedi didattiche	NOVARA (NO)
Indirizzo internet	<a href="https://scuolamed.uniupo.it/it/didattica/corsi-di-laurea">https://scuolamed.uniupo.it/it/didattica/corsi-di-laurea</a>
Ulteriori informazioni	

## **ART. 2 Il Corso di Studio in breve**

Il Corso di Laurea si pone come obiettivo quello di fornire allo studente le conoscenze e le competenze essenziali per esercitare le funzioni previste dallo specifico profilo professionale di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.

Nel corso degli anni la figura del TSRM ha subito notevoli trasformazioni legate allo sviluppo tecnologico e scientifico e all'introduzione di nuovi modelli organizzativi, perciò sono state apportate alcune modifiche nella conversione del percorso formativo, in particolare:

- individuati con maggior precisione gli organizzatori curriculari ispirati al core curriculum e al core competence, nel rispetto dei Decreti Ministeriali 270/04, 386/07 e del Decreto Interministeriale 19/02/09;
- aggiornati e allineati gli obiettivi formativi alle direttive in ambito europeo;
- riorganizzati gli insegnamenti per ridurre l'eccessiva frammentazione didattica e migliorare la loro integrazione;
- ridistribuiti, nell'arco dei tre anni, i crediti assegnati al tirocinio e ai laboratori professionali, allo scopo di dare maggior rilevanza alle competenze professionalizzanti.

## **ART. 3 Finalità e contenuti del Corso di Studio**

Il presente Regolamento didattico del Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia (di seguito "Corso di Laurea") definisce i contenuti dell'ordinamento didattico e gli aspetti organizzativi del "Corso di Laurea", ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del dal D.M. n. 270/2004.

L'ordinamento didattico e l'organizzazione del "Corso di Laurea" sono definiti nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti.

Il Regolamento didattico definisce le modalità di applicazione dell'ordinamento didattico specificandone gli aspetti organizzativi.

Il Regolamento didattico determina in particolare:

- a) gli obiettivi formativi specifici, includendo un quadro delle conoscenze, delle competenze e abilità da acquisire e indicando i profili professionali di riferimento;
- b) l'elenco degli "Insegnamenti" con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e l'eventuale articolazione in moduli, nonché delle altre attività formative;
- c) i "Crediti formativi Universitari" (CFU) assegnati per ogni insegnamento e le eventuali propedeuticità;
- d) la tipologia delle forme didattiche adottate, anche a distanza e le modalità della verifica della preparazione;
- e) le attività a scelta dello studente e i relativi CFU;
- f) le altre attività formative previste e i relativi CFU;
- g) le modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere e i relativi CFU;
- h) le modalità di verifica di altre competenze richieste e i relativi CFU;
- i) le modalità di verifica dei risultati degli stages, dei tirocini e dei periodi di studio all'estero e i relativi CFU;
- j) i CFU assegnati per la preparazione della prova finale, le caratteristiche della prova medesima e della relativa attività formativa personale;
- k) gli eventuali curricula offerti agli studenti, e le regole di presentazione dei piani di studio individuali;
- l) le altre disposizioni su eventuali obblighi degli studenti;
- m) i requisiti per l'ammissione e le modalità di verifica;
- n) le modalità per l'eventuale trasferimento da altri Corsi di Studi;
- o) i docenti del Corso di Laurea, con specifica indicazione dei docenti di cui all'art. 1, comma 9, dei D.M. sulle Classi di Laurea, e dei loro requisiti specifici rispetto alle discipline insegnate;
- p) le attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del Corso di Laurea;
- q) le forme di verifica di crediti acquisiti e gli esami integrativi da sostenere su singoli insegnamenti, qualora ne siano obsoleti, i contenuti culturali e professionali.

Il Regolamento didattico è approvato con le procedure previste dallo Statuto e dal Regolamento didattico d'Ateneo.

#### **ART. 4 Organizzazione del Corso di studio**

Sono organi del Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia: il Presidente e il Consiglio di Corso di Laurea.

Il "Corso di Laurea" è gestito dal Consiglio di Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia (d'ora in avanti "Consiglio").

Fanno parte del "Consiglio":

- a) i professori di ruolo che afferiscono al "Corso di Laurea", in quanto titolari di compiti didattici ufficiali;
- b) i ricercatori che svolgono, a seguito di delibera del "Consiglio", attività didattica nel "Corso di Laurea";
- c) quanti ricoprono, per contratto, corsi di insegnamento nel "Corso di Laurea";

- d) il personale afferente al Servizio Sanitario Nazionale, individuato secondo il Protocollo d'Intesa Regione Piemonte – Università;
- e) i rappresentanti degli studenti iscritti nel “Corso di Laurea”, nel numero previsto dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo.

Il “Consiglio” è presieduto dal Presidente. Questi è eletto dai membri del “Consiglio”, secondo le modalità previste dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo, tra i professori di ruolo, e resta in carica per quattro anni accademici.

Il Presidente coordina le attività del “Corso di Laurea”, convoca e presiede il “Consiglio” e la “Commissione”, rappresenta il “Corso di Laurea” nei consessi accademici ed all'esterno, nel rispetto della deliberata del “Consiglio”.

Il Presidente è investito delle seguenti funzioni:

- a) prepara e sottopone al “Consiglio” le pratiche relative alle competenze proprie dell'Assemblea e che richiedono da questa una ratifica formale;
- b) cura l'attuazione delle deliberazioni del “Consiglio”;
- c) garantisce la realizzazione armonica e unitaria dei piani didattici del “Corso di Laurea” concorrendo, quando necessario, alla composizione di eventuali differenze di proposta o di posizione;
- d) vigila sull'osservanza dei compiti istituzionali connessi alla didattica e delle delibere del “Consiglio” da parte, sia del Corpo docente, che degli studenti;
- e) su mandato del “Consiglio” pubblica: il calendario accademico; le variazioni del curriculum rispetto al precedente Anno Accademico; i programmi d'insegnamento e i programmi d'esame degli “Insegnamenti” con i relativi crediti; l'elenco delle attività didattiche elettive approvate; l'attribuzione dei compiti didattici ai singoli docenti; gli orari di tutte le attività didattiche e le loro sedi; le date degli appelli d'esame e ogni altra informazione sulla didattica, utile agli studenti e ai docenti; le modalità di espletazione dell'esame finale.
- f) cura la trasmissione di tutti gli atti al Consiglio di Dipartimento cui il Corso di Laurea afferisce per i controlli e i provvedimenti di sua competenza.

Il Presidente può nominare un Vice Presidente, scelto tra i docenti di ruolo. Egli coadiuva il Presidente in tutte le sue funzioni e ne assume i compiti in caso di impedimento. Il Vicepresidente resta in carica per il mandato del Presidente.

Il Presidente, altresì, designa un Segretario, che ha il compito di redigere il Verbale delle sedute.

Le funzioni svolte dal Presidente, dal Vice Presidente e dal Segretario sono riconosciute come compiti istituzionali e pertanto, certificate dalle Autorità accademiche come attività inerenti la didattica.

Il “Consiglio” è convocato dal Presidente, di norma, almeno tre volte l'anno, o su richiesta di almeno un quarto dei suoi membri.

Il Presidente convoca il “Consiglio”, per posta elettronica, almeno otto giorni prima della data stabilita per l'adunanza. In caso di convocazione eccezionale ed urgente, la stessa dovrà pervenire, per posta elettronica, almeno 48 ore prima della seduta e con pubblicazione su sito web.

La convocazione deve indicare data, ora e sede dell'Assemblea, nonché l'Ordine del Giorno; eventuali documenti esplicativi potranno essere inviati dopo la convocazione, accertandosi comunque che pervengano prima della riunione.

La partecipazione alle sedute è dovere d'ufficio. I partecipanti alle sedute del “Consiglio” attestano la propria presenza con la firma sugli elenchi appositamente predisposti. Nel corso della seduta, ma al di fuori delle votazioni, può essere chiesto da qualunque membro del “Consiglio”, la verifica del numero legale.

Possono prendere parte alle sedute, senza diritto di voto, persone invitate dal Presidente ed accettate dal “Consiglio”.

Il funzionamento del “Consiglio” è conforme a quanto disposto dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo a cui si fa riferimento per quanto non disposto nel presente Regolamento didattico.

Il “Consiglio” delibera in merito a:

- a) Programmazione didattica. In applicazione dell’Ordinamento Didattico, il “Consiglio”, eventualmente avvalendosi di appositi gruppi di studio, stabilisce contenuto, obiettivi, denominazione e numero dei Corsi di Insegnamento e dei settori disciplinari che ad essi concorrono. Eventuali proposte di modifica devono essere presentate al “Presidente” entro il 31 gennaio e deliberate dal “Consiglio”, entro il mese di febbraio.
- b) Programmi didattici. Il “Consiglio” definisce gli obiettivi generali dell’attività didattica secondo le norme più oltre riportate. Suggerisce altresì, anche su proposta della “Commissione”, eventuali modifiche a detti programmi.
- c) Attribuzione dei Crediti Formativi Universitari. Il “Consiglio”, attribuisce ai singoli Corsi di Insegnamento i crediti appartenenti alle aree didattico-formative, da cui i detti Corsi derivano. Nell’ambito dei singoli Corsi di Insegnamento attribuisce, sentiti i Docenti titolari, i crediti alle diverse discipline.
- d) Calendario didattico. Anche su proposta della “Commissione”, stabilisce il Calendario didattico, definendo: le date di inizio e conclusione dei semestri; i periodi di interruzione delle attività didattiche ufficialmente svolte (formali e interattive, compresi i tirocini professionalizzanti); i tempi giornalieri per anno di corso e per semestre che gli studenti debbono dedicare alla frequenza alle attività didattiche e i tempi da riservare allo studio autonomo; le date di inizio e di conclusione delle sessioni d’esame.
- e) Piano degli studi. Il “Consiglio” raccoglie, valuta e approva le attività didattiche elettive proposte dai singoli Docenti o dal Coordinatore della didattica professionale, attribuendo altresì il rispettivo valore in crediti; organizza la scelta delle attività didattiche elettive da parte degli studenti. Il “Consiglio” esamina le richieste di convalida di esami e frequenze, relativi a corsi sostenuti nell’ambito di altri Corsi di Laurea, e delibera in merito.
- f) Compiti didattici. Il “Consiglio” definisce i tempi di impegno didattico dei Docenti in relazione ai compiti didattici a ciascuno affidati ed alle metodologie didattiche utilizzate nell’espletamento dei differenti compiti. Nel rispetto delle competenze individuali, attribuisce ai singoli Docenti, compiti didattici individuali, comprendenti attività didattiche obbligatorie afferenti ad uno o più “Corsi di Insegnamento”, eventualmente anche sotto forma di moduli didattici, ed attività didattiche opzionali, in relazione agli obiettivi ed ai programmi didattici previamente approvati. La composizione delle relative commissioni d’esame, secondo le norme previste del Regolamento Didattico d’Ateneo, verrà proposta dal “Consiglio” agli organi accademici previsti dal Regolamento stesso per la nomina all’inizio di ogni anno accademico.
- g) Nomina una Commissione paritetica docenti studenti per il monitoraggio di tutte le attività didattiche con la valutazione di qualità dei loro risultati, anche attraverso le valutazioni ufficialmente espresse dagli studenti ai sensi della normativa vigente.

Il “Consiglio” inoltre:

- a) fornisce i pareri di propria competenza al Consiglio di Dipartimento cui il Corso afferisce o ad altri organi dell’Ateneo;
- b) recepisce ed utilizza le valutazioni sulla efficienza didattica espresse dalla “Commissione”;
- c) nomina, di norma entro il 31 luglio di ogni anno, i Coordinatori dei Corsi di Insegnamento per il successivo Anno Accademico;
- d) delibera la composizione delle Commissioni di profitto, all’inizio di ogni anno accademico, con ratifica da parte del competente Organo accademico previsto dallo Statuto e dal Regolamento didattico di Ateneo;

- e) propone, per la delibera agli organi accademici, la composizione delle commissioni di esame finale secondo quanto disposto dal Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009;
- f) definisce le iniziative di orientamento degli studenti e delibera l'attività di tutorato per il successivo Anno Accademico;
- g) su proposta del Presidente, nomina il/i Coordinatore/i della didattica professionale, i Tutor della didattica professionale, i Tutor clinici;
- h) durante l'Anno Accademico il "Consiglio" esplica anche le seguenti altre incombenze: solo nei casi nei quali manchino specifiche norme regolamentari, prestabilite e applicabili d'ufficio dalle Segreterie studenti, delibera sulle pratiche degli studenti e sul progresso di questi nell'iter curriculare;
- i) esprime pareri sull'equipollenza e quindi sul riconoscimento dei titoli di studio (risultati di esami e diplomi) conseguiti all'estero;
- l) delibera ed esprime pareri su tutte le materie previste dallo Statuto e dal Regolamento di Dipartimento o per le quali sia delegato da organi accademici superiori.

Ai fini della programmazione didattica, il "Consiglio":

- a) definisce la propria finalità formativa secondo gli obiettivi generali, descritti dal profilo professionale del Laureato in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, applicandoli alla situazione e alle necessità locali così da utilizzare, nel modo più efficace, le proprie risorse didattiche e scientifiche;
- b) approva il curriculum degli studi, coerente con le proprie finalità, gli obiettivi formativi specifici ed essenziali ("core curriculum"), derivanti dagli ambiti disciplinari propri della classe;
- c) ratifica – nel rispetto delle competenze individuali – l'attribuzione ai singoli Docenti, dei compiti didattici, necessari al conseguimento degli obiettivi formativi del "core curriculum", fermo restando che, l'attribuzione di compiti didattici individuali ai Docenti, non identifica titolarità di corsi d'insegnamento.

