



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE DIDATTICA

OGGETTO: Regolamento in materia di contribuzione studentesca

IL RETTORE

- VISTO** il D.P.C.M. del 9 aprile 2001 e successive modifiche e integrazioni concernente: “Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi della legge 2 dicembre 1991, n. 390”;
- VISTO** il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 avente ad oggetto “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6”;
- VISTA** la legge di bilancio in data 11 dicembre 2016, n. 232 (pubblicata nel S.O. della Gazzetta Ufficiale il 21 dicembre 2016 n. 297), art. 1, commi 252 e seguenti;
- VISTO** il D.M. 29 giugno 2020 n. 234 relativo all'estensione dell'esonero totale e parziale dal contributo onnicomprensivo annuale per l'iscrizione alle Università Statali per l'a.a. 2020/2021;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico d'Ateneo;
- VISTA** la delibera n. 7/2023/10.2 assunta dal Senato Accademico nella seduta del 19 maggio 2023 inerente “Criteri per la definizione di un Regolamento in materia di contribuzione studentesca e per la pubblicazione del Manifesto degli Studi a.a. 2023/2024”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 maggio 2023 n. 7/2023/6.4 di approvazione del Regolamento in materia di contribuzione studentesca;
- VALUTATO** ogni opportuno elemento;

DECRETA

1. di emanare il sotto riportato Regolamento in materia di contribuzione studentesca.

VISTO IL RESPONSABILE

Staff Sviluppo e coordinamento carriere
e Servizi alle studentesse e agli studenti
Dott. Roberto Favario

VISTO LA DIRIGENTE

Divisione Didattica
Dott.ssa Ilaria Adamo

IL RETTORE

Prof. Gian Carlo Avanzi



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

REGOLAMENTO IN MATERIA DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

INDICE

1	Oggetto.....	4
2	Definizioni	4
3	Applicazione e entrata in vigore	4
4	Contribuzione studentesca per corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico.....	2
4.1	Calcolo del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) in base ai valori ISEE e ai requisiti di merito	2
4.2	Calcolo del parametro <i>VUPO+</i>	3
4.3	Contribuzione studentesca con situazione economica e patrimoniale inferiore o uguale a 30.000 € (No Tax Area).....	4
4.4	Contribuzione studentesca con situazione economica e patrimoniale superiore a 30.000,00 € ...	5
4.5	Tassa studentesca e studenti ripetenti.....	6
4.6	Prima rata	6
4.7	Rate successive.....	7
4.7.1	Suddivisione del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA).....	7
4.7.2	Seconda rata	7
4.7.3	Rate successive alla seconda	8
5	Contribuzione studentesca in regime di impegno a tempo parziale	9
6	Come effettuare i pagamenti.....	9
7	Indennità di mora	10
8	Blocco della carriera per mancati pagamenti.....	11
9	Altre tipologie di contribuzione	11
9.1	Contribuzione per i corsi singoli	11
9.2	Contributi particolari.....	12
10	Controlli sulle Attestazioni ISEE con omissioni/diformità e controlli a campione.....	13
10.1	Oggetto dei controlli	13
10.2	Tipologie di controllo	13
10.3	Avvio del procedimento e controlli	14
10.4	Esito dei controlli e sanzioni amministrative	14
10.5	Rateizzazione degli importi	15
10.6	Termine e conclusione del procedimento	15
10.7	Ricorsi.....	16
10.8	Trattamento dei dati personali.....	16
11	Contribuzione per Corsi di Master, Dottorato di Ricerca e Scuole di Specializzazione Master	16
11.2	Corsi di dottorato di ricerca.....	16
11.3	Scuole di specializzazione	17
12	Esoneri totali dalla contribuzione studentesca	17

13	Esonero parziale	18
14	Ulteriori esoneri, sostegni per il diritto allo studio e premi di studio	19
14.1	Esonero straordinario per merito	19
14.2	Esonero per matricole pure	20
14.3	Riduzione per crediti conseguiti entro il 30 novembre	20
14.4	Ulteriori sostegni per il diritto allo studio.....	20
14.5	Premi di studio	20

1 Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di determinazione e gli importi della contribuzione studentesca annuale in base alla tipologia di iscrizione.
2. Restano ferme le norme in materia di imposta di bollo nonché le norme sulla tassa regionale per il diritto allo studio.

2 Definizioni

1. L'**ISEE** è l'Indicatore della situazione economica equivalente, che permette di misurare la condizione economica delle famiglie.
2. L'**ISPE** è l'Indicatore della situazione patrimoniale equivalente e serve per misurare il patrimonio immobiliare e mobiliare delle famiglie.
3. Il **COA (Contributo Onnicomprensivo Annuale)** è il contributo annuo che ogni studente deve versare per coprire i costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi ed è differenziato in base alla tipologia di corso e al regime d'impegno scelto. Viene conteggiato anche in base alla situazione reddituale e patrimoniale del nucleo familiare di appartenenza, risultante dall'Attestazione ISEE (per la formula di calcolo, si veda l'art. 4.1).
4. La **No Tax Area** individua le condizioni di esonero dal pagamento COA.
5. Il **VUPO+** è il parametro di calcolo che tiene conto del valore ISEE e del valore ISPE e che rappresenta l'importo complessivo a carico delle studentesse e degli studenti che non soddisfano i requisiti previsti ai fini dell'esonero No Tax Area. Per la formula di calcolo, si veda l'art. 4.2.

3 Applicazione e entrata in vigore

1. Il presente Regolamento si applica a tutte le studentesse e a tutti gli studenti iscritte/i presso l'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro".
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applica la normativa nazionale vigente in materia.
3. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione sull'albo online.

4 Contribuzione studentesca per corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico

1. La contribuzione studentesca dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico si compone di più rate:
 - a) la prima rata coincide con la tassa di iscrizione ed è uguale per tutte/i;
 - b) le rate successive possono variare in relazione:
 - I. al Dipartimento cui si è iscritte/i;
 - II. al regime di studio scelto (tempo pieno o parziale);
 - III. alla situazione economica e patrimoniale del nucleo familiare risultante dall'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario rilasciata nell'anno di riferimento indicato nel *Manifesto degli Studi*;
 - IV. al merito, per l'iscrizione agli anni successivi al primo (in particolare per la seconda rata).

