

ISTRUZIONI GENERALI TIROCINIO per il IV-V-VI anno del CdL Medicina e Chirurgia a.a. 2023/2024

Periodo di svolgimento: dal 2 ottobre per 12 settimane (primo semestre) e dal 4 marzo per 12 settimane (secondo semestre).
Le settimane iniziano il lunedì.

Organizzazione generale: ogni riga numerata corrisponde ad un progetto di tirocinio da abbinare per intero ad uno studente. Ogni casella colorata corrisponde ad una settimana (con inizio sempre di lunedì ore 8:00).

Data di inizio: 1° turno inizio 2 ottobre 2022; turni successivi come da calendario sottostante (la data corrisponde al lunedì della settimana corrispondente)

Orario: 8-13 (salvo indicazioni diverse fornite dal Responsabile del Reparto/tutor durante il tirocinio)

CALENDARIO TIROCINIO 2023-2024

	settimana	data			settimana	data		
		1	2		OTTOBRE		1	4
	2	9	OTTOBRE		2	11	MARZO	
	3	16	OTTOBRE		3	18	MARZO	
	4	23	OTTOBRE		4	25	MARZO	
I SEMESTRE	5	30	OTTOBRE*	II SEMESTRE	-1		APRILE*	
	6	6	NOVEMBRE		5	8	APRILE	
	7	13	NOVEMBRE		6	15	APRILE	
	8	20	NOVEMBRE*		7	22	APRILE*	
	9	27	NOVEMBRE		8	29	APRILE*	
	10	4	DICEMBRE*		9	6	MAGGIO	
	11	11	DICEMBRE		10	13	MAGGIO	
	12	18	DICEMBRE		11	20	MAGGIO	
						12	27	MAGGIO

*settimane non complete per festività; accordarsi con i tutor per il recupero delle ore non frequentate. Se al di fuori delle settimane già programmate, segnalare i dettagli delle ore di recupero a tirocinio.med@uniupo.it

ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL TIROCINIO

1. Percorsi di tirocinio (vedi file di ciascun anno)

- ogni riga numerata corrisponde ad un progetto di tirocinio abbinata per intero ad uno studente, il cui nome è indicato. Ogni casella colorata corrisponde ad una settimana con inizio sempre di lunedì. La data precisa di inizio settimana è riportata nella tabella del calendario
- Il file con i progetti di tirocinio di ciascun anno riporta la codifica e legenda codice-reparto.
- I percorsi sono in fase di pubblicazione al link <https://scuolamed.uniupo.it/it/didattica/corsi-di-laurea/corso-di-laurea-medicina-chirurgia/h-tirocinio-professionalizzante>
- In seguito alla pubblicazione dei percorsi definitivi e alla comunicazione ai Reparti degli elenchi degli studenti, ogni eventuale cambiamento successivo motivato da gravi e giustificati motivi deve essere autorizzato attraverso richiesta a tirocinio.med@uniupo.it

2. Frequenza e libretti del tirocinio professionalizzante

- Lo Studente è tenuto a frequentare il 100% delle ore programmate. Eventuali assenze devono essere segnalate tempestivamente al Tutor e alla mail tirocinio.med@uniupo.it, e dovranno essere recuperate accordandosi con il Tutor (se recuperabili nell'arco del periodo già programmato) o attraverso una riprogrammazione da parte degli Uffici inviando richiesta alla mail tirocinio.med@uniupo.it
- La frequenza del tirocinio professionalizzante verrà valutata e certificata dal tutor /Responsabile di Struttura attraverso un libretto scaricabile nel sito del Corso di Laurea a questo link <https://scuolamed.uniupo.it/it/didattica/corsi/corso-laurea-medicina-chirurgia/tirocinio-professionalizzante>. I libretti compilati, firmati e timbrati dai tutor devono essere consegnati a cura dello studente a fine dell'intero percorso annuale presso:
 1. COORTE DI NOVARA -Segreteria Didattica (dott.ssa Debora Rossini debora.rossini@uniupo.it) via Solaroli 17, piano terra, dal lunedì al venerdì 11.30-12.30 o previo appuntamento
 2. COORTE DI ALESSANDRIA – Ufficio Didattico DIST (dott. Paolo Paiuzzi paio.paiuzzi@uniupo.it) viale Teresa Michel 11, previo appuntamento
- a seguito della consegna del libretto, lo Studente può iscriversi all'appello di tirocinio (unica sessione a luglio). L'appello verrà registrato solo se il libretto sarà correttamente compilato e le ore assegnate completamente svolte