Ai fini della gestione del corso il "Consiglio" può avvalersi di una Commissione Tecnica di programmazione didattico-pedagogica detta Commissione ("Commissione"). La "Commissione" è presieduta dal Presidente del "Consiglio" o da un suo delegato ed è costituita da due Docenti di ruolo, da uno o più Coordinatori della Didattica professionale e da tre studenti, uno per ogni anno di corso, con adeguamento annuale della componente studentesca.

La "Commissione" resta in carica per quattro anni accademici, corrispondenti a quelli del Presidente.

La mancata partecipazione agli incontri della "Commissione", per tre volte consecutive, senza aver addotto giustificazione scritta, o per cinque volte consecutive anche con giustificazione, implica la decadenza automatica dalla "Commissione". La "Commissione", consultati i Coordinatori dei Corsi, i Coordinatori della Didattica Professionale ed i Docenti dei settori scientifico-disciplinari afferenti agli ambiti disciplinari della classe, esercita le seguenti funzioni istruttorie nei confronti del "Consiglio", o deliberative su specifico mandato dello stesso:

- a) identifica gli obiettivi formativi del "core curriculum" ed attribuisce loro i crediti formativi, in base all'impegno temporale complessivo richiesto agli Studenti per il loro conseguimento;
- b) aggrega gli obiettivi formativi nei corsi di insegnamento che risultano funzionali alle finalità formative del "Consiglio";
- c) propone, con il consenso degli interessati, gli affidamenti delle discipline ai Professori, Ricercatori e docenti del SSN, tenendo conto delle necessità didattiche espresse dal

“Consiglio”, delle appartenenze dei docenti ai settori scientifico-disciplinari, delle loro propensioni e del carico didattico individuale;

d) nel caso in cui sia previsto un bando per l'attribuzione di docenze, riveste il compito di commissione di valutazione dei candidati, secondo i criteri stabiliti dal “Consiglio” ed approvati da altri organi accademici superiori, se necessario. Per questa finalità nella “Commissione” non è prevista la partecipazione dei rappresentanti degli studenti e dei Coordinatori della didattica professionale;

e) propone al “Consiglio” l'assegnazione dei compiti didattici specifici, finalizzati al conseguimento degli obiettivi formativi di ciascun Insegnamento;

f) individua con i Docenti le metodologie didattiche adeguate al conseguimento dei singoli obiettivi didattico-formativi;

g) organizza l'offerta di attività didattiche a scelta dello studente (ADO) e ne propone al “Consiglio” l'attivazione.

h) la “Commissione” potrà altresì, su mandato del Consiglio, svolgere compiti di valutazione didattica, come successivamente specificato negli articoli 22, 26, 32, 33, 34 e 35.

La “Commissione” inoltre:

a) discute con i docenti la modalità di preparazione delle prove - formative e certificative - di valutazione dell'apprendimento, coerentemente con gli obiettivi formativi prefissati;

b) promuove iniziative di aggiornamento didattico e pedagogico dei docenti;

Le funzioni svolte dai componenti della “Commissione” sono riconosciute come compiti istituzionali e, pertanto, certificate dalle Autorità accademiche come attività inerenti alla didattica.

Il “Consiglio” può nominare una Commissione disciplinare allo scopo di dirimere le questioni relative ai comportamenti degli studenti, composta da 2 docenti universitari, di cui uno è il Presidente del Corso di Laurea, e da uno o più Coordinatori. La Commissione resta in carica 4 anni accademici, corrispondenti a quelli del presidente.

### Incarichi

Per la sua funzionalità il Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, assegna i seguenti incarichi istituzionali: Coordinatore della Didattica professionale, Coordinatori degli Insegnamenti, Tutor della didattica professionale e Tutor clinici.

### Coordinatore della Didattica professionale

L'attività formativa pratica e di tirocinio clinico deve essere svolta con la supervisione e la guida di tutori professionali appositamente formati ed assegnati ed è coordinata da un docente appartenente allo specifico profilo professionale, in possesso della Laurea Magistrale della rispettiva classe e di comprovata esperienza didattica e qualificazione professionale e formativa nel campo specifico. Il Coordinatore della Didattica professionale può essere dipendente dell'Università, in convenzione con il SSN, oppure dipendente di Strutture Sanitarie Accreditate con cui il “Corso di Laurea” ha stipulato una convenzione. L'incarico deve essere espletato a tempo pieno.

Nel caso non fosse disponibile una figura con i requisiti di cui sopra, il ruolo potrà essere ricoperto da un docente universitario appartenente allo specifico o ad un affine ruolo professionale. Il Coordinatore della Didattica professionale è nominato dal “Consiglio”, su proposta del Presidente, sulla base della valutazione di specifico curriculum che, esprima la dovuta esperienza professionale e nell'ambito della formazione, rimane in carica per un triennio e può essere rinominato.

Il Coordinatore della Didattica professionale è responsabile dei corsi teorico-pratici, delle attività di tirocinio e della loro interazione con gli altri “Insegnamenti”. Organizza le attività

complementari, assegna agli studenti i tutori-professionali, supervisionandone le attività. Regola l'accesso degli studenti alle strutture, sedi degli insegnamenti teorico-pratici e di tirocinio. Concorre all'identificazione dei servizi, sedi di attività teorico-pratiche e di tirocinio. Mantiene uno stretto contatto con i docenti di tutti i settori, in particolare con quelli incaricati dell'insegnamento delle materie teorico-pratiche, concorrendo all'identificazione della quota teorico-pratica della didattica, nel rispetto degli obiettivi definiti dal "Consiglio".

#### Coordinatori dei Corsi di Insegnamento

Sono docenti del Corso di Laurea, designati dal "Consiglio", su proposta del Presidente, con il ruolo di:

- a) armonizzare il calendario delle lezioni tenendo conto dei periodi di tirocinio, in stretto accordo con il Coordinatore;
- b) seguire il percorso formativo degli Studenti, mantenendo uno stretto contatto con i docenti di tutte le discipline;
- c) adoperarsi per integrare i programmi dei corsi di Insegnamento che coordinano.

I Coordinatori degli Insegnamenti sono responsabili delle commissioni d'esame e relazionano al "Consiglio" sull'efficacia didattica dei corsi che coordinano.

#### Tutor della didattica professionale (ex tutor pedagogico)

Sono professionisti appartenenti allo specifico profilo professionale, assegnati alla sede formativa, con competenze avanzate, sia in ambito pedagogico che, nello specifico ambito professionale. Vengono assegnati, in rapporto al numero degli Studenti. Collaborano con il Coordinatore della didattica professionale all'organizzazione e gestione dei tirocini, nella progettazione e conduzione dei laboratori di formazione professionale e creano le condizioni per la realizzazione di apprendimento attraverso sessioni tutoriali. Si occupano dell'apprendimento degli studenti in difficoltà, facilitano i processi di valutazione in tirocinio e tengono i rapporti con i tutor clinici.

#### Tutor clinici

Sono professionisti dello specifico profilo professionale individuati all'interno del servizio sede di tirocinio. Assumono un ruolo di coordinamento dei tirocinanti in quel servizio, si interfacciano con la sede formativa, aiutano gli studenti a raggiungere gli obiettivi definiti nel piano di tirocinio. Offrono supporto al personale professionale che affianca lo studente durante il percorso formativo.

Il "Corso di Laurea" è organizzato e gestito sulla base dei seguenti atti:

- Ordinamento didattico, approvato dal Ministero ed emanato con Decreto Rettorale;
- Regolamento didattico, approvato nella sua struttura generale con Delibera del Senato Accademico;
- Piano di Studi proposto dal "Consiglio" ed approvato annualmente dal Consiglio di Dipartimento a cui il Corso di Laurea afferisce.

## **ART. 5 Obiettivi formativi specifici del Corso**

Gli obiettivi da raggiungere in fatto di conoscenze, competenze, abilità da parte dei Laureati nel "Corso di Laurea" della "Classe delle Lauree in Professioni sanitarie tecniche (cl. L/SNT3)" sono pubblicati nella pagina web del corso di laurea e sono definiti nell'Ordinamento didattico alle voci :

- Obiettivi formativi qualificanti della classe;
- Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo;
- Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di



studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7).

## ART. 6 Sbocchi Professionali

### Tecnico di radiologia medica

#### 6.1 Funzioni

Il tecnico sanitario di radiologia medica è il professionista sanitario abilitato a svolgere, in via autonoma o in collaborazione con altre figure sanitarie, su prescrizione medica, tutti gli interventi che richiedono l'uso di sorgenti di radiazioni ionizzanti, sia artificiali che naturali, di energie termiche, ultrasoniche, di risonanza magnetica nucleare nonché gli interventi per la protezione fisica o dosimetrica.

#### 6.2 Competenze

Il tecnico sanitario di radiologia medica partecipa alla programmazione e organizzazione del lavoro nell'ambito della struttura in cui opera nel rispetto delle proprie competenze; programma e gestisce l'erogazione di prestazioni polivalenti di sua competenza in collaborazione diretta con il medico radio diagnosta, con il medico nucleare, con il fisico radioterapista e con il fisico sanitario, secondo protocolli diagnostici e terapeutici preventivamente definiti dal responsabile della struttura; è responsabile degli atti di sua competenza, in particolare controllando il corretto funzionamento delle apparecchiature a lui affidate, provvedendo alla eliminazione di inconvenienti di modesta entità e attuando programmi di verifica e controllo a garanzia della qualità secondo indicatori e standard predefiniti, svolge la sua attività nelle strutture sanitarie pubbliche o private, in rapporto di dipendenza o libero professionale. Il tecnico sanitario di radiologia medica contribuisce alla formazione del personale di supporto e concorre direttamente all'aggiornamento relativo al proprio profilo professionale e alla ricerca.

#### 6.3 Sbocco

Il laureato TSRM è un professionista che presta la sua attività, in rapporto di dipendenza o libero professionale, nei reparti e servizi di diagnostica per immagini e radioterapia, operanti nelle strutture ospedaliere ed extraospedaliere del SSN e nelle analoghe strutture private ed istituti di ricovero e cura a carattere scientifico; nelle industrie di produzione e agenzie di vendita operanti nel settore della diagnostica per immagini e radioterapia, nei centri di ricerca universitaria.

#### Il corso prepara alle professioni

Classe		Categoria		Unità Professionale	
3.2.1	Tecnici della salute	3.2.1.3	Professioni tecnico sanitarie - area tecnico diagnostica	3.2.1.3.3	Tecnici sanitari di radiologia medica

## **ART. 7 Ambito occupazionale**

I Laureati in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia svolgono la propria attività, sia in regime di dipendenza che libero professionale, nei reparti e servizi di diagnostica per immagini e radioterapia nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, strutture private accreditate e convenzionate con il S.S.N., Istituti di ricerca, case di cura, cliniche, fondazioni, strutture e centri di riabilitazione, Residenze Sanitarie Assistenziali, a domicilio del paziente, stabilimenti termali e centri benessere, ambulatori medici e/o ambulatori polispecialistici.

I Laureati potranno accedere a Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, Master di 1° livello, Laurea Magistrale della classe LM/SNT3 di appartenenza.

## **ART. 8 Conoscenze richieste per l'accesso**

Possono essere ammessi al Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia i candidati che siano in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dalla normativa vigente.

L'accesso al Corso di laurea è a numero programmato in base alla legge 264/99 e prevede un esame di ammissione che consiste in una prova con test a scelta multipla. L'organizzazione didattica del CLTRMIR prevede che gli studenti ammessi al 1° anno di corso possiedano una adeguata preparazione iniziale nei campi della fisica e della matematica, conseguita negli studi precedentemente svolti.

Tutti gli studenti che hanno superato l'esame di ammissione al Corso di laurea in TRMIR con un punteggio al di sotto della media relativamente ai quesiti della matematica e fisica saranno assegnati obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso. Gli obblighi formativi si ritengono assolti con il superamento di un apposito test di verifica. Il superamento di questa verifica con idoneità consentirà allo studente di sostenere l'esame di profitto dell'insegnamento entro cui tali discipline sono ricomprese.

Il perfezionamento dell'ammissione al corso, inoltre, è subordinato all'accertamento medico dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del profilo professionale, che l'Ateneo si impegna a effettuare entro il primo semestre di attivazione del corso e comunque prima dell'inizio delle attività di tirocinio pratico. Gli studenti idonei saranno sottoposti alla sorveglianza sanitaria da parte del medico autorizzato convenzionato.

## **ART. 9 Programmazione degli accessi**

Il corso è a programmazione nazionale ed è definito ai sensi della Legge n. 264/1999 e successive modifiche e integrazioni.

Il numero di studenti ammessi al "Corso di Laurea" viene annualmente definito, in base alla programmazione nazionale ed alla disponibilità di Personale docente, di strutture didattiche (aule, laboratori) e di strutture assistenziali utilizzabili per la conduzione delle attività pratiche di reparto, coerentemente con la normativa vigente, applicando i parametri e le direttive predisposti dall'Ateneo. Il termine ultimo per l'iscrizione al I anno del "Corso di Laurea" è deliberato annualmente dalla Struttura accademica competente, e comunque non oltre il termine fissato dal Senato Accademico per i Corsi di Studi ad accesso libero. La copertura dei posti riservati a studenti provenienti da Paesi non appartenenti all'UE, può essere procrastinata, sino a data stabilita dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

## **ART. 10 Modalità di ammissione**

Possono essere ammessi al Corso di Laurea i candidati in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. L'accesso al Corso di Laurea è a numero programmato in base alla legge 264/99 e prevede un esame di ammissione che consiste in una prova con test a scelta multipla. Per essere ammessi al Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia è richiesto il possesso di un'adeguata preparazione nei campi della matematica e fisica. Agli studenti che sono stati ammessi al corso di Laurea, ma che non hanno raggiunto 6 punti nei quesiti relativi alla matematica e fisica, saranno assegnati obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso.