4.1 Calcolo del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) in base ai valori ISEE e ai requisiti di merito

1. Le fasce di contribuzione vengono assegnate alle studentesse e agli studenti, che presentano l'attestazione ISEE entro i termini stabiliti dal *Manifesto degli Studi*, in

1 ^a fascia	2 ^a fascia	3 ^a fascia	4 ^a fascia	5 ^a fascia	6 ^a fascia	7 ^a fascia	8 ^a fascia	9 ^a fascia	10 ^a fascia	11 ^a fascia	12 ^a fascia
fino a 20.000	fino a 22.000	fino a 25.000	fino a 30.000	fino a 40.000	fino a 50.000	fino a 60.000	fino a 70.000	fino a 85.000	fino a 100.000	fino a 120.000	oltre 120.000

relazione al valore ISEE secondo quanto indicato nella seguente tabella:

2. Il COA è calcolato sulla base dell'indicatore di situazione reddituale e patrimoniale risultanti dall'Attestazione ISEE e dei requisiti di merito, secondo tre fasce di tassazione:
 - a) No Tax Area (prevede il solo pagamento della tassa regionale e dell'imposta di bollo);
 - b) tassazione ridotta;
 - c) tassazione progressiva.
3. I **requisiti di merito** riguardano (L. 11 dicembre 2016, n. 232, art. 1, c. 255) la condizione di studentessa/studente in corso o attivo; in particolare:

- a) studentessa/studente **In corso (IC)**: se è iscritta/o all'Ateneo da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
- b) studentessa/studente **Attivo (A)** se:
- I. nel caso di iscrizione al secondo anno accademico, ha conseguito almeno 10 CFU entro il 10 agosto del primo anno;
 - II. nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo, ha conseguito almeno 25 CFU tra l'11 agosto dell'anno accademico precedente e il 10 agosto dell'anno accademico di iscrizione.

4. L'attribuzione della fascia di contribuzione avviene in questo modo:

Fascia di tassazione	Anno di iscrizione	Indicatore	In corso (IC)	Attivo (A)	COA
No Tax Area	primo	ISEE \leq 30.000	-	-	0
	successivo al primo	ISEE \leq 30.000	Sì	Sì	0
Tassazione Ridotta	successivo al primo	ISEE \leq 30.000	NO	Sì	200
Tassazione progressiva	successivo al primo	ISEE \leq 30.000	Sì	NO	VUPO+
	successivo al primo	ISEE \leq 30.000	NO	NO	VUPO+
	primo e successivi	ISEE $>$ 30.000	-	-	VUPO+

4.2 Calcolo del parametro VUPO+

1. Il parametro VUPO+ viene utilizzato per il calcolo della contribuzione studentesca ed è così quantificato:

Posizione dello studente/studentessa	Calcolo VUPO+
Studente/studentessa in corso (IC)	VUPO1+VUPO3
Altri casi	VUPO1+VUPO3+200

2. Il valore VUPO1, per il regime a tempo pieno, varia a seconda del Dipartimento del corso di studi:

<ul style="list-style-type: none"> ● Dip. di Giurisprudenza e Scienze politiche, economiche e sociali ● Dip. di Scienze e innovazione tecnologica ● Dip. di Studi per l'economia e l'impresa ● Dip. di Studi umanistici 	Euro 330,00 (Euro 320,00 + 10,00)
<ul style="list-style-type: none"> ● Dip. di Scienza del farmaco ● Scuola di Medicina 	Euro 342,00 (Euro 332,00 + 10,00)

3. Il valore VUPO3 si ottiene distinguendo tre diversi casi, legati al valore in Euro dell'ISPE:

VUPO3	ISPE < 130.000	130.000 \leq ISPE \leq 160.000	ISPE > 160.000
-------	----------------	------------------------------------	----------------

VUPO2	$(VM - VUPO2) \frac{ISPE - 130.000}{(160.000 - 130.000)} + VUPO2$	VM*
-------	---	-----

* VM è l'importo massimo di VUPO2, corrispondente alla fascia di contribuzione più alta (12^a), a seconda del Dipartimento al quale afferisce il corso di iscrizione.

4. Il valore di VUPO2 varia in funzione dell'ISEE e si calcola secondo questa tabella:

FASCIA ISEE	ISEE FINO A	DIGSPES, DISEI, DISIT, DISUM	DSF, SCUOLA MED
1 ^a	20.000	VUPO2= 0	VUPO2= 0
2 ^a	22.000	$VUPO2 = (ISEE - 20.000) / 2.000 * 105 + 110$	$VUPO2 = (ISEE - 20.000) / 2.000 * 128 + 130$
3 ^a	25.000	$VUPO2 = (ISEE - 22.000) / 3.000 * 145 + 215$	$VUPO2 = (ISEE - 22.000) / 3.000 * 178 + 258$
4 ^a	30.000	$VUPO2 = (ISEE - 25.000) / 5.000 * 165 + 360$	$VUPO2 = (ISEE - 25.000) / 5.000 * 202 + 432$
5 ^a	40.000	$VUPO2 = (ISEE - 30.000) / 10.000 * 190 + 525$	$VUPO2 = (ISEE - 30.000) / 10.000 * 232 + 630$
6 ^a	50.000	$VUPO2 = (ISEE - 40.000) / 10.000 * 245 + 715$	$VUPO2 = (ISEE - 40.000) / 10.000 * 298 + 858$
7 ^a	60.000	$VUPO2 = (ISEE - 50.000) / 10.000 * 285 + 960$	$VUPO2 = (ISEE - 50.000) / 10.000 * 342 + 1.152$
8 ^a	70.000	$VUPO2 = (ISEE - 60.000) / 10.000 * 165 + 1.245$	$VUPO2 = (ISEE - 60.000) / 10.000 * 198 + 1.494$
9 ^a	85.000	$VUPO2 = (ISEE - 70.000) / 15.000 * 245 + 1.410$	$VUPO2 = (ISEE - 70.000) / 15.000 * 294 + 1.692$
10 ^a	100.000	$VUPO2 = (ISEE - 85.000) / 15.000 * 105 + 1.655$	$VUPO2 = (ISEE - 85.000) / 15.000 * 104 + 1.986$
11 ^a	120.000	$VUPO2 = (ISEE - 100.000) / 20.000 * 190 + 1.760$	$VUPO2 = (ISEE - 100.000) / 20.000 * 190 + 2.090$
12 ^a	Oltre 120.000	VUPO2=1950 (VM*)	VUPO2= 2280 (VM*)