3. Frequenza e libretti del tirocinio abilitante

- si prega di attenersi scrupolosamente alle istruzioni riportate al link <https://scuolamed.uniupo.it/it/didattica/corsi-di-laurea/corso-di-laurea-medicina-chirurgia/h-tirocinio-abilitante>
- La frequenza del tirocinio abilitante verrà valutata e certificata dal tutor /Responsabile di Struttura attraverso un libretto da richiedere secondo le istruzioni riportate a questo link <https://scuolamed.uniupo.it/it/didattica/corsi-di-laurea/corso-di-laurea-medicina-chirurgia/h-tirocinio-abilitante>. Al termine del percorso relativo a ciascuna area il relativo libretto compilato, firmato e timbrato deve essere scannerizzato e inviato a tirocinio.med@uniupo.it e consegnato in busta chiusa a cura dello studente presso:
 1. COORTE DI NOVARA -Segreteria Didattica (dott.ssa Debora Rossini debora.rossini@uniupo.it) via Solaroli 17, piano terra, dal lunedì al venerdì 11.30-12.30 o previo appuntamento
 2. COORTE DI ALESSANDRIA – Ufficio Didattico DIST (dott. Paolo Paiuzzi paio.paiuzzi@uniupo.it) viale Teresa Michel 11, previo appuntamento
- Lo Studente è tenuto a frequentare il 100% delle ore programmate e previste per il tirocinio pratico valutativo abilitante

4. Note per gli studenti con programmazione mobilità internazionale

Il Consiglio di Corso di Laurea ha recentemente approvato una modifica di Regolamento che consente di valorizzare l'esperienza di tirocinio all'estero come free mover o Erasmus non solo come crediti ADE come finora avvenuto, ma anche come CFU di tirocinio, ove possibile. Questa modifica di Regolamento si applicherà a partire dal prossimo anno accademico (2023-24) per tutte le coorti.

Verrà riconosciuto, ove possibile, solo il tirocinio professionalizzante e NON il tirocinio abilitante

Per i progetti attualmente in programmazione, poiché a oggi non siamo ancora nell'anno accademico 2023 -24, in questa fase transitoria non possiamo inserire nel LA (Learning Agreement) il tirocinio, ma al rientro del percorso all'estero sulla base delle attività svolte, il Consiglio di Corso e CTP valuterà la possibilità di riconoscere le attività come CFU di tirocinio, nello spirito di riconoscere il massimo numero possibile di tali ore di attività.

Per ottimizzare questo lavoro, si invitano gli Studenti interessati ad inviare alla mail tirocinio.med@uniupo.it i periodi impegnati all'estero e se l'esperienza all'estero prevede la frequenza del tirocinio e, se disponibile, i Reparti che verranno frequentati.

5. Programmazione tirocinio medicina del territorio – V anno

Per il V anno è prevista l'ulteriore programmazione di 3 settimane aggiuntive per lo svolgimento del tirocinio in Medicina del Territorio.

Gli studenti **entro il 6 di ottobre**, attraverso i rappresentanti di coorte, sono tenuti ad inviare la suddivisione in turni liberamente scelta dallo studente (nelle settimane libere da altro tirocinio) secondo questo schema:

3 slot di 3 settimane consecutive a partire dal 23 ottobre (settimana 4) fino al 22 dicembre

4 slot di 3 settimane consecutive e dal 4 marzo fino al 27 maggio

Per ogni turno di 3 settimane il massimo numero di Studenti ammesso è:

- COORTE DI NOVARA 6 studenti presso la sede di Vercelli, e 8 studenti per turno presso la sede di Novara
- COORTE ALESSANDRIA 10 studenti

6. Programmazione tirocinio cure palliative – VI anno

Per il VI anno è prevista l'ulteriore programmazione di 1 settimana per lo svolgimento del tirocinio nelle cure palliative.

Gli studenti **entro il 6 di ottobre** devono, attraverso i rappresentanti di coorte, inviare la suddivisione in turni liberamente scelti dallo studente (nelle settimane libere da altro tirocinio) in slot di 1 settimane a partire dal 23 ottobre fino al 22 dicembre e dal 4 marzo fino al 27 maggio:

- COORTE DI NOVARA in gruppi di massimo 10-12 studenti. L'attività inizierà presso l'ambulatorio delle Cure Palliative dell'Ospedale San Giuliano di Novara (Viale Piazza d'Armi) e si completerà nella stessa settimana presso l'Hospice di Galliate
- COORTE ALESSANDRIA 5 studenti per turno

Per il VI anno è inoltre prevista la programmazione di 1 settimana aggiuntiva presso il laboratorio di simulazione, che verrà programmata successivamente per il secondo semestre.