A decorrere dall'anno accademico 2022-2023 è consentita la contemporanea iscrizione delle studentesse e degli studenti a due corsi di studio. Le studentesse e gli studenti che desiderino avvalersi di questa possibilità possono rivolgersi alla Segreteria Studenti di competenza per maggiori indicazioni in merito.

## **ART. 11 Crediti formativi**

L'unità di misura dell'impegno dello Studente è il "Credito Formativo Universitario" (CFU). Il "Corso di Laurea" prevede 180 CFU complessivi, articolati in tre anni di corso, di cui almeno 60 da acquisire in attività formative svolte e finalizzate alla maturazione di specifiche capacità professionali.

Ad ogni CFU corrisponde un impegno-studente di 25 ore ripartite in:

ore di lezione frontale (di norma 10 ore);

ore di attività didattica integrativa svolta in laboratori, reparti assistenziali, ambulatori, day hospital;

ore di seminario;

ore spese dallo Studente nelle altre attività formative previste dall'Ordinamento didattico;

ore di studio autonomo, necessarie, per completare la sua formazione.

Ad ogni CFU professionalizzante corrispondono ( 25 ) ore di lavoro per studente, con guida del docente su piccoli gruppi.

I crediti corrispondenti a ciascun "Insegnamento" sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame, orale o scritto, corrispondente all'intero "Insegnamento". I CFU relativi ai corsi di tirocinio e alle altre attività formative, saranno acquisiti, attraverso esami annuali dell'attività pratica ed a valutazioni in itinere. La valutazione sarà espressa in trentesimi.

## **ART. 12 Criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti tramite altre attività formative: in altri Corsi di Studio dell'Ateneo, in altri Atenei, italiani o stranieri, crediti derivanti da periodi di studio effettuati all'estero, conoscenze e abilità professionali.**

Il numero massimo di crediti eventualmente riconoscibili, relativamente alle attività affini ed altre, è 12 (dodici), dopo valutazione del "Consiglio".

### ART. 13 Criteri per il recupero di eventuali obblighi formativi aggiuntivi (debiti formativi)

Agli studenti che siano stati ammessi al corso ottenendo bassi punteggi nella sezione dei quesiti di Matematica e Fisica saranno assegnati obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso.

Gli obblighi formativi si ritengono assolti con il superamento di un apposito test di verifica.

Il superamento di questa verifica con idoneità consentirà allo studente di sostenere l'esame di profitto dell'insegnamento entro cui tali discipline sono ricomprese.

### ART. 14 Piano degli studi

Il Piano degli studi annuale determina le modalità organizzative di svolgimento del "Corso di Laurea" con particolare riguardo, alla distribuzione degli insegnamenti, in ciascuno dei tre anni.

Il Piano degli studi viene approvato annualmente dal Consiglio di Dipartimento, sentito il "Consiglio", entro i termini stabiliti.

Il piano di studi annuale è pubblicato sul sito web (<https://scuolamed.uniupo.it/it/didattica/corsi/corso-laurea-tecniche-radiologia-medica-immagini-radioterapia/regolamento-piani-studio>).

## PERCORSO 000 - CORSO GENERICO

### 1° Anno (60)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
MS0132 - Morfologia e Funzioni del corpo umano	9				LEZ:92	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto
Unità Didattiche								
BT012 - ISTOLOGIA	1	BIO/17	Base / Scienze biomediche		LEZ:12	Primo Semestre	Obbligatoria	
BT015 - ANATOMIA UMANA	5	BIO/16	Base / Scienze biomediche		LEZ:50	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0013 - FISILOGIA UMANA	3	BIO/09	Base / Scienze biomediche		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0136 - Scienze biomediche	6				LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto
Unità Didattiche								
BT028 - PROPEDEUTICA BIOCHIMICA	2	BIO/10	Base / Scienze biomediche		LEZ:20	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0035 - BIOLOGIA APPLICATA	2	BIO/13	Base / Scienze biomediche		LEZ:20	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0038 - GENETICA MEDICA	2	MED/03	Base / Scienze biomediche		LEZ:20	Primo Semestre	Obbligatoria	

**TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)**

<b>Attività Formativa</b>	<b>CFU</b>	<b>Settore</b>	<b>TAF/Ambito</b>	<b>TAF/Ambito Interclasse</b>	<b>Ore Att. Front.</b>	<b>Periodo</b>	<b>Tipo insegnamento</b>	<b>Tipo esame</b>
MS0138 - Scienze Fisiche e Statistiche	6				LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto
<b>Unità Didattiche</b>								
MC013 - INFORMATICA	2	INF/01	Base / Scienze propedeutiche		LEZ:20	Primo Semestre	Obbligatoria	
MC014 - STATISTICA MEDICA	2	MED/01	Base / Scienze propedeutiche		LEZ:20	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0063 - FISICA	2	FIS/07	Base / Scienze propedeutiche		LEZ:20	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0129 - Le basi molecolari delle malattie	6				LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
<b>Unità Didattiche</b>								
BT044 - PATOLOGIA GENERALE	3	MED/04	Base / Scienze biomediche		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MS0070 - Fondamenti di immunologia	1	MED/04	Base / Scienze biomediche		LEZ:10	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MS0093 - Microbiologia generale	2	MED/07	Base / Scienze biomediche		LEZ:20	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MS0104 - Radiobiologia e Radioprotezione	5				LEZ:50	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto e Orale Congiunti
<b>Unità Didattiche</b>								
MS0065 - Fisica applicata	2	FIS/07	Base / Scienze propedeutiche		LEZ:20	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MS0102 - Radiobiologia e Radioprotezione medica	2	MED/36	Caratterizzante / Scienze della prevenzione e dei servizi sanitari		LEZ:20	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MS0103 - Radioprotezione fisica	1	FIS/07	Caratterizzante / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:10	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MS0008 - Tecniche di radiodiagnostica tradizionale	5				LEZ:50	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale

**TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
<b>Unità Didattiche</b>								
MS0009 - Anatomia e Clinica radiologica convenzionale e contrastografica	1	MED/36	Caratterizzante / Scienze interdisciplinari cliniche		LEZ:10	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0010 - Tecniche di radiologia contrastografica	2	MED/50	Caratterizzante / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:20	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0011 - Tecniche di radiologia convenzionale	2	MED/50	Caratterizzante / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:20	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0117 - Tirocinio I anno	13	MED/50	Caratterizzante / Tirocinio differenziato per specifico profilo		STA:325	Annuale	Obbligatoria	Orale
MS0121 - Apparecchiature di radiodiagnostica	7				LEZ:70	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto e Orale Congiunti
<b>Unità Didattiche</b>								
MS0067 - Fisica delle apparecchiature di radiodiagnostica e Controlli di qualità	1	FIS/07	Caratterizzante / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:10	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MS0073 - Gestione delle immagini	2	MED/50	Caratterizzante / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:20	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MS0109 - Sistemi informativi radiologici - Elaborazione ed Archiviazione delle immagini	2	ING-INF/05	Caratterizzante / Scienze interdisciplinari		LEZ:20	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MS0114 - Tecnica delle apparecchiature di radiodiagnostica	2	MED/50	Caratterizzante / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:20	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MS0082 - Inglese scientifico	3	L-LIN/12	Lingua/Prova Finale / Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto

**2° Anno (50)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
MS0161 - Apparecchiature di radioterapia	6				LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto

TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
MS0154 - Controlli di qualità	1	FIS/07	Caratterizzante / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:10	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0158 - Applicazioni cliniche e Fondamenti di radioterapia	3	MED/36	Caratterizzante / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0159 - Fisica delle apparecchiature di radioterapia	1	FIS/07	Caratterizzante / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:10	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0160 - Tecnica delle apparecchiature di radioterapia	1	MED/50	Caratterizzante / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:10	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0183 - Tecniche di radiodiagnostica RM, TC ed Ecografia	9				LEZ:90	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto e Orale Congiunti

TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
BM030 - FARMACOLOGIA	1	BIO/14	Caratterizzante / Scienze medico-chirurgiche		LEZ:10	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0150 - Anatomia e Clinica radiologica	2	MED/36	Caratterizzante / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:20	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0179 - Fisica delle apparecchiature RM	1	FIS/07	Caratterizzante / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:10	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0180 - Fisica delle apparecchiature TC	1	FIS/07	Caratterizzante / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:10	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0181 - Tecniche RM - Ecografia	2	MED/36	Caratterizzante / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:20	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0182 - Tecniche TC	2	MED/50	Caratterizzante / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:20	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0118 - Tirocinio II anno	22	MED/50	Caratterizzante / Tirocinio differenziato per specifico profilo		STA:550	Annuale	Obbligatoria	Orale
MS0157 - Apparecchiature di medicina nucleare	7				LEZ:70	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto e Orale Congiunti



**TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)**

<b>Attività Formativa</b>	<b>CFU</b>	<b>Settore</b>	<b>TAF/Ambito</b>	<b>TAF/Ambito Interclasse</b>	<b>Ore Att. Front.</b>	<b>Periodo</b>	<b>Tipo insegnamento</b>	<b>Tipo esame</b>
Unità Didattiche								
MS0152 - Apparecchiature e Tecniche di medicina nucleare	2	MED/50	Caratterizzante / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:20	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MS0153 - Applicazioni cliniche di medicina nucleare	2	MED/36	Caratterizzante / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:20	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MS0154 - Controlli di qualità	1	FIS/07	Caratterizzante / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:10	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MS0155 - Fisica delle apparecchiature di medicina nucleare	1	FIS/07	Caratterizzante / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:10	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MS0156 - Radiofarmaci	1	BIO/14	Caratterizzante / Scienze medico-chirurgiche		LEZ:10	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MS0294 - Tecniche di radioterapia	6				LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto e Orale Congiunti
Unità Didattiche								
MS0234 - Radioterapia clinica	2	MED/36	Caratterizzante / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:20	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MS0254 - Tecniche di radioterapia transcutanea e di brachiterapia	2	MED/50	Caratterizzante / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:20	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MS0255 - Tecniche speciali e Sistemi per piani di cura	2	FIS/07	Caratterizzante / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:20	Secondo Semestre	Obbligatoria	

**3° Anno (70)**

<b>Attività Formativa</b>	<b>CFU</b>	<b>Settore</b>	<b>TAF/Ambito</b>	<b>TAF/Ambito Interclasse</b>	<b>Ore Att. Front.</b>	<b>Periodo</b>	<b>Tipo insegnamento</b>	<b>Tipo esame</b>
---------------------------	------------	----------------	-------------------	-------------------------------	------------------------	----------------	--------------------------	-------------------

TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
MS0394 - Radiologia interventistica	8				LEZ:80	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto e Orale Congiunti
Unità Didattiche								
MC101 - UROLOGIA	1	MED/24	Caratterizzante / Scienze interdisciplinari cliniche		LEZ:10	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0151 - Anestesiologia	2	MED/41	Base / Primo soccorso		LEZ:20	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0296 - Assistenza di primo soccorso	1	MED/45	Base / Primo soccorso		LEZ:10	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0334 - Malattie dell'apparato cardiovascolare	1	MED/11	Caratterizzante / Scienze interdisciplinari cliniche		LEZ:10	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0353 - Radiologia interventistica clinica	1	MED/36	Caratterizzante / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:10	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0368 - Tecniche di radiologia interventistica	1	MED/50	Caratterizzante / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:10	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0369 - Tecniche di radiologia interventistica emodinamica	1	MED/50	Caratterizzante / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:10	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0380 - Medicina legale, bioetica e psicologia del lavoro	6				LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto e Orale Congiunti

TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
MC094 - MEDICINA LEGALE	1	MED/43	Caratterizzante / Scienze della prevenzione e dei servizi sanitari		LEZ:10	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0023 - Psicologia generale	2	M-PSI/01	Caratterizzante e / Scienze umane e psicopedagogiche		LEZ:20	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0097 - Psichiatria	1	MED/25	Caratterizzante e / Scienze interdisciplinari cliniche		LEZ:10	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0277 - Psicologia Clinica	1	M-PSI/08	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:10	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0320 - Etica, Deontologia e Legislazione professionale	1	MED/50	Caratterizzante e / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:10	Primo Semestre	Obbligatoria	
MS0119 - Tirocinio III anno	25	MED/50	Caratterizzante e / Tirocinio differenziato per specifico profilo		STA:625	Annuale	Obbligatoria	Orale
MS0382 - Neuroradiologia	5				LEZ:50	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto e Orale Congiunti
Unità Didattiche								
MS0211 - Neurochirurgia	1	MED/27	Caratterizzante e / Scienze interdisciplinari cliniche		LEZ:10	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MS0342 - Neurologia clinica	1	MED/26	Caratterizzante e / Scienze interdisciplinari cliniche		LEZ:10	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MS0343 - Neuroradiologia applicata	2	MED/37	Caratterizzante e / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:20	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MS0367 - Tecniche di neuroradiologia	1	MED/50	Caratterizzante e / Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia		LEZ:10	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MS0385 - Organizzazione dei servizi sanitari	5				LEZ:50	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
MC093 - MEDICINA DEL LAVORO	1	MED/44	Caratterizzante / Scienze della prevenzione e dei servizi sanitari		LEZ:10	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MS0052 - Economia aziendale	1	SECS-P/07	Caratterizzante / Scienze del management sanitario		LEZ:10	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MS0053 - Organizzazione sanitaria	2	SECS-P/10	Caratterizzante / Scienze del management sanitario		LEZ:20	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MS0314 - Diritto del lavoro	1	IUS/07	Caratterizzante / Scienze del management sanitario		LEZ:10	Secondo Semestre	Obbligatoria	
MC117 - ADO	6	NN	A scelta dello studente / A scelta dello studente		SEM:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
MS0144 - PROVA FINALE	6	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		PRF:0		Obbligatoria	Orale
MS0086 - LABORATORI PROFESSIONALI	3	MED/50	Altro / Laboratori professionali dello specifico SSD		LAB:30	Annuale	Obbligatoria	Orale
MS0120 - Ulteriori attività formative	6	NN	Altro / Altre attività quali l'informatica, attività seminari ecc.		SEM:60	Annuale	Obbligatoria	Orale

## ART. 15 Regole per gli studenti lavoratori

Il "Corso di Laurea" non prevede l'iscrizione a part-time.