4.3 Contribuzione studentesca con situazione economica e patrimoniale inferiore o uguale a 30.000 € (No Tax Area)

- Le studentesse e gli studenti che rientrano nella No Tax Area sono esonerate/i dal pagamento della contribuzione studentesca ed è previsto solo il pagamento della prima rata, comprensiva di tassa regionale e imposta di bollo.
- Rientrano nella **No Tax Area** le studentesse e gli studenti iscritte/i:
 - al primo anno di corso;
 - al secondo anno di corso che hanno conseguito almeno 10 CFU entro il 10 agosto del primo anno;
 - ad anni accademici successivi al secondo che hanno conseguito almeno 25 CFU tra l'11 agosto dell'anno accademico precedente e il 10 agosto dell'anno accademico di iscrizione

e che sono in possesso di un'attestazione ISEE:

- inferiore o uguale a 30.000,00 Euro;

- b) per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario riportante il Codice Fiscale della/o studentessa/studente;
- c) in corso di validità all'atto dell'iscrizione/immatricolazione.

Anno	Requisito reddito/patrimoniale	Requisito di merito di carriera
1° anno	ISEE ≤ 30.000	Non richiesto
2° anno	ISEE ≤ 30.000	10 CFU entro il 10 agosto del primo anno accademico
Anni successivi al 2° fino al 1° fuori corso	ISEE ≤ 30.000	25 CFU tra l'11 agosto dell'anno accademico precedente e il 10 agosto dell'anno accademico di iscrizione

3. L'applicazione della No Tax Area non va richiesta, ma è riconosciuta automaticamente con la presentazione dell'Attestazione ISEE.
4. Le studentesse e gli studenti che presentano un'attestazione ISEE con omissioni e difformità saranno oggetto di controlli da parte dell'Ateneo, in ottemperanza alla normativa vigente in materia. Le tipologie di controllo, le modalità di svolgimento e le sanzioni eventualmente previste sono indicate nel dettaglio all'art. 10.

4.4 Contribuzione studentesca con situazione economica e patrimoniale superiore a 30.000,00 €

1. Le studentesse e gli studenti che non presentano l'attestazione ISEE o presentano un'attestazione ISEE che non rispetta i requisiti richiesti, vengono automaticamente inserite/i nell'ultima fascia di contribuzione. La contribuzione studentesca ordinaria corrisponde agli importi della tabella seguente e viene suddivisa in cinque rate successive alla prima.

<ul style="list-style-type: none"> ● Dip. di Giurisprudenza e Scienze politiche, economiche e sociali ● Dip. di Scienze e innovazione tecnologica ● Dip. di Studi per l'economia e l'impresa ● Dip. di Studi umanistici 	Euro 2.280,00
<ul style="list-style-type: none"> ● Dip. di Scienza del farmaco ● Scuola di Medicina 	Euro 2.622,00

4.5 Tassa studentesse e studenti ripetenti

1. Per le studentesse e gli studenti fuori corso/ripetenti, a partire dal secondo anno di iscrizione oltre la durata normale o convenzionale del corso, è previsto un incremento annuo del COA pari a 200,00 Euro. Per determinare il numero di anni fuori corso/ripetenti concorrono tutti gli anni maturati in carriera nello stesso corso di studio, anche se frequentati presso altro ateneo o in un ordinamento diverso.

4.6 Prima rata

1. Le studentesse e gli studenti iscritte/i al primo anno dei corsi di laurea e di laurea magistrale potranno accedere ai servizi (posta elettronica, didattica in rete, ecc.) solo quando l'Ateneo avrà acquisito il versamento della prima rata.
2. Il pagamento della **prima rata di 156,00 Euro** è obbligatorio e corrisponde alla quota della tassa regionale per il diritto allo studio universitario (140,00 Euro) e all'importo della marca da bollo (16,00 Euro). Il versamento deve essere effettuato entro la scadenza indicata nel *Manifesto degli Studi* dell'anno accademico di riferimento ed è indispensabile per confermare l'iscrizione al primo anno o agli anni successivi.
3. Ai pagamenti effettuati oltre suddetta scadenza sarà applicata una mora, secondo le modalità indicate all'art. 7.
4. Le studentesse e gli studenti iscritte/i ad anni successivi al primo che hanno richiesto all'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (EDISU) la borsa di studio, sono esonerate/i dal pagamento della tassa regionale fino alla pubblicazione delle graduatorie definitive delle/dei vincitrici/vincitori o idonee/i da parte dell'EDISU; devono comunque versare l'importo relativo alla marca da bollo virtuale, pari a 16,00 Euro, di cui troveranno l'avviso di pagamento nell'area riservata del [Portale Studente](#).

Nel caso in cui la studentessa/lo studente non risultasse vincitrice/vincitore o idonea/o da parte dell'EDISU per l'anno accademico in corso, dovrà essere corrisposta l'intera prima rata, senza mora, entro venti giorni di calendario dal ricevimento della comunicazione da parte della Segreteria Studenti.

Per ottenere i benefici EDISU è necessario richiedere l'Attestazione ISEE e presentare la domanda per ogni anno accademico in cui si vuole richiedere uno o più benefici, secondo quanto disposto dal bando pubblicato sul sito dell'EDISU. Chi non risulta vincitrice/vincitore o idonea/o nelle graduatorie dell'EDISU e non ha presentato l'Attestazione ISEE, è collocata/o automaticamente nella massima fascia contributiva.

