

Linee guida per la somministrazione del Placement Test a distanza

STUDENTI

Facendo seguito alla sperimentazione per l'erogazione del Placement Test di inglese, avvenuta nell'a.a. 2020/2021, si comunica che a far data dall'a.a. 2021/2022 il sopra indicato Test sarà somministrato in modalità a distanza.

Il test ha l'obiettivo di verificare il livello di conoscenza della lingua inglese attraverso l'utilizzo della piattaforma della Oxford University Press.

COSA DOVRÀ FARE LO STUDENTE.

Prima del test:

- a) consultare il sito del dipartimento per verificare il calendario e le informazioni utili per l'iscrizione e lo svolgimento del test.
- b) registrarsi alla sessione prescelta utilizzando la piattaforma DIR – Didattica in Rete (<https://www.dir.uniupo.it/>);
- c) caricare la dichiarazione per il sostenimento della prova a distanza e il documento di identità sulla pagina DIR dedicata;
- d) utilizzare un computer dotato di webcam e microfono compatibili con il software di videoconferenza che l'Ateneo adotterà per svolgere esami o seguire le lezioni on-line, dotarsi di una connessione internet, cuffie o auricolari;
- e) verificare che il pc utilizzato abbia le caratteristiche tecniche necessarie per svolgere il test. Al seguente link: <https://www.oxfordenglishtesting.com/showContent.aspx?id=120> sono riportate le caratteristiche necessarie e la possibilità di fare un check automatico del proprio sistema;
- f) predisporre una stanza priva di altre persone e/o monitor, la scrivania/postazione utilizzata per svolgere il test dovrà essere accostata a una parete in modo da escludere la presenza di altre persone di fronte.

Il giorno del test:

- g) collegarsi alla piattaforma informatica utilizzata dall'Ateneo, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica assegnatogli dall'Ateneo in qualità di studente (le indicazioni per attivare la posta elettronica sono disponibili al seguente [link](#));
- h) predisporre a farsi riprendere con la webcam il volto, le mani e la scrivania. Tenere il microfono acceso per tutta la durata della prova;
- i) su indicazione del personale d'aula, ruotare la webcam a 360 gradi per far verificare l'ambiente di lavoro.

Per svolgere il test

- j) collegarsi alla piattaforma indicata nell'e-mail di convocazione e, ricevute le istruzioni da parte del personale d'aula, accedere al test immettendo, nella pagina di login dell'Oxford Placement Test, le credenziali che sono state fornite via videoconferenza;
- k) mantenere le cuffie indossate, lasciare attivi (per tutta la sessione del test) l'audio, il microfono e la webcam;
- l) avviare il test secondo quanto indicato dal personale d'aula e rispondere alle domande facendo attenzione al tempo a disposizione per svolgere la prova oltre che a quello a disposizione per rispondere alla singola domanda;

- m) mantenere lo sguardo sempre rivolto verso il monitor/webcam;
- n) durante il test, non consultare nessuna fonte (né in locale, né in rete); non sono ammessi l'uso di manuali, dizionari o simili.

Si ricorda che:

- durante la prova il personale d'aula, nel caso in cui lo ritenga opportuno, può chiedere allo studente di condividere il proprio monitor attraverso la funzione di condivisione;
- **affinché la prova sia correttamente conclusa e valutata, lo studente dovrà portare a termine ogni singola abilità (use of english e listening) senza far scadere il tempo assegnato.**

DICHIARAZIONI MENDACI O COMPORTAMENTI CONTRARI AL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLA PROVA COMPORTERANNO L'ANNULLAMENTO DELLA STESSA E LA SEGNALAZIONE AL RETTORE PER L'EVENTUALE AVVIO DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE.

Indicazioni per studenti con disabilità sensoriali o con DSA

In adempimento alle normative vigenti in materia di disabilità sensoriali e DSA, essendo il test erogato su piattaforma informatica della Oxford University Press, si richiamano in generale le linee guida di riferimento per lo svolgimento degli esami a distanza:

https://multiblog.uniupo.it/sites/default/files/istruzioni_esami_scritti_online_disabili_e_dsa.pdf

Allo studente con disabilità può essere concesso l'utilizzo di tempi aggiuntivi, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, ulteriori ausili dovranno essere richiesti con congruo anticipo (non meno di 7 giorni lavorativi) in modo che la richiesta possa essere valutata da chi di competenza

Lo studente deve compilare preliminarmente la modulistica relativa alla richiesta di tempi aggiuntivi per svolgere la prova nonché gli ausili che intende utilizzare durante il test. La modulistica, predisposta dall'Ufficio Servizi agli Studenti che prenderà contatti con lo studente per la gestione della prova, è disponibile al seguente link <https://forms.gle/m1dGEZ328bwXdpXg9>.