## ART. 16 Regole per la presentazione dei piani di studio

Il "Corso di Laurea" non prevede eventuali piani di studio presentati individualmente dallo studente.

## ART. 17 Informazioni relative ai tipi di attività didattica (lezioni frontali, esercitazioni, laboratori), e Organizzazione Didattica

All'interno dei corsi è definita la suddivisione nelle diverse forme di attività di insegnamento, come segue:

Lezione ex-cathedra

Si definisce "Lezione ex-cathedra" la trattazione di uno specifico argomento identificato da un titolo e facente parte del curriculum formativo previsto per il "Corso di Laurea", effettuata da un Professore o Ricercatore Universitario o docente SSN, sulla base di un

calendario predefinito, ed impartita agli Studenti regolarmente iscritti ad un determinato anno di corso, anche suddivisi in piccoli gruppi.

#### Seminario

Il “Seminario” è un’attività didattica che ha le stesse caratteristiche della Lezione ex-cathedra, ma è svolta in contemporanea da più Docenti, anche di ambiti disciplinari (o con competenze) diversi e come tale, viene indicata nel registro delle lezioni. Le attività seminariali possono essere interuniversitarie e realizzate sotto forma di videoconferenze.

#### Didattica Tutoriale

Le attività di Didattica Tutoriale costituiscono una forma di didattica interattiva che può essere indirizzata, per quanto possibile, a piccoli gruppi di Studenti; tale attività didattica è coordinata da un Docente-Tutore, il cui compito è quello di facilitare gli Studenti a lui affidati nell’acquisizione di conoscenze, abilità, modelli comportamentali, cioè di competenze utili all’esercizio della professione. L’apprendimento tutoriale avviene prevalentemente attraverso gli stimoli derivanti dall’analisi dei problemi, attraverso la mobilitazione delle competenze metodologiche richieste per la loro soluzione e per l’assunzione di decisioni, nonché mediante l’effettuazione diretta e personale di azioni (gestuali e relazionali) nel contesto di esercitazioni pratiche e/o di internati in ambienti clinici, in laboratori etc. Per ogni occasione di attività tutoriale il “Consiglio” definisce precisi obiettivi formativi, il cui conseguimento viene verificato in sede di esame.

Dietro proposta dei docenti del “Corso di Laurea”, il “Consiglio” può incaricare annualmente, per lo svolgimento del compito di docente-tutore, anche personale di riconosciuta qualificazione nel settore formativo specifico. Il “Consiglio”, su proposta del docente coordinatore dell’attività didattica di tirocinio clinico, nomina, all’inizio di ogni anno accademico, i tutori addetti al tirocinio, appartenenti allo specifico profilo professionale, che devono possedere comprovate competenze professionali e didattiche.

#### Attività didattiche opzionali – ADO (a scelta dello studente)

Il “Consiglio”, anche su proposta della “Commissione”, organizza un’offerta di attività didattiche opzionali, realizzabili con lezioni ex-cathedra, seminari, corsi di aggiornamento e convegni, corsi interattivi a piccoli gruppi, attività non coordinate oppure collegate in “percorsi didattici omogenei”, fra i quali lo studente esercita la propria personale opzione, fino al conseguimento di un numero complessivo di 6 CFU.

Fra le attività opzionali si possono inserire anche tirocini pratici, da approvare in ogni caso da parte del Consiglio. Non sono considerate fra le attività elettive quelle svolte esternamente al percorso didattico (ad esempio volontariato in associazioni assistenziali, di pronto soccorso, ecc.).

Il “Consiglio” definisce gli obiettivi formativi che le singole ADO si prefiggono.

La didattica opzionale costituisce attività ufficiale dei docenti e come tale va registrata.

Ferma restando la libertà dello studente, lo studente è tenuto a privilegiare, nella scelta di un’attività opzionale relativa ad un determinato settore scientifico-disciplinare, l’offerta del Calendario ufficiale predisposto dal “Consiglio”.

Per ogni attività lo studente è tenuto a presentare una richiesta preventiva, qualora tale attività non faccia parte del calendario ufficiale predisposto. Il consiglio può decidere, dopo l’esame della richiesta, di non assegnare crediti qualora ritenga che l’attività scelta non sia coerente con gli obiettivi formativi del “Corso di Laurea”.

Il calendario delle attività didattiche opzionali offerte dal “Corso di Laurea” viene pubblicato, prima dell’inizio dell’anno accademico, insieme al calendario delle attività didattiche obbligatorie.

Per ogni attività opzionale verrà assegnato 1 CFU ogni 25 ore. Tutte le attività vengono registrate su apposito libretto e firmate dal Docente cui si riferisce l’attività oppure, in caso di attività di internato, di tirocinio, di presenza a convegni o seminari, dall’organizzatore degli stessi o dal tutore o dal Coordinatore della didattica professionale. Lo studente

acquisirà un'idoneità con giudizio espresso dal Docente responsabile dell'attività opzionale.

Le ADO possono essere organizzate durante l'intero arco dell'anno, anche al di fuori dei periodi di attività didattica, ma vanno svolte in orari tali, da non interferire con le altre forme di attività didattica.

La copertura assicurativa per le attività didattiche a scelta dello studente, con l'eccezione di quelle svolte in regime di convenzione, è a carico dello studente.

Attività formative professionalizzanti.

Nei tre anni, durante le fasi dell'insegnamento clinico, lo Studente è tenuto ad acquisire specifiche professionalità. A tale scopo, lo Studente dovrà svolgere attività formative professionalizzanti frequentando le strutture identificate dal "Consiglio" e predisposte, secondo un piano personalizzato, dal Coordinatore nei periodi dallo stesso definiti, per un numero complessivo di almeno 60 CFU.

## **ART. 18 Regole di Propedeuticità**

Il "Corso di Laurea" prevede, ai fini di un ordinato svolgimento dei processi di insegnamento e di apprendimento, una sequenzialità nello svolgimento degli esami con la definizione di blocchi, secondo il seguente schema:

- a) Per il 1° anno aver superato l'Insegnamento di Scienze fisiche e statistiche per poter sostenere l'Insegnamento di Radiobiologia e Radioprotezione;
- b) Per il 1° anno aver superato l'Insegnamento di Morfologia e Funzioni del corpo umano per poter sostenere gli esami del 2° anno;
- c) Per il 2° anno aver superato l'Insegnamento di Tecniche di Radiodiagnostica tradizionale per poter sostenere l'Insegnamento di Tecniche di Radiodiagnostica Rm, Tc ed Ecografia;
- d) Per il 2° anno aver superato l'Insegnamento di Radiobiologia e Radioprotezione per poter sostenere gli Insegnamenti di Apparecchiature di Radioterapia e di Apparecchiature di Medicina Nucleare.

La mancata osservanza delle norme sulla propedeuticità comporta l'annullamento dell'esame sostenuto. Dal momento che la verifica del rispetto della propedeuticità viene effettuata al momento in cui si richiede un certificato degli esami sostenuti o nel momento in cui si richiede di sostenere l'Esame di Laurea, è responsabilità ed interesse dello studente il rispetto delle norme su riportate.

È consentito il passaggio da un anno al successivo esclusivamente agli studenti che, al termine della sessione di esami di settembre, abbiano superato gli esami di tirocinio previsti fino a quell'anno nel piano di studi.

In caso contrario, lo studente viene iscritto all'anno precedente con la qualifica di "ripetente", con obbligo di frequenza per il tirocinio. Inoltre lo studente che non abbia ottenuto la certificazione di frequenza delle ore previste, per ciascun insegnamento, non può sostenerne il relativo esame e nel successivo anno accademico verrà iscritto, anche in soprannumero, come "ripetente" del medesimo anno di corso, con l'obbligo di frequenza ai corsi per i quali non ha ottenuto la relativa certificazione e alla frequenza del tirocinio qualora non avesse superato il relativo esame.

Lo studente ripetente dovrà, su indicazione della "Commissione", effettuare un supplemento di ore di tirocinio per non perdere le conoscenze precedentemente acquisite nell'attività di tirocinio.

## **ART. 19 Obblighi di frequenza previsti, eventualmente differenziandoli a seconda del tipo di attività didattica (lezione, esercitazione, ecc.)**

Lo Studente è tenuto a frequentare tutte le attività didattiche del “Corso di Laurea”.

La frequenza viene verificata dai Docenti, adottando le modalità di accertamento, stabilite dal “Consiglio” su indicazione della “Commissione”.

L’attestazione di frequenza alle attività didattiche obbligatorie di un Corso di insegnamento è indispensabile per sostenere il relativo esame.

Per poter sostenere ciascun esame, lo studente, deve aver frequentato almeno il 75% delle ore previste nel semestre ed almeno il 50% delle ore di didattica formale previste per ciascun “Insegnamento” (Corso Integrato), ferma restando la possibilità di svolgere esami per i quali lo studente abbia raggiunto almeno il 75% del monte ore previsto per il relativo “Insegnamento” (Corso Integrato).

Per quanto attiene al tirocinio è richiesto l’intero monte ore. Lo studente che non ha ottenuto la certificazione di frequenza delle ore previste, non può sostenerne il relativo esame e nel successivo anno accademico verrà iscritto, anche in soprannumero, come “ripetente” del medesimo anno di corso, con l’obbligo di frequenza ai corsi per i quali non ha ottenuto la relativa certificazione e alla frequenza del tirocinio qualora non avesse superato il relativo esame.

Il “Corso di Laurea” riconosce la frequenza certificata con valutazione positiva del tirocinio per dodici mesi dal suo termine.

Il “Corso di Laurea” garantisce agli Studenti la possibilità di dedicarsi all’apprendimento autonomo e guidato.

## **ART. 20 Articolazione del Corso e curricula**

Il “Corso di Laurea” comprende attività formative, raggruppate nelle seguenti tipologie:

attività formative di base : 32 crediti

attività formative caratterizzanti : 63 crediti

attività formative affini o integrative : 1 crediti

attività a scelta dello studente : 6 crediti

lingua straniera : 3 crediti

altre attività formative: 6 crediti

laboratori professionalizzanti: 3 crediti

attività formative per la prova finale : 6 crediti

attività formative per il tirocinio professionale : 60 crediti

Gli ambiti, i settori scientifico disciplinari e i relativi crediti rientranti nelle tipologie a) e b) sono indicati dal D.M. 16.03.2007 per quanto riguarda la classe L/SNT3.

Il “Corso di Laurea” non prevede curricula.

## **ART. 21 Note riguardanti le attività formative a scelta dello studente**

Le attività formative a scelta dello studente, corrispondenti complessivamente a 6 crediti, verranno acquisite in attività coerenti con il progetto formativo del “Corso di Laurea”.

Il “Corso di Laurea” predispone, ad ogni inizio di anno accademico, un calendario ufficiale di attività formative a cui gli studenti possono iscriversi.

Le attività, a scelta dello Studente, possono essere ricomprese tra tutti gli insegnamenti attivati nell’Ateneo. Se tali attività appartengono alla Scuola, il piano viene approvato automaticamente, se di altri Dipartimenti o di enti esterni all’Università, devono essere

vagliate dal “Consiglio”, su proposta della “Commissione” che verificherà le adeguate motivazioni fornite rispetto alla scelta ed eventualmente inviterà lo studente ad indirizzarsi diversamente, pur non potendo negare l'autonomia dello studente nella scelta.

## **ART. 22 Note riguardanti i crediti acquisiti sulla lingua**

Al fine della preparazione complessiva dello Studente, si ritiene indispensabile la conoscenza della Lingua inglese.

Il “Corso di Laurea” predispone un Corso di Lingua inglese che consenta agli studenti di acquisire le abilità linguistiche necessarie per leggere e comprendere il contenuto di lavori scientifici su argomenti propri della Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia. Sono possibili differenze di impegno didattico degli studenti, in base al livello di conoscenza della lingua già ottenuto. Il “Consiglio” può riconoscere precedenti diplomi di lingua conseguiti presso Istituti ufficialmente certificati, con convalida totale o parziale della frequenza e della prova di idoneità. L'Esame di Lingua inglese dà luogo ad una idoneità.

## **ART. 23 Note riguardanti le abilità informatiche e relazionali**

Si ritiene indispensabile il possesso, da parte dello studente, di abilità informatiche, tali da consentirgli l'utilizzo della rete, dei programmi operativi più comuni e la consultazione delle banche dati di interesse del “Corso di Laurea”.