5. Le studentesse e gli studenti che si iscrivono al primo anno, seppure abbiano richiesto i benefici EDISU, devono versare ugualmente l'intera prima rata. In caso di idoneità, potranno richiedere all'Ente il rimborso della tassa regionale.
6. Non devono versare la prima rata:
 - a) le studentesse e gli studenti che intendono laurearsi nella sessione autunnale o in quella straordinaria dell'anno accademico precedente.
Se il titolo non viene conseguito entro il termine previsto, sarà necessario rinnovare l'iscrizione al nuovo anno accademico, versando la contribuzione prevista e le relative more; per avvalersi dell'inserimento nelle fasce a contribuzione ridotta, si dovrà essere in possesso dell'Attestazione ISEE prevista dal *Manifesto degli Studi* dell'anno accademico di riferimento;
 - b) le studentesse e gli studenti che hanno precedentemente rinunciato agli studi;
 - c) le studentesse e gli studenti che intendono trasferirsi presso un altro Ateneo, le/i quali devono comunque versare il contributo previsto per il trasferimento in uscita (si veda quanto indicato all'art 9.2);
 - d) le studentesse e gli studenti che beneficiano di specifiche cause di esonero indicate nel presente Regolamento.
7. Non è possibile rimborsare la prima rata alle studentesse e agli studenti che rinunciano o si iscrivono ad altro Ateneo, in quanto gli importi che compongono la rata sono relativi alla tassa regionale, il cui rimborso è di competenza dell'EDISU, e all'imposta di bollo di 16,00 Euro che non viene mai rimborsata.

4.7 Rate successive

4.7.1 Suddivisione del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA)

2. Il Contributo Annuo Onnicomprensivo (COA) è suddiviso in un numero di rate variabile da due a sei, a seconda dell'importo complessivo previsto.
Può essere proporzionato alla propria situazione economica in base:
 - a) alla situazione economico-patrimoniale del nucleo familiare di appartenenza, definita dall'attestazione ISEE (indicatore relativo alla situazione economica);
 - b) all'ISPE (indicatore della situazione patrimoniale equivalente) indicato nell'attestazione ISEE.

4.7.2 Seconda rata

1. Il pagamento della seconda rata deve essere effettuato entro la scadenza indicata dal *Manifesto degli Studi* ed è obbligatorio per le studentesse e gli studenti iscritte/i entro tale data, salvo i casi previsti di esenzione.

La seconda rata deve essere corrisposta anche da tutte/i coloro che intendono rinunciare agli studi successivamente.

2. L'importo della fascia massima di contribuzione della seconda rata, se dovuto, è così fissato:

Corso di studio	Regime di studio	Importo massimo 2° rata
Laurea e Laurea magistrale	Tempo pieno	Euro 330,00
Laurea	Tempo parziale 4 anni	Euro 250,00
Laurea in Biotecnologie	Tempo parziale 4 anni	
Laurea magistrale	Tempo parziale 3 anni	
Laurea	Tempo parziale 6 anni	Euro 212,00
Laurea magistrale	Tempo parziale 4 anni	
Laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico della Scuola di Medicina e del Dipartimento di Scienze del farmaco	Tempo parziale non previsto	Euro 342,00

L'importo della seconda rata comprende il contributo per le attività sportive di 10,00 Euro non rimborsabile in nessun caso.

4.7.3 Rate successive alla seconda

1. Il versamento delle rate successive alla seconda deve essere effettuato dalle studentesse e dagli studenti iscritte/i alla data del 31 marzo il cui COA è superiore di almeno 10,00 Euro rispetto all'importo versato come seconda rata.
2. Il numero delle rate successive alla seconda può variare in relazione all'importo del COA da versare al netto dell'importo già versato con la seconda rata, secondo questa tabella:

Importo COA detratta la seconda rata	Rata
Da Euro 10,01 a Euro 200,00	Soluzione unica
Da Euro 200,01 a Euro 400,00	Rata 3
	Rata 4
Da Euro 400,01 a Euro 800,00	Rata 3
	Rata 4
	Rata 5
Oltre Euro 800,01	Rata 3
	Rata 4
	Rata 5
	Rata 6

3. Le studentesse e gli studenti che presentano richiesta di rinuncia oltre la scadenza della terza rata sono tenuti al versamento di tutte le rate successive della contribuzione.

4. Per le formule di calcolo della contribuzione, si veda l'art. 4.1.

5 Contribuzione studentesca in regime di impegno a tempo parziale

1. Le studentesse e gli studenti iscritte/i a tempo parziale devono versare un importo della contribuzione proporzionale a quello previsto per l'iscrizione a tempo pieno, secondo quanto indicato nella seguente tabella:

Tipo di corso	Regime d'impegno	Parametro VUPO+ per studenti a T.P.
Laurea	4 anni	75% del parametro VUPO+
Laurea in Biotecnologie	4 anni	75% del parametro VUPO+
Laurea	6 anni	50% del parametro VUPO+
Laurea magistrale	3 anni	66% del parametro VUPO+
Laurea magistrale	4 anni	50% del parametro VUPO+

2. Per le formule di calcolo del VUPO+, si veda l'art. 4.2. È possibile verificare l'importo dovuto attraverso il [Simulatore Tasse](#) disponibile sul sito di Ateneo.

6 Come effettuare i pagamenti

1. L'Università del Piemonte Orientale aderisce al sistema di **pagamento elettronico PagoPa** per effettuare pagamenti sicuri verso la PA (Pubblica Amministrazione) e i gestori di servizi di pubblica utilità. In nessun caso la contribuzione studentesca può essere versata tramite bonifico.

2. I pagamenti alle pubbliche amministrazioni si effettuano tramite un codice Identificativo Univoco del Versamento (IUV). Questo codice è riportato sugli avvisi di pagamento che si trovano nel [Portale Studente](#) alla sezione *Segreteria — Pagamenti*.

3. La presenza del logo PagoPA nella "colonna fattura" indica l'attivazione del sistema di pagamento.

4. Si può effettuare il pagamento in due modi:

a) immediato online, selezionando la voce *Paga con PagoPA* e cliccando sul pulsante *Paga online*. Si può versare:

I. con carta di credito, di debito o prepagata, scegliendo uno dei prestatori di servizi di pagamento proposti;

II. con addebito sul conto bancario, se il proprio istituto di credito rientra nella lista degli istituti di credito aderenti all'iniziativa.

b) differito, in due modalità:

- I. cliccando sul pulsante *Stampa Avviso per Pago PA* e scaricando l'avviso di pagamento in formato PDF che potrà essere stampato e presentato a uno dei Prestatori di Servizio di Pagamento (PSP) abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA (si veda l'elenco aggiornato sul sito dell'[AGID](#));
 - II. selezionando la voce *Paga con PagoPA* e cliccare sul pulsante *Paga più tardi*. Giunto il momento di versare, sarà possibile scaricare l'avviso di pagamento in formato PDF, stamparlo e presentarlo di persona presso i punti vendita Sisal e Lottomatica (pagamenti in contanti fino a 999,99 Euro e con carta di debito o di credito fino a 1.499,99 Euro) oppure presso gli istituti bancari abilitati, anche online.
5. Non è possibile eseguire i pagamenti presso gli sportelli degli uffici postali.
 6. È necessario prestare attenzione ai tempi di esecuzione del pagamento stabiliti dalla banca, per rispettare i termini di pagamento e non incorrere nella mora.