## **ART. 24 Orientamento in ingresso**

L'orientamento in ingresso è svolto dallo Staff del Rettore e Comunicazione (Ufficio Eventi, orientamento e public engagement) e comprende una parte schiettamente informativa e una parte dedicata al supporto delle studentesse e degli studenti nei loro percorsi di scelta e di progettazione individuale della loro carriera accademica, in prospettiva sia formativa, sia professionale.

Si rivolge a tutte/i coloro che desiderano intraprendere o riprendere una formazione universitaria e a coloro che intendano proseguire gli studi attraverso percorsi magistrali o di alta formazione. In collaborazione con il settore Alta formazione e Internazionalizzazione attiverà a partire dal prossimo anno accademico percorsi speciali per le studentesse e gli studenti internazionali.

Le attività prevedono una forte sinergia tra l'Amministrazione centrale, i Dipartimenti, i Poli, i docenti referenti dei corsi di laurea. Ha valore strategico la collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U. Piemonte) e la divulgazione dei benefici da questo erogati.

In tema di “recruitment”, le principali attività sono:

- la gestione della sezione “Orientamento” del sito di ateneo ([www.uniupo.it/it/orientamento](http://www.uniupo.it/it/orientamento));
- la realizzazione annuale del “Catalogo dell'Orientamento”;
- la realizzazione di “Open UPO”, la giornata aperta alle/ai potenziali iscritte/i e alle loro famiglie;
- il coordinamento di iniziative dei dipartimenti e dei docenti, come gli Open Day e le “Lezioni per le scuole” (lezioni universitarie tenute da docenti in presenza o in remoto per classi delle scuole superiori);
- la realizzazione di “UpoxTe”, il supplemento alla rivista “Ateneo & Città” inviato a



tutte/i le/i maturande/i nel mese di luglio con l'offerta formativa;

- la realizzazione del "Benvenuto matricole", giornata di incontro con le studentesse e gli studenti appena immatricolati nei vari Dipartimenti;
- la manutenzione del data base dell'Orientamento "Edustar";
- la campagna promozionale estiva;
- la partecipazione a saloni dell'orientamento organizzati da scuole e da altri enti.

In tema di supporto ai percorsi di scelta e di progettazione, le principali attività sono:

- servizio informativo a qualunque stakeholder;
- colloqui di orientamento individuali o di gruppo;
- bilancio di orientamento, volto ad accrescere la consapevolezza di sé e dei propri obiettivi professionali e a progettare il percorso formativo più idoneo;
- bilancio delle competenze acquisite dalla/dal potenziale studentessa/studente e definizione di futuri piani d'azione;
- seminari tematici di orientamento per la scelta e la progettazione post-diploma;
- attività di orientamento tra pari:

Fanno parte dell'orientamento in ingresso anche i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO), strumento a disposizione delle studentesse e degli studenti delle scuole superiori, che offre loro la possibilità di svolgere esperienze pratiche, di indirizzo della scuola frequentata, e di contribuire a definire le scelte lavorative e professionali successive al diploma. UPO ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte e ANPAL Servizi; realizza il Catalogo delle attività di PCTO in collaborazione con le strutture e i Dipartimenti; stipula le Convenzioni con le Scuole e provvede a elaborare una guida gestionale con standard di lavoro e strumenti per il coordinamento dell'attività nelle sedi dell'Ateneo. Le strutture dell'Ateneo elaborano con le Scuole i progetti formativi, li realizzano e ne gestiscono la documentazione nell'ambito della propria struttura.

Tutte le informazioni si trovano nella sezione "Orientamento" del sito di Ateneo:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento>

Per i PCTO, il link dedicato è: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/progetti-le-scuole/percorsi-le-competenze-trasversali-e-lorientamento>

## PNRR

Nell'ambito delle attività di orientamento si inserisce il progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" (M4C1-24), – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU".

L'Ateneo ha aderito al Programma ministeriale e convenzionato 8 Istituti con i quali attiverà nell'as 2022/2023 n.67 progetti destinati ad almeno 1345 studentesse e studenti, del terzo anno di corso della scuola secondaria di secondo grado. L'obiettivo è di facilitare e incoraggiare il passaggio dalla scuola secondaria superiore all'università e di ridurre il numero di abbandoni universitari, contribuendo in tal modo all'aumento del numero dei laureati.

## ART. 25 Orientamento e tutorato in itinere

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere è svolto dallo Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti per favorire il successo negli studi e la partecipazione attiva alla vita universitaria, per contrastare i fenomeni di dispersione e di abbandono attraverso l'adozione di misure inclusive di accoglienza, supporto e orientamento nel nuovo sistema di studi universitari.

Il servizio, offerto a partire dal primo ingresso in università, si rivolge alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo, per favorire l'orientamento nel sistema universitario attraverso un supporto di orientamento trasversale (informativo su servizi e opportunità offerte dall'Ateneo, di pianificazione dello studio, di facilitazione al contatto con i docenti dei corsi, di conoscenza del contesto universitario, ecc.).

Attraverso attività di peer tutoring e gruppi di studio cooperativo utili per l'organizzazione dello studio, il servizio supporta in particolare le studentesse e gli studenti iscritti ai primi anni che si trovano a dover conciliare specifiche esigenze come:

impegni di lavoro

esigenze familiari

difficoltà di percorso

esigenze linguistiche, primi passi per il supporto organizzativo per studenti internazionali

Le azioni di orientamento e tutorato in itinere realizzate dallo Staff prevedono una stretta sinergia tra gli uffici centrali e quelli dipartimentali, i Poli, l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U. Piemonte), il Servizio Civile Universale e gli Enti del territorio che condividono gli obiettivi del contrasto alla dispersione e abbandono degli studi e orientamento personale e professionale.

Le attività sono realizzate sia dal personale dell'Ateneo, sia con il coinvolgimento attivo degli studenti universitari in collaborazione su attività di orientamento e supporto tra pari nella modalità della peer-education. In particolare, gli studenti collaboratori selezionati tramite apposito bando, formati e coordinati dal Servizio Orientamento sono dedicati ai servizi di Ateneo S.O.S.T.A. (Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo) e P.I.M. (Punti Informativi Matricole). In base alle necessità degli studenti, si avviano attività di peer tutoring e gruppi di studio cooperativo per un supporto trasversale (informativo su servizi e opportunità offerte dall'Ateneo, logistico, di coordinamento e pianificazione dello studio, di facilitazione al contatto con i docenti dei corsi, di conoscenza del contesto universitario, ecc.).

Le principali attività sono:

Colloqui di orientamento con personale dedicato: hanno l'obiettivo di offrire uno spazio di ascolto, accoglienza, informazione e consulenza, di supportare l'individuo nella gestione del percorso e nella definizione e perseguimento degli obiettivi formativi e professionali. A seconda delle esigenze il colloquio può concentrarsi in un solo incontro o svilupparsi attraverso un percorso costituito da più incontri strutturati, individuali o di gruppo. Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Colloqui di orientamento: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/colloqui-di-orientamento>

Colloqui di ri-orientamento e consulenza di carriera in supporto nella progettazione del percorso formativo e professionale

Bilancio di orientamento: si svolge esclusivamente su proposta dall'orientatore in seguito a un primo colloquio valutativo. Si tratta di un percorso strutturato per la riflessione sul proprio percorso, volto a definire l'obiettivo, costruire competenze orientative per la definizione di piani d'azione, con attività sulla conoscenza di sé, sui propri obiettivi, risultati e motivazione

Coordinamento sportelli S.O.S.T.A. (Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo): attività di peer-education di orientamento e supporto tra pari realizzata tramite collaborazioni studentesche per favorire l'accoglienza e il supporto agli studenti iscritti dell'Ateneo.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Supporto tra pari - S.O.S.T.A.:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/supporto-fra-pari-sosta>

Coordinamento sportelli P.I.M. (Punti Informativi Matricole): attività di peer-education realizzata tramite collaborazioni studentesche per favorire l'accoglienza e il supporto specificamente rivolto agli studenti iscritti al primo anno dei corsi universitari.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Supporto tra pari - P.I.M. Punti Informativi Matricole:  
<https://www.uniupo.it/it/infostudenti/accoglienza-e-contatti/punti-informativi-matricole>

POP - Percorso Orientamento Primi anni: è una misura inclusiva di contrasto alla dispersione e all'abbandono universitario. Gli studenti iscritti ai primi anni dell'università possono aderire a un percorso di orientamento che ha inizio con un colloquio di orientamento con personale dedicato e prosegue con un percorso per il supporto nei primi passi in università e un primo monitoraggio a un anno di distanza per la verifica all'avvio degli studi universitari. Il percorso è proposto in particolare a studenti con particolari esigenze come ad esempio: studenti lavoratori, internazionali, studenti con particolari esigenze familiari o in difficoltà di percorso.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - POP - Percorso Orientamento Primi anni:  
<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/pop-percorso-orientamento-primi-anni>

Gruppi di studio cooperativo: supporto nell'organizzazione dello studio e inserimento nel contesto universitario, con attività di peer-education coordinate dal Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo. Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Gruppi di studio cooperativo:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/gruppi-di-studio-cooperativo>

Orientamento per il post laurea: attività di orientamento rivolta a laureandi per il supporto nella definizione di obiettivi formativi e professionali. Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Colloqui di orientamento: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/colloqui-di-orientamento>

Il Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo in partnership con Enti e associazioni del territorio collabora su progetti che prevedono azioni di orientamento e contrasto alla dispersione e abbandono degli studi. Maggiori informazioni sui principali progetti attivi in partnership:

- Progetto "Ex Caserma Passalacqua un Hub di innovazione Sociale" - Premio PA Sostenibile 2019: 100 progetti per raggiungere gli obiettivi dell'Agenda 2030 <https://www.forumpachallenge.it/soluzioni/ex-caserma-passalacqua-un-hub-di-innovazione-sociale>

<https://www.slideshare.net/PaolaGarofalo4/template-pptx-premiopasostenibile2019-140428035>

- Progetto 'Giovani Fuoriclasse. Percorsi di ascolto tra orientamento, lavoro e cultura'  
<https://www.provinceditalia.it/azioneprovincegiovani-giovani-fuoriclasse-il-progetto-della-provincia-di-novara/>

Potenziamento dei servizi universitari rivolti alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo tramite attività di formazione dei volontari del Servizio Civile Universale presenti nelle sedi UPO.

Contatti: [orientamento@uniupo.it](mailto:orientamento@uniupo.it)

Oltre alle attività di Orientamento e Tutorato in Itinere per l'accoglienza e il supporto durante il percorso universitario svolte dallo Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti, l'Ateneo prevede anche attività di Tutorato disciplinare e attività di Tutorato didattico e supporto rivolte a studentesse e studenti con disabilità e disturbi specifici di apprendimento.

**TUTORATO DIDATTICO E SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITÀ E DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO** è svolto a livello centrale dalla Divisione Didattica in raccordo con i Dipartimenti a favore di studentesse e studenti disabili e con disturbo specifico dell'apprendimento.

A seguito del colloquio di accoglienza, la Struttura svolge le seguenti attività:

- valuta, con il docente titolare del corso (e in alcuni casi con il docente Referente di Dipartimento), le richieste inerenti la didattica degli studenti con disabilità e con DSA e definisce eventuali necessità di tutorato specializzato e di assistenza specialistica nello

svolgimento del programma del corso e/o durante le prove d'esame, scritte e/o orali, allo scopo di organizzare al meglio il percorso formativo in relazione alle specificità dello studente e della materia.

Dette attività di supporto didattico sono svolte da tutor specializzati;

- Offre servizi di supporto anche a studenti disabili in mobilità in entrata;
- Valuta le necessità di sussidi didattici specifici per favorire la didattica e l'apprendimento (sintesi vocale, mappe concettuali, ausili specialistici per favorire lo studio, screen reader, videoingranditori, ecc..);
- Svolge attività di formazione e addestramento all'uso di attrezzature tecnologiche di supporto;
- Collabora con i Presidenti dei Corsi di Laurea, i coordinatori e tutor clinici nell'ambito delle professioni sanitarie, per la valutazione delle sedi di tirocinio e delle attrezzature e sussidi di supporto, nonché per la definizione degli appelli differenziati;
- Svolge attività di sensibilizzazione e mediazione verso studenti, personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo;
- Collabora con le Associazioni per disabili nella realizzazione di progetti ed attività;
- Collabora con diversi Uffici dell'Ateneo per favorire la fruibilità di tutti i servizi dell'Ateneo agli studenti con disabilità (per es. Biblioteche per usufruire dei testi e delle pubblicazioni anche in formato e-book, Ufficio Comunicazione, Erasmus per la mobilità delle studentesse e degli studenti e Job Placement per lo svolgimento di stage e tirocini, Orientamento per programmare l'orientamento specifico per studenti con disabilità, etc...);
- Collabora con gli Uffici d'Ambito Territoriale del Ministero della Pubblica Istruzione, per realizzare la continuità Scuola-Università di studentesse e studenti disabili e con disturbi specifici dell'apprendimento.

#### Servizio Orientamento

La Struttura prevede anche percorsi personalizzati di Orientamento e mette a disposizione personale specializzato per studentesse e studenti con disabilità e DSA, per favorire una scelta consapevole del percorso di studi universitario e post universitario.

#### Esenzione tasse

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale esonera, totalmente, dal pagamento delle tasse le studentesse e gli studenti con invalidità superiore al 66% o con certificazione di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L. 104/92 ed esonera parzialmente (ovvero dal pagamento della seconda rata) coloro che presentino certificazioni d'invalidità comprese tra il 50% e il 66%, indipendentemente dal tipo di disabilità, ai sensi del D.lgs. 68/2012.