7 Indennità di mora

1. È prevista un'indennità di mora per ogni pagamento effettuato oltre la scadenza, a partire dal primo giorno di ritardo, e in caso di mancato rispetto delle scadenze indicate nel *Manifesto degli Studi* per gli adempimenti amministrativi (salvo che gli stessi prevedano la decadenza).
2. L'indennità di **mora** è così calcolata:
 - a) **25,00** Euro entro i primi cinque giorni di calendario;
 - b) **50,00** Euro dal sesto al quindicesimo giorno;
 - c) **100,00** Euro oltre il quindicesimo giorno.
3. Le studentesse e gli studenti non in regola con le tasse e che regolarizzano la propria posizione contributiva pagando in un'unica soluzione più rate arretrate, potranno beneficiare del versamento di una sola mora, pari alla mora con importo più elevato tra quelli attribuibili.
4. Le studentesse e gli studenti che hanno ottenuto indebitamente esoneri o benefici, compresa la riduzione della contribuzione dovuta, mediante l'utilizzo o la presentazione di dichiarazioni false, dovranno versare una mora aggiuntiva.
In questi casi, l'ammontare dell'indennità è pari al doppio dell'agevolazione indebitamente conseguita e accertata, cioè il doppio della differenza tra quanto avrebbero dovuto versare e quanto eventualmente già versato.

8 Blocco della carriera per mancati pagamenti

1. In caso di mancato pagamento della contribuzione, o in caso di mancata restituzione di somme percepite indebitamente a titolo di borsa di studio, premio di studio, contributo o beneficio, a qualsiasi titolo ottenuto (compresa la mobilità internazionale), sarà disposto il blocco della carriera.
2. Il blocco della carriera viene disposto anche in caso di debiti nei confronti dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario o di mancato rispetto del termine per adempimenti amministrativi, previo sollecito via email.
3. Le studentesse e gli studenti non in regola con il pagamento delle tasse non potranno:
 - a) chiedere e ottenere certificati;
 - b) frequentare le lezioni;
 - c) sostenere gli esami di profitto;
 - d) compiere alcun atto di carriera;
 - e) accedere a opportunità e benefici erogati dall'Università o da altri Enti, pubblici e/o privati (collaborazioni studentesche, assegni di tutorato, borse di studio, premi di iscrizione, contributi e altre agevolazioni).

9 Altre tipologie di contribuzione

9.1 Contribuzione per i corsi singoli

1. Le studentesse e gli studenti che si iscrivono ai corsi singoli, possono acquisire un numero massimo di 36 CFU pagando i seguenti importi della contribuzione:

Crediti acquisiti	Importo contributo ordinario	Importo contributo ridotto
Fino a 6	€ 90,00	€ 25,00
Fino a 12	€ 180,00	€ 50,00
Fino a 18	€ 270,00	€ 75,00
Fino a 24	€ 360,00	€ 100,00
Fino a 30	€ 450,00	€ 125,00
Fino a 36	€ 540,00	€ 150,00

2. Possono beneficiare del contributo ridotto le studentesse e gli studenti:
 - a) facenti parte del personale dell'Ateneo;
 - b) disabili con invalidità pari o superiore al 66%;
 - c) aventi un handicap (art.3 c. 1 l. 104/1992);
 - d) richiedenti asilo;
 - e) rifugiate/i politiche/politici;
 - f) free mover in ingresso;
 - g) detenute/i.

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui non venissero superati esami cui si riferiscono i CFU. È possibile sostenere gli esami fino alla sessione straordinaria dell'anno accademico di iscrizione.

9.2 Contributi particolari

Causale	Euro
Duplicati in caso di dichiarazione/denuncia di smarrimento: tessera di riconoscimento; libretto personale di formazione della scuola di specializzazione in Farmacia ospedaliera; libretto annuale di tirocinio degli studenti delle scuole di specializzazione di area medica	25,00
Duplicato della Smart-Card in caso di dichiarazione/denuncia di smarrimento (in caso di denuncia di furto il duplicato)	50,00
Duplicato della Smart-Card in caso di denuncia di furto	Gratuito
Duplicato del diploma originale di laurea, del diploma universitario e del diploma di specializzazione	150,00
Duplicato del libretto universitario in caso di dichiarazione/denuncia di smarrimento	100,00
Esame di ammissione alle scuole di specializzazione di area sanitaria non medica	50,00
Esame di ammissione alle scuole di specializzazione di area sanitaria medica	Come da bando
Partecipazione al bando per trasferimento al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia	150,00
Trasferimento in uscita	100,00
Tassa annuale di ricognizione	150,00
Diritto fisso di congelamento o sospensione di carriera	150,00
Riconoscimento di titolo accademico estero	150,00
Contributo per l'ammissione alla prova finale per i corsi di laurea delle professioni sanitarie, in quanto abilitante all'esercizio della professione	200,00
Contributo per l'ammissione all'esame di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, in quanto abilitante all'esercizio della professione	200,00
Contributo per l'iscrizione all'esame di stato di Revisore legale	100,00
Contributo per l'iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca	212,00
Contributo per l'iscrizione all'esame di stato	380,00

10 Controlli sulle Attestazioni ISEE con omissioni/difformità e controlli a campione

1. Sulla base di quanto stabilito dal DPCM 159/2013, l'Ateneo ha l'obbligo di verificare le attestazioni ISEE presentate dalle studentesse e dagli studenti iscritte/i ai fini del calcolo della contribuzione, con l'obiettivo di evitare l'addebito di un importo errato e non corrispondente all'effettiva situazione reddituale e patrimoniale delle stesse e degli stessi.
2. In seguito all'acquisizione delle attestazioni ISEE, l'Ateneo effettua dei controlli:
 - a) su tutte le attestazioni ISEE difformi;
 - b) sulle attestazioni ISEE non difformi, con controlli a campione nella misura del 1% delle attestazioni ISEE recepite, sulla base dei seguenti criteri:
 - I. composizione del nucleo familiare;
 - II. valori reddituali;
 - III. valori patrimoniali dichiarati;
 - IV. eventuali altri criteri definiti dal Consiglio di Amministrazione.
 - c) su singole attestazioni ISEE qualora vengano ricevute specifiche segnalazioni da organismi terzi (ad esempio Inps, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, ecc.).