Informazioni sul sito di Ateneo al seguente link:

<https://www.uniupo.it/it/servizi/servizi-studenti-disabili-e-dsa>

TUTORATO DISCIPLINARE è svolto nei Dipartimenti con il coordinamento dei docenti. Informazioni sul sito di Ateneo al seguente link:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/tutorato-didattico>

All'interno di ciascun Dipartimento sono organizzate attività di supporto e tutorato.

## **ART. 26 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)**

Durante il percorso di studi gli studenti e le studentesse possono svolgere un periodo di formazione all'esterno dell'Ateneo detto stage curriculare. La durata minima dello stage è stabilita da ogni singolo corso di laurea, la durata massima è di 1 anno.

Gli stage curricolari, consistono in un periodo di formazione svolto da studenti e studentesse in azienda privata o ente pubblico; rappresentano un momento di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi volti ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Durante lo stage vengono verificati e ampliati alcuni temi trattati in modo teorico nel percorso universitario.

Lo stage può essere effettuato in Italia o all'estero attraverso apposite convenzioni tra l'Ateneo e la struttura ospitante; non costituisce rapporto di lavoro e di norma le attività svolte non sono retribuite ma vengono rilasciati crediti formativi. L'esperienza può essere riportata, oltre che nel curriculum studentesco, in quello professionale.

Dal momento del conseguimento della laurea, ed entro 12 mesi, è possibile svolgere tirocini formativi e di orientamento - o stage post laurea - che hanno lo scopo di sviluppare competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo lavorativo e a comprenderne i meccanismi di funzionamento. I tirocini post laurea sono spesso il primo strumento utilizzato dalle aziende che vogliono inserire personale in organico. Nell'attivarli si segue la normativa regionale della sede operativa in cui il tirocinante è inserito, sono retribuiti ed hanno solitamente una durata massima di 6 mesi.

Studenti, studentesse, laureate e laureati possono cercare autonomamente uno stage curricolare o post laurea in un'azienda/ente di proprio interesse oppure consultare le proposte di tirocinio inserite dalle aziende/enti sulla banca dati stage <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> a cui ci si può candidare online.

Per maggiori informazioni ci si può rivolgere al servizio Stage e Job Placement del Rettorato o al referente Stage di Dipartimento che si occuperà dell'attivazione del tirocinio.

## **ART. 27 Modalità per la verifica del profitto e tipologie degli esami previsti.**

Il "Consiglio", stabilisce, attraverso il documento di programmazione didattica, le modalità ed il numero delle prove di esame necessarie per valutare l'apprendimento degli studenti. La verifica dell'apprendimento avviene tramite esami di profitto finalizzati a valutare e quantificare, con un voto, il conseguimento degli obiettivi dei corsi, certificando il grado di preparazione individuale degli studenti.

Gli esami di profitto possono essere effettuati esclusivamente nei periodi a ciò dedicati e denominati "Sessioni d'esame".

I momenti di verifica non possono coincidere con i periodi nei quali si svolgono le attività ufficiali, né con altri che, comunque possano limitare la partecipazione degli studenti a tali attività.

Le sessioni di esame sono strutturate secondo lo schema seguente:

I Semestre: la sessione ordinaria è fissata al termine del ciclo didattico corrispondente (Gennaio/Febbraio), la sessione di recupero è prevista nel mese di Settembre.

II Semestre: la sessione ordinaria è fissata al termine del ciclo didattico corrispondente (Giugno/Luglio), la sessione di recupero è prevista nel mese di Settembre.

In ogni sessione sono definite le date di inizio degli appelli, distanziate di almeno due settimane, ove possibile. Il numero degli appelli è fissato in almeno due, per ogni sessione di esame.

Per gli studenti fuori corso possono essere istituiti ulteriori appelli d'esame.

Il calendario delle prove di valutazione di profitto di ogni sessione verrà stabilito all'inizio dell'anno accademico.

La verifica dell'apprendimento può avvenire attraverso valutazioni formative e certificative.

Le valutazioni formative (prove in itinere) sono esclusivamente intese a rilevare l'efficacia

dei processi di apprendimento e di insegnamento.

Le valutazioni certificative (esami di profitto) sono invece finalizzate a valutare e quantificare, con un voto, il conseguimento degli obiettivi dei corsi, certificando il grado di preparazione individuale degli studenti. Per i Corsi di Insegnamento, l'esame di profitto è unico e la relativa valutazione è espressa in trentesimi. Per le attività ulteriori, non rientranti in un Corso di Insegnamento, nonché per la lingua straniera, il conseguimento dei crediti risulterà da una semplice idoneità.

La valutazione annuale delle attività professionalizzanti viene effettuata da un'apposita commissione nominata dal "Consiglio" e presieduta dal Coordinatore e consiste in una simulazione di una prestazione lavorativa, identica a quella effettuata dallo studente, durante il proprio tirocinio pratico.

Detta Commissione esprime un voto in trentesimi e determina l'acquisizione dei CFU.

Le prove previste per l'esame di tirocinio sono due, da tenersi nella sessione estiva e/o in quella di recupero.

Per i soli studenti del III anno, che non hanno superato l'esame nei periodi stabiliti, è prevista una prova d'esame di tirocinio suppletiva, da tenersi, entro il mese di febbraio, prima della sessione di laurea straordinaria, preceduta da un periodo di tirocinio equivalente alle ore previste al terzo anno del Corso di Laurea.

Il non superamento dell'esame di tirocinio implica l'iscrizione dello studente al successivo anno accademico, come "ripetente" del medesimo anno di corso, con obbligo di frequenza dell'intero periodo di tirocinio.

## **ART. 28 Regole per la composizione e il funzionamento delle commissioni di esame di profitto**

La valutazione della verifica dell'apprendimento (esame di profitto) viene espressa in trentesimi da apposita commissione esaminatrice, designata dal "Consiglio", su proposta della "Commissione".

La Commissione di esame è, di norma, costituita da tutti i docenti dell'Insegnamento ed è presieduta, dal Coordinatore del Corso di Insegnamento.

L'esame è approvato se è conseguita la votazione minima di 18/30. Ove sia conseguito il voto massimo, può essere concessa la lode.

## **ART. 29 Convenzioni per la didattica**

È prevista la stipula di convenzioni con aziende ospedaliere e sanitarie e con altre strutture idonee al fine della preparazione di tesi di laurea e/o dello svolgimento di tirocini e/o stages.

## **ART. 30 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti**

L'Università del Piemonte Orientale offre un buon ventaglio di possibilità di andare all'estero. Gli studenti possono iscriversi ad un corso di laurea che offra la doppia laurea: una italiana e una del paese in cui si va a studiare. In alternativa è possibile scegliere di trascorrere un periodo all'estero con il classico programma Erasmus+, sia per seguire corsi (Erasmus ai fini di studio), sia per svolgere un tirocinio (Erasmus ai fini di traineeship). Qualcuno preferisce la mobilità Free Mover o sceglie programmi ancora più elastici, avvalendosi di borse di studio internazionali.

In particolare, l'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri si occupa dei rapporti tra studenti (sia outgoing che incoming) e Responsabili per l'internazionalizzazione presso le Università partner. Tale supporto trova elevato riscontro non solo nell'ambito del Bando Erasmus+ ai fini di studio, bensì si estende anche alle mobilità ai fini di tirocinio, in particolar modo attraverso il sostegno nella ricerca della sede lavorativa (a tal fine, sul sito web di Ateneo viene costantemente aggiornata una lista di tirocini predefiniti e di siti web utili per la ricerca di un ente ospitante).

Al fine di agevolare ulteriormente gli studenti in partenza, si cerca di mettere loro in contatto con studenti che abbiano già svolto un'esperienza di mobilità internazionale e/o con studenti internazionali in ingresso, in modo tale che possa esserci uno scambio di informazioni dal punto di vista pratico-organizzativo. Utile strumento in essere da ormai qualche anno, in tutti i Dipartimenti, è l'Erasmus WIKI, una pagina web dove gli studenti possono trovare info utili per organizzare al meglio il loro soggiorno estero. Sono state create singole pagine per ciascuna meta, che vengono aggiornate, di volta in volta, dagli studenti che fanno rientro in Italia.

L'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri si occupa, inoltre, della distribuzione dei fondi comunitari e ministeriali, procedendo al calcolo delle borse di studio spettanti e alle relative rendicontazioni per tutte le tipologie di mobilità sopra riportate.

Per quanto concerne gli accordi per la mobilità internazionale, si segnala che al momento sono attivi più di 150 accordi inter-istituzionali (e altri sono ancora in fase di rinnovo), 13 accordi di cooperazione internazionale in ambito europeo e 9 accordi di cooperazione internazionale in ambito extra UE.

Nell'ambito degli studenti in entrata, l'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri offre supporto e assistenza agli studenti durante la fase di candidatura, trasmettendo loro i contatti degli Uffici Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement al fine di ottenere delucidazioni circa gli alloggi disponibili nelle residenze universitarie e il calendario delle attività didattiche.

L'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri, inoltre, si occupa in particolare della gestione degli studenti internazionali richiedenti visto per studio, dalla compilazione della candidatura su University, alla verifica dei titoli stranieri, fino all'atto dell'immatricolazione.

L'Ateneo sta altresì avviando politiche e procedure ad hoc che prevedano l'attivazione di iniziative di comunicazione orientate all'attrattività degli studenti internazionali suindicati. L'ufficio internazionalizzazione di ateneo attiva e gestisce gli accordi internazionali e di cooperazione internazionale diversi da quelli previsti nell'ambito della mobilità Erasmus. Tali accordi rientrano nell'ambito delle attività di didattica internazionale.

Ad oggi sono attivi 33 accordi internazionali e 8 accordi di cooperazione allo sviluppo.

## **ART. 31 Accompagnamento al lavoro**

La fase dell'accompagnamento al lavoro è svolta dal servizio di Job Placement, all'interno della Divisione Didattica ed è rivolta principalmente a studenti e studentesse degli ultimi anni e a laureate e laureati dell'Ateneo.

Si compie attraverso 2 tipologie di iniziative:

Iniziative di matching, volte a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro;

Iniziative formative volte ad approfondire la conoscenza sul mondo del lavoro e a favorirne l'ingresso.

Tra le principali iniziative di matching, che favoriscono il contatto diretto tra aziende/enti e studenti, studentesse, laureandi, laureande, laureate e laureati UPO, troviamo:

Il Career Day di Ateneo che offre ai partecipanti l'opportunità di presentarsi ai Responsabili delle Risorse Umane delle aziende presenti consegnando il proprio curriculum e svolgendo un colloquio conoscitivo o di selezione;

Iniziative d'Ateneo, di Dipartimento o di Corso di Studi quali presentazioni, recruiting day o

testimonianze aziendali che permettono ad aziende ed enti pubblici di entrare in contatto con studenti, studentesse, laureate e laureati;

Stage curriculari e tirocini post laurea di orientamento alle scelte professionali.

Tra le principali iniziative formative, che sono volte a favorire la conoscenza nel mondo del lavoro, troviamo:

Seminari o corsi per la ricerca attiva del lavoro, ad indirizzo pratico, in cui vengono trattati temi quali la redazione del curriculum vitae, il colloquio di lavoro, l'assessment, le competenze trasversali e digitali, i canali di ricerca del lavoro, LinkedIn, la web reputation;

Laboratori e workshop dove sperimentarsi in tematiche quali il public speaking, le competenze trasversali e la simulazione del lavoro in impresa;

CV check;

Colloqui di orientamento al lavoro, individuali o a piccoli gruppi, volti a favorire l'orientamento professionale.

Le iniziative di matching e le iniziative formative di orientamento al lavoro possono essere organizzate in presenza oppure on line.

Altri strumenti utilizzati per avvicinare studenti, studentesse, laureate e laureati alle aziende sono:

- Il Portale per le proposte di lavoro e stage dove le aziende inseriscono direttamente le loro offerte;

- La Banca Dati per la consultazione dei CV di laureandi, laureate e laureati a cui hanno accesso aziende/enti interessati a offrire proposte di lavoro;

-La newsletter Infojob, pubblicata sul sito di Ateneo e inviata periodicamente a laureandi e laureati UPO con le iniziative di placement dell'Università e di aziende/enti del territorio.

Ogni Dipartimento organizza, inoltre, visite didattiche e approfondimenti congiunti con Aziende ed Enti pubblici, incontri con responsabili del personale di Aziende ed Enti e con professionisti del settore.

## **ART. 32 Trasferimenti e passaggi da altri Corsi**

Gli studi compiuti presso Corsi di Studio di altre sedi universitarie, appartenenti alla Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie tecniche (cl. L/SNT3), nonché i crediti in queste conseguiti, sono riconosciuti, con delibera del "Consiglio", previo esame del curriculum prodotto dall'Università di origine e dei programmi dei corsi in quella Università accreditati.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, D.M. Classi delle Lauree Delle Professioni Sanitarie, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico disciplinare direttamente riconosciuti allo studente non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati.

Per il riconoscimento degli studi compiuti presso Corsi di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, al di fuori dell'Italia, il "Consiglio" può affidare l'incarico alla "Commissione" di esaminare il curriculum ed esprimere un parere, circa i programmi degli esami superati nel paese d'origine. Agli esami convalidati verrà mantenuta la stessa votazione; in caso di più esami convalidabili, sarà effettuata la media dei voti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, D.M. 16 marzo 2007 (Classi delle Lauree delle Professioni Sanitarie), i crediti, conseguiti da uno studente che si trasferisca al "Corso di Laurea" da altro Corso di laurea della stessa o di altra Università, possono essere riconosciuti, con delibera del "Consiglio" e l'eventuale mancato riconoscimento di crediti deve essere motivato.

L'eventuale riconoscimento di crediti maturati da studenti iscritti a Corsi di Laurea, disciplinati da Ordinamenti precedenti il D.M. 270/2004, sarà deliberato, di volta in volta, dal



“Consiglio”.

Dopo avere deliberato il riconoscimento di esami e dei relativi crediti, il “Consiglio dispone l’iscrizione regolare dello studente ad uno dei tre anni di corso, adottando il criterio che, per iscriversi ad un determinato anno di corso, lo studente deve avere superato gli esami di tirocinio previsti per gli anni precedenti. In caso contrario, lo studente viene iscritto all’anno precedente con la qualifica di “ripetente”, con obbligo di frequenza per il tirocinio e per le materie per le quali non ha acquisito le firme di frequenza, fatte salve diverse deliberazioni assunte dal “Consiglio”.

L’iscrizione ad un determinato anno di corso è comunque condizionata alla disponibilità di posti, nell’ambito del numero programmato, precedentemente deliberato dal Dipartimento.

### **ART. 33 Riconoscimento titoli di altri Atenei**

Lo studente, iscritto al “Corso di Laurea”, che, non più di cinque anni prima della richiesta, abbia conseguito una laurea diversa da quella per la quale è iscritto, può avere riconosciuti i crediti conseguiti dopo un giudizio di congruità.

Dopo avere deliberato il riconoscimento di esami e dei relativi crediti, il “Consiglio”, anche su proposta della “Commissione”, dispone l’iscrizione regolare dello studente ad uno dei tre anni di corso, adottando il criterio che, per iscriversi ad un determinato anno di corso, lo studente deve avere superato gli esami di tirocinio previsti per gli anni precedenti. In caso contrario, lo studente viene iscritto all’anno precedente con la qualifica di “ripetente”, con obbligo di frequenza per il tirocinio e per le materie per le quali non ha acquisito le firme di frequenza, fatte salve diverse deliberazioni assunte dal “Consiglio”.

### **ART. 34 Criteri per l'eventuale verifica periodica delle carriere degli studenti (obsolescenza dei crediti).**

La “Commissione” valuterà caso per caso, l’eventuale obsolescenza di tutti i crediti acquisiti. Per l’attività di tirocinio, qualora lo studente non abbia ottemperato per tre o più anni consecutivi, è tenuto ad acquisire i crediti necessari, ripartendo dall’anno di interruzione.

L’obsolescenza dovrà anche essere valutata, per i crediti formativi, ottenuti in corsi di studio per i quali lo studente chiede il riconoscimento. L’obsolescenza dei contenuti degli insegnamenti e del tirocinio verrà definita, caso per caso.

### **ART. 35 Riconoscimento titoli stranieri**

La Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia (o affine comunque denominata) conseguita presso Università straniera viene riconosciuta ove esistano accordi bilaterali o convenzioni internazionali che prevedono l’equipollenza del titolo. In attesa della disciplina concernente la libera circolazione dei laureati entro l’Unione Europea, le Lauree rilasciate da Atenei dell’Unione saranno riconosciute, fatta salva la verifica degli atti che ne attestano la congruità curricolare.

Ove non esistano accordi tra Stati, in base al combinato disposto degli articoli 170 e 332 del T.U. sull’istruzione universitaria, le autorità accademiche possono dichiarare l’equipollenza caso per caso.

Ai fini di detto riconoscimento, il "Consiglio" eventualmente avvalendosi della "Commissione" esamina il curriculum e valuta la congruità, rispetto all'ordinamento didattico vigente, degli obiettivi didattico-formativi, dei programmi di insegnamento e dei crediti a questi attribuiti presso l'Università di origine. Qualora soltanto una parte dei crediti conseguiti dal laureato straniero venga riconosciuta congrua con l'ordinamento vigente, il "Consiglio" propone l'iscrizione regolare a uno dei tre anni di corso. L'iscrizione ad un determinato anno di corso è comunque condizionata dalla disponibilità di posti nell'ambito del numero programmato, precedentemente deliberato dal Dipartimento. I tirocini effettuati prima o dopo la laurea nelle sedi estere (comunitarie ed extracomunitarie) non possono essere riconosciuti ai fini dell'ammissione all'Esame di abilitazione professionale. Per i laureati extracomunitari si richiamano le disposizioni del D.P.R. 31 Agosto 1999, n. 394.

### **ART. 36 Caratteristiche della prova finale**

La Commissione per la prova finale è composta da non meno di 7 e non più di 11 membri, nominati dal Rettore, su proposta del Consiglio del Corso di Studi.

e comprende almeno 2 membri designati dal Collegio professionale, ove esistente, ovvero dalle Associazioni professionali maggiormente rappresentative, individuate secondo la normativa vigente.

Le date delle sedute sono comunicate, con almeno trenta giorni di anticipo, rispetto all'inizio della prima sessione, ai Ministeri dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e al Ministero della Salute che, a loro volta, possono inviare propri esperti, come rappresentanti, alle singole sessioni. Essi sovrintendono alla regolarità dell'esame di cui sottoscrivono i verbali. In caso di mancata designazione dei predetti componenti di nomina ministeriale, il Rettore può esercitare il potere sostitutivo.

L'esame di Laurea prevede che lo studente superi:

- una prova pratica nel corso della quale lo studente deve dimostrare di aver acquisito le conoscenze ed abilità teorico-pratiche e tecnico-operative proprie dello specifico profilo professionale;
- una prova di dissertazione di un elaborato o tesi incentrate su argomenti peculiari della specifica professione sanitaria. E' prevista la possibilità, per lo Studente, di redigere e discutere l'elaborato in lingua inglese. Il relatore della tesi deve essere un docente del Corso di Studi od un soggetto con comprovate qualità scientifiche e didattiche, nello specifico ambito professionale, nominato dal Consiglio del Corso di Studi.

Le due diverse parti della prova finale sono valutate in modo uguale e concorrono entrambe alla determinazione del voto finale.

Alla preparazione della tesi sono assegnati 6 CFU.

Il punteggio finale è espresso in centodecimi.

### **ART. 37 Modalità di svolgimento della prova finale**

La prova finale, che ha valore di Esame di Stato abilitante all'esercizio della professione di Tecnico sanitario di Radiologia Medica, è organizzata in due sessioni in periodi definiti a livello nazionale, di norma nei mesi di ottobre/novembre e marzo/aprile, secondo il calendario approvato annualmente con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero della Sanità.

La Commissione per la prova finale è composta da non meno di 7 e non più di 11 membri,

nominati dal Rettore su proposta del "Consiglio", e comprende almeno 2 membri designati dall' Ordine Professionale.

Le date delle sedute sono comunicate, con almeno trenta giorni di anticipo rispetto all'inizio della prima sessione, ai Ministeri dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e al Ministero della Salute che possono inviare propri esperti, come rappresentanti, alle singole sessioni. Essi sovrintendono alla regolarità dell'esame di cui sottoscrivono i verbali. In caso di mancata designazione dei predetti componenti di nomina ministeriale, il Rettore può esercitare il potere sostitutivo.

L'esame di Laurea prevede che lo studente superi:

- una prova pratica che comprende una prova scritta strutturata o semistrutturata su casi/situazioni paradigmatiche della pratica professionale. E' finalizzata a valutare il raggiungimento delle competenze previste ed abilità teorico-pratiche e tecnico-operative proprie dello specifico profilo professionale;
- una prova di dissertazione di un elaborato o tesi incentrate su argomenti peculiari della specifica professione sanitaria. Viene elaborata e redatta dallo studente in modo originale, sotto la guida di un docente e su un tema rientrante in una delle discipline presenti nel manifesto degli studi e coerente con gli obiettivi formativi del corso di laurea, esposta nell'ambito di una dissertazione pubblica, nella quale lo studente deve dimostrare padronanza di metodo e capacità di affrontare i problemi in modo autonomo e critico. Il relatore della tesi deve essere un docente del Corso di Studi od un soggetto con comprovate qualità scientifiche e didattiche nello specifico ambito professionale, nominato dal Consiglio. E' prevista la possibilità, per lo Studente, di redigere e discutere l'elaborato in lingua inglese.

Le due diverse parti della prova finale sono valutate in modo uguale e concorrono entrambe alla determinazione del voto finale. A determinare il voto di Laurea, espresso in centodecimi, contribuisce la somma dei seguenti punteggi:

- la media ponderata dei voti conseguiti negli esami curriculari e nel tirocinio, espressa in centodecimi;
- il punteggio di 0,10 per ogni esame di profitto in cui lo studente ha ricevuto 30 e lode;
- il punteggio della prova pratica che va da zero a un massimo di 7 punti, ed è superata se il candidato consegue almeno 4 punti. In caso di valutazione insufficiente della prova pratica, l'esame va ripetuto interamente in una seduta successiva;
- il punteggio, conseguito in sede di discussione, dell'elaborato o tesi per un massimo di 7 punti ed è superata con almeno 3 punti; in particolare i Commissari valuteranno il rispetto della durata complessiva prevista della presentazione (8 minuti), la chiarezza espositiva e la correttezza dell'approccio metodologico;

Di norma la lode viene attribuita se il punteggio risulta uguale o superiore a 113 e la menzione d'onore si attribuisce se il punteggio risulta uguale o superiore a 120. La Commissione può attribuire la dignità di stampa se la tesi ha caratteristiche di particolare interesse per la comunità scientifica e deve essere attribuita all'unanimità.

## **ART. 38 Calendario delle lezioni e degli esami**

Il calendario delle lezioni viene stabilito all'inizio di ogni semestre tenendo conto che le lezioni, di norma, si svolgono nei periodi ottobre-gennaio e marzo-giugno, essendo i mesi di febbraio, luglio e settembre riservati ad una sessione di esami.

I calendari delle lezioni e degli esami, deliberati dal "Consiglio" ed approvati dal Consiglio di dipartimento cui il Corso afferisce, sono pubblicati sul sito web.

Il calendario degli esami di profitto prevede sessioni nei periodi in cui non venga svolta attività didattica, come già disciplinato all'art. 27 del presente Regolamento didattico.

Le date degli appelli, di norma, non possono essere anticipate e possono essere posticipate solo per grave e giustificato motivo.

È obbligatoria l'iscrizione on line agli esami.

### **ART. 39 Supporti e servizi per studenti in difficoltà**

Il Consiglio del Dipartimento, cui il Corso di Laurea afferisce, prenderà in merito iniziative di volta in volta mirate, anche in accordo con analoghe di Ateneo.

### **ART. 40 Diploma supplement**

Per facilitare la mobilità studentesca nell'area europea, oltre all'introduzione dei CFU, l'Università rilascia a ciascun laureato, insieme al diploma, un supplemento informativo (Diploma Supplement) che riporta, in versione bilingue, la descrizione dettagliata del suo percorso formativo. Tale documento rappresenta anche un utile strumento di presentazione per l'ingresso nel mercato del lavoro.

### **ART. 41 Attività di ricerca a supporto delle AF**

Non previsto.

### **ART. 42 Entrata in vigore del regolamento**

Il presente Regolamento didattico è in vigore a partire dall'anno accademico 2023/2024 ed è valido per gli immatricolati nell'a.a. 2023-2024.

### **ART. 43 Struttura del corso di studio**

Le attività formative per totali 180 CFU sono strutturate in :

- Attività di base;
- Attività caratterizzanti;
- Attività affini o integrative;
- Attività a scelta degli studenti;
- Attività riservate alla verifica della lingua inglese e delle abilità informatiche;
- Laboratori professionalizzanti;
- Attività seminariali;
- Prova finale (Tesi di Laurea);
- Tirocinio professionalizzante.

Il numero degli esami che prevedono una verifica con votazione è 18.

La struttura degli insegnamenti e delle attività formative è pubblicata nella pagina web del corso di laurea (<https://scuolamed.uniupo.it/it/didattica/corsi-di-laurea/corso-di-laurea-tecniche-di-radiologia-medica-immagini-radioterapia>).