10.1 Oggetto dei controlli

1. Le attività di controllo hanno per oggetto:
 - a) la composizione del nucleo familiare;
 - b) la corrispondenza dei dati riportati nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) con i dati presenti sull'attestazione ISEE;
 - c) i dati anagrafici dei componenti del nucleo familiare;
 - d) i dati e le notizie personali e/o particolari (ai sensi e nel rispetto del regolamento UE 2016/679 -GDPR e del D.lgs. 196/2003);
 - e) i dati economici, finanziari e patrimoniali.

10.2 Tipologie di controllo

1. Le attività di controllo, effettuate precedentemente o successivamente alla fatturazione e al pagamento della contribuzione, possono essere:
 - a) dirette, quando il controllo è effettuato mediante accesso diretto alle informazioni detenute dalla amministrazione certificante;
 - b) indirette, quando il controllo è effettuato mediante la richiesta di informazioni ad altre amministrazioni o organismi nazionali o internazionali;
 - c) documentali, quando sono richiesti al soggetto interessato documenti a corredo o probatori.

10.3 Avvio del procedimento e controlli

1. I soggetti sottoposti al controllo verranno precedentemente informati, a mezzo mail istituzionale, dell'avvio del procedimento di controllo tramite nota protocollata contenente tutte le informazioni previste dall'art. 8 della L. 241/1990. I controlli sono volti a verificare:
 - a) la corrispondenza tra i dati patrimoniali dichiarati e i dati patrimoniali risultanti nella Banca dati dell'Agenzia delle Entrate;
 - b) la composizione del nucleo familiare risultante dall'Anagrafe;
 - c) la corrispondenza tra i redditi dichiarati e i redditi risultanti nella Banca dati dell'Agenzia delle Entrate;
 - d) la corrispondenza del patrimonio immobiliare dichiarato con quanto presente nelle banche dati dell'Agenzia del Territorio e/o delle altre istituzioni pubbliche;
 - e) ogni altro dato ritenuto funzionale per il controllo dei dati sopra evidenziati.

2. Nell'ambito della propria attività di controllo, l'Ateneo potrà richiedere documentazione integrativa atta a dimostrare o sostenere gli elementi auto dichiarati, con particolare riferimento ai dati non detenuti presso altre Pubbliche Amministrazioni o non accessibili in base alla legge, ad esempio:
 - a) contratti di locazione;
 - b) estratti conto di deposito e conto corrente bancari e postali al 31/12 dell'anno di riferimento;
 - c) estratti conto di titoli mobiliari (Titoli di Stato, obbligazioni, partecipazioni azionarie, ecc.);
 - d) documenti contabili in caso di lavoratori autonomi o partecipazioni in società;
 - e) sentenze di separazione o divorzio;
 - f) dichiarazione di successione, ecc.

3. I dati acquisiti verranno utilizzati per effettuare un ricalcolo dell'Attestazione ISEE al fine di determinare un valore ISEE finale che verrà confrontato con quanto dichiarato.

4. Le studentesse e gli studenti che, in seguito alla comunicazione dell'avvio del procedimento, non intendono avvalersi dell'Attestazione ISEE ai fini del calcolo della contribuzione, sono tenute/i a comunicarlo all'Ufficio che ha inviato la comunicazione entro 30 giorni dalla ricezione della stessa. Tale richiesta, comporta l'archiviazione d'ufficio del procedimento.

10.4 Esito dei controlli e sanzioni amministrative

1. Qualora i dati acquisiti diano un esito conforme a quanto autocertificato, l'Ateneo archivia d'ufficio il procedimento senza alcuna conseguenza nei confronti della studentessa/dello studente beneficiaria/o e ne dà comunicazione all'interessata/o.

2. Se nel corso dell'attività di controllo emergono irregolarità ed omissioni che non comportano variazioni di fascia di ISEE o variazioni dell'importo del contributo universitario, l'Università archivia d'ufficio il procedimento senza alcuna conseguenza nei confronti della studentessa/dello studente beneficiaria/o.
3. Qualora invece dal controllo emergano:
 - a) variazioni di valore ISEE inferiori a 3.000,00 Euro, la studentessa/lo studente dovrà corrispondere la differenza tra il Contributo Onnicomprensivo versato inizialmente e il Contributo Onnicomprensivo rideterminato a seguito del ricalcolo del valore ISEE;
 - b) variazioni di valore ISEE pari o superiori a 3.000,00 Euro, la studentessa/lo studente dovrà corrispondere la differenza tra il Contributo Onnicomprensivo versato inizialmente e il Contributo Onnicomprensivo rideterminato a seguito del ricalcolo del valore ISEE ed una sanzione pari al doppio dell'importo sopra citato.
4. Qualora le studentesse e gli studenti interessate/i dai controlli non forniscano alcun riscontro alle comunicazioni ricevute, il procedimento si conclude con l'eliminazione dell'Attestazione ISEE precedentemente acquisita, alla quale consegue l'assegnazione della massima fascia contributiva. A suddette/i studentesse e studenti verrà anche attribuita una sanzione pari a 500,00 Euro.

10.5 Rateizzazione degli importi

1. In seguito alla comunicazione del ricalcolo del Contributo Onnicomprensivo e dell'eventuale sanzione prevista, in caso di importi complessivi superiori a 5.000,00 Euro, le studentesse e gli studenti hanno la possibilità di chiedere la rateizzazione di suddetti importi rivolgendosi all'Ufficio che ha trasmesso la comunicazione del ricalcolo.

10.6 Termine e conclusione del procedimento

1. Il termine per la conclusione dei procedimenti di verifica/controllo di cui alle presenti disposizioni è fissato in 90 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvio del procedimento. Detto termine può essere sospeso per una sola volta e per un periodo non superiore a 30 giorni per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'Università stessa.
2. Qualora le controdeduzioni dell'interessata/o o l'effettiva eventuale complessità della materia oggetto di contestazione determinino la necessità di un supplemento di istruttoria, il termine è aumentato fino a 120 giorni.