**PERCORSO 000 - Percorso CORSO GENERICO**

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Scienze propedeutiche	8			FIS/07	MS0063 - FISICA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0138 - Scienze Fisiche e Statistiche) Anno Corso: 1	2
					MS0065 - Fisica applicata Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0104 - Radiobiologia e Radioprotezione) Anno Corso: 1	2
				INF/01	MC013 - INFORMATICA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0138 - Scienze Fisiche e Statistiche) Anno Corso: 1	2
				MED/01	MC014 - STATISTICA MEDICA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0138 - Scienze Fisiche e Statistiche) Anno Corso: 1	2
Scienze biomediche	21			BIO/09	MS0013 - FISILOGIA UMANA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0132 - Morfologia e Funzioni del corpo umano) Anno Corso: 1	3
				BIO/10	BT028 - PROPEDEUTICA BIOCHIMICA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0136 - Scienze biomediche) Anno Corso: 1	2
				BIO/13	MS0035 - BIOLOGIA APPLICATA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0136 - Scienze biomediche) Anno Corso: 1	2
				BIO/16	BT015 - ANATOMIA UMANA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0132 - Morfologia e Funzioni del corpo umano) Anno Corso: 1	5
				BIO/17	BT012 - ISTOLOGIA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0132 - Morfologia e Funzioni del corpo umano) Anno Corso: 1	1
				MED/03	MS0038 - GENETICA MEDICA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0136 - Scienze biomediche) Anno Corso: 1	2

				MED/04	MS0070 - Fondamenti di immunologia Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0129 - Le basi molecolari delle malattie) Anno Corso: 1	1
					BT044 - PATOLOGIA GENERALE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0129 - Le basi molecolari delle malattie) Anno Corso: 1	3
				MED/07	MS0093 - Microbiologia generale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0129 - Le basi molecolari delle malattie) Anno Corso: 1	2
Primo soccorso	3			MED/41	MS0151 - Anestesiologia Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0394 - Radiologia interventistica) Anno Corso: 3	2
				MED/45	MS0296 - Assistenza di primo soccorso Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0394 - Radiologia interventistica) Anno Corso: 3	1
<b>Totale Base</b>	<b>32</b>					<b>32</b>

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Scienze e tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia	43			FIS/07	MS0154 - Controlli di qualità Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0161 - Apparecchiature di radioterapia) Anno Corso: 2	1
					MS0154 - Controlli di qualità Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0157 - Apparecchiature di medicina nucleare) Anno Corso: 2	1
					MS0155 - Fisica delle apparecchiature di medicina nucleare Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0157 - Apparecchiature di medicina nucleare) Anno Corso: 2	1
					MS0067 - Fisica delle apparecchiature di radiodiagnostica e Controlli di qualità Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0121 - Apparecchiature di radiodiagnostica) Anno Corso: 1	1
					MS0159 - Fisica delle apparecchiature di radioterapia Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0161 - Apparecchiature di radioterapia) Anno Corso: 2	1

					MS0179 - Fisica delle apparecchiature RM Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0183 - Tecniche di radiodiagnostica RM, TC ed Ecografia) Anno Corso: 2	1
					MS0180 - Fisica delle apparecchiature TC Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0183 - Tecniche di radiodiagnostica RM, TC ed Ecografia) Anno Corso: 2	1
					MS0103 - Radioprotezione fisica Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0104 - Radiobiologia e Radioprotezione) Anno Corso: 1	1
					MS0255 - Tecniche speciali e Sistemi per piani di cura Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0294 - Tecniche di radioterapia) Anno Corso: 2	2
				MED/36	MS0150 - Anatomia e Clinica radiologica Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0183 - Tecniche di radiodiagnostica RM, TC ed Ecografia) Anno Corso: 2	2
					MS0153 - Applicazioni cliniche di medicina nucleare Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0157 - Apparecchiature di medicina nucleare) Anno Corso: 2	2
					MS0158 - Applicazioni cliniche e Fondamenti di radioterapia Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0161 - Apparecchiature di radioterapia) Anno Corso: 2	3
					MS0353 - Radiologia interventistica clinica Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0394 - Radiologia interventistica) Anno Corso: 3	1
					MS0234 - Radioterapia clinica Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0294 - Tecniche di radioterapia) Anno Corso: 2	2
					MS0181 - Tecniche RM - Ecografia Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0183 - Tecniche di radiodiagnostica RM, TC ed Ecografia) Anno Corso: 2	2

				MED/37	MS0343 - Neuroradiologia applicata Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0382 - Neuroradiologia) Anno Corso: 3	2
				MED/50	MS0152 - Apparecchiature e Tecniche di medicina nucleare Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0157 - Apparecchiature di medicina nucleare) Anno Corso: 2	2
					MS0320 - Etica, Deontologia e Legislazione professionale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0380 - Medicina legale, bioetica e psicologia del lavoro) Anno Corso: 3	1
					MS0073 - Gestione delle immagini Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0121 - Apparecchiature di radiodiagnostica) Anno Corso: 1	2
					MS0114 - Tecnica delle apparecchiature di radiodiagnostica Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0121 - Apparecchiature di radiodiagnostica) Anno Corso: 1	2
					MS0160 - Tecnica delle apparecchiature di radioterapia Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0161 - Apparecchiature di radioterapia) Anno Corso: 2	1
					MS0367 - Tecniche di neuroradiologia Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0382 - Neuroradiologia) Anno Corso: 3	1
					MS0010 - Tecniche di radiologia contrastografica Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0008 - Tecniche di radiodiagnostica tradizionale) Anno Corso: 1	2
					MS0011 - Tecniche di radiologia convenzionale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0008 - Tecniche di radiodiagnostica tradizionale) Anno Corso: 1	2
					MS0368 - Tecniche di radiologia interventistica Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0394 - Radiologia interventistica) Anno Corso: 3	1



					MS0369 - Tecniche di radiologia interventistica emodinamica Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0394 - Radiologia interventistica) Anno Corso: 3	1
					MS0254 - Tecniche di radioterapia transcutanea e di brachiterapia Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0294 - Tecniche di radioterapia) Anno Corso: 2	2
					MS0182 - Tecniche TC Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0183 - Tecniche di radiodiagnostica RM, TC ed Ecografia) Anno Corso: 2	2
Scienze medico-chirurgiche	2			BIO/14	BM030 - FARMACOLOGIA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0183 - Tecniche di radiodiagnostica RM, TC ed Ecografia) Anno Corso: 2	1
					MS0156 - Radiofarmaci Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0157 - Apparecchiature di medicina nucleare) Anno Corso: 2	1
Scienze della prevenzione e dei servizi sanitari	4			MED/36	MS0102 - Radiobiologia e Radioprotezione medica Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0104 - Radiobiologia e Radioprotezione) Anno Corso: 1	2
				MED/43	MC094 - MEDICINA LEGALE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0380 - Medicina legale, bioetica e psicologia del lavoro) Anno Corso: 3	1
				MED/44	MC093 - MEDICINA DEL LAVORO Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0385 - Organizzazione dei servizi sanitari) Anno Corso: 3	1
Scienze interdisciplinari cliniche	6			MED/11	MS0334 - Malattie dell'apparato cardiovascolare Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0394 - Radiologia interventistica) Anno Corso: 3	1
				MED/24	MC101 - UROLOGIA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0394 - Radiologia interventistica) Anno Corso: 3	1

				MED/25	MS0097 - Psichiatria Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0380 - Medicina legale, bioetica e psicologia del lavoro) Anno Corso: 3	1
				MED/26	MS0342 - Neurologia clinica Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0382 - Neuroradiologia) Anno Corso: 3	1
				MED/27	MS0211 - Neurochirurgia Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0382 - Neuroradiologia) Anno Corso: 3	1
				MED/36	MS0009 - Anatomia e Clinica radiologica convenzionale e contrastografica Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0008 - Tecniche di radiodiagnostica tradizionale) Anno Corso: 1	1
Scienze umane e psicopedagogiche	2			M-PSI/01	MS0023 - Psicologia generale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0380 - Medicina legale, bioetica e psicologia del lavoro) Anno Corso: 3	2
Scienze interdisciplinari	2			ING-INF/05	MS0109 - Sistemi informativi radiologici - Elaborazione ed Archiviazione delle immagini Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0121 - Apparecchiature di radiodiagnostica) Anno Corso: 1	2
Scienze del management sanitario	4			IUS/07	MS0314 - Diritto del lavoro Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0385 - Organizzazione dei servizi sanitari) Anno Corso: 3	1
				SECS-P/07	MS0052 - Economia aziendale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0385 - Organizzazione dei servizi sanitari) Anno Corso: 3	1
				SECS-P/10	MS0053 - Organizzazione sanitaria Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0385 - Organizzazione dei servizi sanitari) Anno Corso: 3	2
Tirocinio differenziato per specifico profilo	60			MED/50	MS0117 - Tirocinio I anno Anno Corso: 1	13
					MS0118 - Tirocinio II anno Anno Corso: 2	22
					MS0119 - Tirocinio III anno Anno Corso: 3	25
<b>Totale Caratterizzante</b>	<b>123</b>					<b>123</b>
Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF

Attività formative affini o integrative	1			M-PSI/08	MS0277 - Psicologia Clinica Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata MS0380 - Medicina legale, bioetica e psicologia del lavoro) Anno Corso: 3	1
<b>Totale Affine/Integrativa</b>	<b>1</b>					<b>1</b>

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	6				MC117 - ADO Anno Corso: 3 SSD: NN	6
<b>Totale A scelta dello studente</b>	<b>6</b>					<b>6</b>

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	6				MS0144 - PROVA FINALE Anno Corso: 3 SSD: PROFIN_S	6
Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3				MS0082 - Inglese scientifico Anno Corso: 1 SSD: L-LIN/12	3
<b>Totale Lingua/Prova Finale</b>	<b>9</b>					<b>9</b>

Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Altre attività quali l'informatica, attività seminariali ecc.	6				MS0120 - Ulteriori attività formative Anno Corso: 3 SSD: NN	6
Laboratori professionali dello specifico SSD	3				MS0086 - LABORATORI PROFESSIONALI Anno Corso: 3 SSD: MED/50	3
<b>Totale Altro</b>	<b>9</b>					<b>9</b>

<b>Totale CFU Minimi Percorso</b>	<b>180</b>
<b>Totale CFU AF</b>	<b>180</b>

#### **ART. 44 Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

Il giorno 14 Febbraio 2023 alle ore 12.00, sulla la piattaforma GoogleMeet, regolarmente convocato, si è tenuto l'incontro di consultazione tra i responsabili del Corso di Studio in TRMIR e i referenti delle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni di riferimento del predetto corso per verificarne la coerenza degli obiettivi e dei risultati formativi con i bisogni del mercato del lavoro e con i profili professionali, da questo richiesti.

All'incontro erano presenti:

- Presidente del Corso di Laurea
- Coordinatore del Corso
- Presidente Ordine TSRM e PSTRP di Novara-VCO

- Presidente ordine TSRM e PSTRP di Vercelli-Biella

Di seguito nel dettaglio, gli argomenti proposti:

1. accesso programmato al CdS
2. verifica della validità/attualità dei profili individuati del CdS in TRMIR e aderenza dei percorsi formativi alle esigenze professionali del territorio
3. attualità degli indici di soddisfazione e occupabilità

Il Professor Franco ringrazia i presenti per la partecipazione all'incontro e ricorda l'importanza del processo di consultazione delle parti sociali al fine di monitorare la coerenza e l'attualità dell'offerta formativa con le richieste del mercato e dei fabbisogni di salute. Oltre che dall'esigenza di ottemperare alle disposizioni in materia di valutazione e autovalutazione stabilite dal legislatore, tale iniziativa rappresenta soprattutto la volontà del CdS di predisporre un'offerta formativa che risponda ai più ampi bisogni della società e del mercato del lavoro.

Il Professor Franco apre l'incontro illustrando l'attuale offerta formativa e analizzando i dati relativi in termini di attrattività, caratteristiche degli studenti immatricolati e progressioni di carriera, evidenziando che i risultati di apprendimento e le competenze attese sono coerenti con l'attuale profilo professionale. Emerge, quindi, un quadro sostanzialmente stabile e il gradimento degli studenti verso il corso di laurea è complessivamente positivo.

Comunica, inoltre, che per rispondere al fabbisogno locale e territoriale il numero di posti disponibili del CdS previsto per l'a.a. 2021/2022 è stato ulteriormente incrementato e portato agli attuali 25 per l'a.a. 2022/2023.

Il Presidente aggiunge che, in virtù dell'aumento del numero di iscritti al Corso di Laurea, sono state attivate convenzioni con 4 sedi di tirocinio esterne.

Al termine della presentazione, il Presidente chiede il contributo dei partecipanti.

Il Coordinatore dell'Ospedale di Domodossola, nonché Presidente dell'Ordine di Novara-Vco esprime soddisfazione e da un primo rilievo emerge che l'organizzazione degli studenti e delle attività nelle varie sedi si sta dimostrando regolare e ben funzionante, confermando che i nostri studenti, durante l'attività pratica, dimostrano un buon livello di preparazione, partecipazione e motivazione, dato confermato anche dal presidente dell'Ordine di Vercelli-Biella.

Non essendoci altri contributi, il Presidente ringrazia i soggetti intervenuti che esprimono ringraziamenti per l'attenzione loro rivolta, esprimendo inoltre una generale soddisfazione per le scelte operate e per il lavoro svolto.

L'incontro si conclude alle 12.30

## **ART. 45 Eventuali altre iniziative**

Dal 2006 l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e il Comune di Vercelli (ente accreditato presso il Servizio Civile Universale) hanno iniziato una collaborazione che ha portato alla presentazione di progetti di Servizio Civile che vedono inseriti giovani volontari nelle strutture dell'Ateneo (Dipartimenti, Biblioteche e Amministrazione Centrale).

Possono partecipare ai progetti di Servizio Civile ragazzi/e di età compresa tra i 18 e i 28 anni che faranno un'esperienza formativa di un anno con la possibilità di avere un primo approccio con il mondo del lavoro, arricchire il proprio curriculum e il bagaglio delle proprie conoscenze. Il Servizio civile in Ateneo è anche un'importante occasione di crescita personale, un impegno civile e un prezioso strumento per lo sviluppo sociale.

## **ART. 46 Note riguardanti la programmazione didattica annuale**

Le attività didattiche di tutti gli anni del “Corso di Laurea” hanno inizio nel mese di ottobre. Prima dell’inizio dell’anno accademico il “Consiglio” approva e pubblica il documento di Programmazione Didattica, predisposto dalla “Commissione”, nel quale vengono definiti:

- il piano degli studi del “Corso di Laurea”;
- i compiti didattici attribuiti ai Docenti;
- i programmi delle singole discipline;
- le sedi delle attività formative professionalizzanti;
- le attività didattiche opzionali , messe a disposizione dal “Corso di Laurea”;
- il calendario delle lezioni e degli esami.

Il “Consiglio” cura la diffusione di tale documento nel sito web di riferimento (<https://scuolamed.uniupo.it/it/didattica/corsi-di-laurea/corso-di-laurea-tecniche-di-radiologia-medica-immagini-radioterapia>).