10.7 Ricorsi

1. Successivamente alla notifica dell'esito del procedimento, le studentesse/gli studenti interessate/i possono presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro 60 giorni dalla ricezione della comunicazione.

10.8 Trattamento dei dati personali

1. Ad integrazione delle informazioni sul trattamento dei dati personali ricevute in sede di immatricolazione, l'Ateneo, in qualità di titolare del trattamento, utilizza i dati relativi alla verifica ISEE esclusivamente per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto (base giuridica art. 6 (1) (b) del GDPR) e per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria e per la gestione del contenzioso, ad esempio in caso di controversie. I dati saranno conservati per tutto il tempo necessario ad effettuare le verifiche relative alla dichiarazione ISEE e nel rispetto di specifiche disposizioni di Legge. I dati non sono comunicati a terzi, fatta esclusione per le pubbliche autorità (Agenzia delle Entrate e l'INPS). I dati non sono trasferiti fuori dall'Unione Europea. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati o loro cancellazione se non più necessari) è possibile inoltrare una comunicazione a mezzo e-mail all'indirizzo affarigiuridici@uniupo.it oppure contattando il DPO all'indirizzo dpo@uniupo.it.

11 Contribuzione per Corsi di Master, Dottorato di Ricerca e Scuole di Specializzazione Master

11.1 Master

1. La contribuzione studentesca per i Master è diversificata per ciascuna tipologia di corso, come da specifici bandi di attivazione.

11.2 Corsi di dottorato di ricerca

1. La contribuzione universitaria per le studentesse e gli studenti iscritte/i a corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso l'Ateneo è pari a € 212,00 complessivi (oltre alla tassa regionale di € 140,00 e all'imposta di bollo di € 16,00).
2. Le studentesse e gli studenti iscritte/i a corsi di dottorato di ricerca che sono beneficiarie/i di borsa di studio sono esonerate/i dal pagamento della contribuzione.

11.3 Scuole di specializzazione

1. La contribuzione per le studentesse e gli studenti iscritte/i alla Scuola di Specializzazione di area sanitaria in Farmacia Ospedaliera è pari a € 1.270,00 complessivi (oltre alla tassa regionale di € 140,00 e all'imposta di bollo di € 16,00), suddivisi in due rate con importi differenti (prima rata: € 645,00; seconda rata: € 625,00).
2. La contribuzione per le studentesse e gli studenti iscritte/i alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria afferenti alla Scuola di Medicina è pari a € 1.460,00 complessivi (oltre alla tassa regionale di € 140,00 e all'imposta di bollo di € 16,00), suddivisi in due rate con importi differenti (prima rata: € 740,00; seconda rata: € 720,00).

12 Esoneri totali dalla contribuzione studentesca

1. Non devono versare nessuna delle rate previste (fatta eccezione per l'importo della marca da bollo pari a 16,00 Euro) le studentesse e gli studenti:

a) iscritte/i ad anni successivi al primo e **vincitrici/vincitori di borsa di studio EDISU o risultate/i idonee/i all'ottenimento del beneficio**. Le/Gli iscritte/i al primo anno che hanno pagato la prima rata e hanno ottenuto la borsa di studio EDISU, possono richiedere il rimborso della tassa regionale all'EDISU;

b) che hanno ricevuto il riconoscimento di **disabilità o handicap (L. 5 febbraio 1992, n. 104, art. 3, c. 1) o che hanno un'invalidità certificata pari o superiore al 66%**.

Le certificazioni devono essere allegate durante la procedura di immatricolazione online all'atto dell'immatricolazione o inviate tramite UpoRisponde alla Segreteria Studenti in fase di rinnovo dell'iscrizione ad anni successivi (a pena di decadenza del beneficio) accompagnate dalla certificazione medica. Se il grado di invalidità subisce una variazione, è necessario darne tempestivamente comunicazione alla Segreteria studenti di riferimento. Vengono presi in considerazione i certificati presentati in corso d'anno solo nel caso in cui, all'atto dell'immatricolazione/iscrizione, sia stato comunicato di aver avviato la procedura per il riconoscimento e ci si sia impegnati a consegnare la certificazione medica non appena disponibile;

c) che si trovano nella condizione di **caregiver unico familiare** convivente di persona con disabilità o handicap (L. 5 febbraio 1992, n. 104, art. 3, c. 1) o invalidità certificata pari o superiore al 66%.

Le certificazioni devono essere allegate durante la procedura di immatricolazione online all'atto dell'immatricolazione o inviate tramite UpoRisponde alla Segreteria Studenti in fase di rinnovo dell'iscrizione ad anni successivi (a pena di decadenza del beneficio) accompagnate dalla certificazione medica. Se il grado di invalidità subisce una variazione, è necessario darne tempestivamente comunicazione alla Segreteria studenti di riferimento. Vengono presi in considerazione i certificati presentati in corso d'anno solo nel caso in cui, all'atto dell'immatricolazione/iscrizione, sia stato

comunicato di aver avviato la procedura per il riconoscimento e ci si sia impegnati a consegnare la certificazione medica non appena disponibile;

- d) **mutilate/i e invalide/i civili** che abbiano subito una diminuzione superiore ai due terzi della capacità lavorativa e che appartengono a famiglie di disagiata condizione economica (comprovata da un'attestazione ISEE inferiore a 30.000 Euro), **figlie/i dei beneficiari della pensione di inabilità, orfane/i di guerra, cieche/i civili, mutilate/i ed invalide/i di guerra, di lavoro, di servizio e loro figlie/i** ((L. 30 marzo 1971, n. 118 di conversione in legge del decreto-legge 30 gennaio 1971, n. 5, e nuove norme in favore dei mutilati ed invalidi civili);
- e) che hanno lo status di **rifugiata/o, profuga/o o che sono titolari di protezione internazionale** a condizione che sia verificato uno dei seguenti requisiti:
- I. iscrizione al primo anno;
 - II. iscrizione al secondo anno e conseguimento entro il 10 agosto del primo anno di corso di almeno 10 CFU;
 - III. iscrizione ad anni accademici successivi e conseguimento di almeno 25 CFU tra l'11 agosto dell'anno accademico precedente e il 10 agosto dell'anno accademico di iscrizione.
- f) che sono **detenute/i** a condizione che sia verificato uno dei seguenti requisiti:
- I. iscrizione al primo anno;
 - II. iscrizione al secondo anno e conseguimento entro il 10 agosto del primo anno di corso di almeno 10 CFU;
 - III. iscrizione ad anni accademici successivi e conseguimento di almeno 25 CFU tra l'11 agosto dell'anno accademico precedente e il 10 agosto dell'anno accademico di iscrizione.

13 Esonero parziale

1. Sono esonerate/i dal pagamento delle rate successive alla seconda le studentesse e gli studenti:
 - a) che hanno un **grado di invalidità certificato compreso fra il 50% e il 65%**.

Le certificazioni devono essere allegate durante la procedura di immatricolazione online all'atto dell'immatricolazione o inviate alla Segreteria Studenti in fase di rinnovo dell'iscrizione ad anni successivi (a pena di decadenza del beneficio) accompagnate dalla certificazione medica. Se il grado di invalidità subisce una variazione, è necessario darne tempestivamente comunicazione alla Segreteria studenti di riferimento.

Vengono presi in considerazione i certificati presentati in corso d'anno solo nel caso in cui, all'atto dell'immatricolazione/iscrizione, sia stato comunicato di aver avviato la procedura per il riconoscimento e ci si sia impegnati a consegnare la certificazione medica non appena disponibile;
 - b) che hanno lo status di **rifugiata/o, profuga/o o che sono titolari di protezione internazionale** (e non rientrano nell'esonero totale di cui all'art. 14.1 lett. e);

- c) che sono **detenute/i** (e non rientrano nell'esonero totale di cui all'art. 14.1 lett.f));
- d) che sono **vittime di reati della criminalità organizzata o di usura o vittime del dovere** ovvero appartenente a famiglie con vittime di reati della criminalità organizzata o di usura o vittime del dovere

I requisiti sono quelli previsti dalla normativa in materia e gli eventi devono essere debitamente documentati;

- e) che entro il 31 dicembre:
 - I. hanno sostenuto le prove di valutazione relative a tutte le attività formative, comprese idoneità, tirocini e crediti liberi;
 - II. sono in debito del solo esame finale di laurea;
- f) prevedono di laurearsi nel nuovo anno accademico;
- g) che sono **dipendenti di ruolo dell'Ateneo**;
- h) che si trovano nella condizione **di caregiver non unico familiare convivente di persona con disabilità o handicap** (L. 5 febbraio 1992, n. 104, art. 3, c. 1) o invalidità certificata pari o superiore al 66%.

Le certificazioni devono essere allegate durante la procedura di immatricolazione online all'atto dell'immatricolazione o inviate alla Segreteria Studenti in fase di rinnovo dell'iscrizione ad anni successivi (a pena di decadenza del beneficio) accompagnate dalla certificazione medica. Se il grado di invalidità subisce una variazione, è necessario darne tempestivamente comunicazione alla Segreteria studenti di riferimento.

Vengono presi in considerazione i certificati presentati in corso d'anno solo nel caso in cui, all'atto dell'immatricolazione/iscrizione, sia stato comunicato di aver avviato la procedura per il riconoscimento e ci si sia impegnati a consegnare la certificazione medica non appena disponibile;

14 Ulteriori esoneri, sostegni per il diritto allo studio e premi di studio

14.1 Esonero straordinario per merito

1. Sono tenute/i al versamento della sola prima rata, pari a 156,00 Euro, e della seconda rata in misura fissa di 10,00 Euro, le studentesse e gli studenti che rispondono a tutti i seguenti requisiti:
 - a) iscrizione al primo anno di un corso di laurea magistrale (nel caso di soggetti che abbiamo già conseguito un titolo vale anche in caso di iscrizione ad una laurea magistrale a ciclo unico);
 - b) conseguimento della laurea "in corso" (rispetto alla durata normale/convenzionale del corso di studio);
 - c) conseguimento della laurea con votazione pari o superiore a 100/110.
2. L'esonero straordinario per merito viene concesso per una sola volta durante il percorso universitario.

14.2 Esonero per matricole pure

1. Le matricole pure sono coloro che si iscrivono per la prima volta a un corso di studi universitario. Le studentesse e gli studenti che si trovano in questa condizione, ottengono automaticamente una riduzione fino ad un massimo di 100,00 Euro sulla seconda rata della contribuzione dovuta, se hanno conseguito il diploma di istruzione secondaria di secondo grado con una votazione non inferiore a 90/100.
2. È possibile ottenere la riduzione solo iscrivendosi a corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico dell'Ateneo.

14.3 Riduzione per crediti conseguiti entro il 30 novembre

1. Le studentesse e gli studenti in corso che entro il 30 novembre hanno conseguito tutti i crediti previsti dal piano di studio per l'anno accademico precedente, beneficiano automaticamente di una riduzione di 150,00 Euro sulla seconda rata.
2. Sono esclusi dall'agevolazione coloro che beneficiano di dispense o convalide di esami e fanno eccezione i crediti riconosciuti per abilità informatiche, certificazione linguistica e per mobilità internazionale.

14.4 Ulteriori sostegni per il diritto allo studio

1. Le studentesse e gli studenti iscritte/i a un corso di laurea scientifico, possono ottenere, sulla base di specifiche assegnazioni ministeriali, un esonero parziale, calcolato d'ufficio, dei contributi di immatricolazione/iscrizione secondo parametri di merito e reddito.
2. Nel corso dell'anno accademico possono essere emanati bandi o avvisi specifici per sostenere il diritto allo studio di studentesse e studenti meritevoli che si trovino in difficoltà economiche a causa di situazioni oggettive, connesse a eventi di particolare gravità (anche mediante la previsione di esoneri parziali).
I bandi sono pubblicati sul sito di Ateneo e per accedervi è necessario aver richiesto l'Attestazione ISEE nei termini generali previsti dal *Manifesto degli Studi*.

14.5 Premi di studio

1. L'Ateneo, in base a specifici stanziamenti, può erogare premi rivolti agli studenti meritevoli, oltre a quanto previsto dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (EDISU), attraverso l'emanazione di appositi bandi pubblicati sul proprio sito nella sezione [Servizi — Borse di studio e agevolazioni](#).