



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Scuola di Medicina
Via Solaroli, 17 - 28100 Novara
Ufficio Didattica Polo di Novara

OGGETTO: Bando di selezione per il conferimento di 60 mensilità da 800,00€ in forma di contributi per la mobilità internazionale Free Mover riservate alle studentesse e agli studenti della Scuola di Medicina per l'a.a. 2026-2027.

I DIRETTORI DI DIPARTIMENTO

- CONSIDERATO** l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il riconoscimento delle attività didattiche e formative svolte all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
- VISTA** la nota prot. n. 0128253 del 27/07/2026 con cui la Divisione Didattica e Internazionalizzazione ha comunicato la ripartizione dei fondi Free Mover a.a. 2026/2027 tra i Dipartimenti e la Scuola di Medicina sulla base dei criteri stabiliti dal D.R.U. Rep. n. 1349/2023 Prot. n. 0112392 del 30/08/2023;
- PRESO ATTO** che l'importo destinato alla Scuola di Medicina ammonta a euro 52.565,79;
- TENUTO CONTO** che tali fondi dovranno essere utilizzati entro il 30/09/2027 e il loro utilizzo dovrà essere rendicontato alla Divisione Didattica e Internazionalizzazione entro e non oltre il 31/10/2027;
- VISTA** la delibera della Giunta della Scuola di Medicina del 29/07/2026;
- ESAMINATO** ogni opportuno elemento;

DECRETANO

l'emanazione del bando di selezione per il conferimento di contributi per la mobilità internazionale Free Mover riservati alle studentesse e agli studenti della Scuola di Medicina per l'a.a. 2026/2027, secondo il testo in italiano e in inglese allegato al presente decreto.

VISTO

La Responsabile dell'Ufficio
Didattica del Polo di Novara
(**Dott.ssa Martina Fortuna**)

Il Direttore del
Dipartimento di
Medicina Traslazionale
(**Prof. Massimiliano
Panella**)

La Direttrice del
Dipartimento di
Scienze della Salute
(**Prof.ssa Lia
Rimondini**)

Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005



Bando di selezione per il conferimento di 60 mensilità da 800,00€ in forma di contributi per la mobilità internazionale Free Mover riservate alle studentesse e agli studenti della Scuola di Medicina per l'a.a. 2026-2027

1. Descrizione e obiettivi

La Scuola di Medicina offre alle studentesse e agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di formazione e/o tirocinio all'estero e di ricevere un contributo economico per tale esperienza.

L'attività Free Mover è connessa a specifici interessi della studentessa/dello studente, indipendentemente dagli scambi inter-istituzionali attivi nell'ambito del Programma Erasmus+ ed è caratterizzata dalla possibilità di svolgere il periodo di formazione e/o tirocinio sia in uno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in Paesi Extra Europei.

È compito delle candidate e dei candidati verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolare attenzione, laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o la stipula di particolari polizze assicurative e sanitarie.

2. Requisiti per l'ammissione

Possono usufruire di un soggiorno Free Mover le studentesse e gli studenti regolarmente iscritte/i (anche part-time e fuori corso) a un qualsiasi anno di un Corso di Laurea, Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a ciclo unico. La candidatura a questo bando non è consentita a neolaureate/i che hanno concluso il loro ciclo di studi.

L'attività all'estero dovrà concludersi prima che la studentessa/lo studente abbia conseguito il titolo di laurea o di laurea magistrale e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2027.

2.1 Requisiti linguistici

La conoscenza della lingua del Paese in cui la studentessa/lo studente intenda effettuare il periodo estero e/o della lingua veicolare è un requisito fondamentale se espressamente richiesto dall'Organizzazione ospitante.

3. Attività ammissibili

I contributi economici per la mobilità internazionale Free Mover possono essere assegnati per lo svolgimento di attività all'estero, previa autorizzazione della/del docente referente dell'attività didattica e del referente per l'Internazionalizzazione della Scuola di Medicina, quali a titolo esemplificativo:

- collaborazioni scientifiche finalizzate alla stesura del progetto di tesi;
- svolgimento di un tirocinio curriculare previa verifica dei requisiti e delle propedeuticità che



devono essere conseguiti perché l'attività sia sostenibile (se applicabile);

- partecipazione ad una Summer/Autumn/Winter/Spring School (purché di durata non inferiore a 3 settimane)

L'attività deve essere riconosciuta nel piano di studio con l'attribuzione di CFU curriculari.

Non è consentita la validazione di soli CFU extra curriculari, circostanza che - laddove riscontrata - comporterà la restituzione del contributo per mobilità internazionale da parte della studentessa/dello studente.

In fase di candidatura la studentessa/lo studente è tenuta/o a verificare la disponibilità di CFU curriculari all'interno del proprio piano di studi ai fini del successivo riconoscimento.

La durata minima dell'attività è di **21 giorni di calendario (esclusi quelli di viaggio)**. Per le mobilità di almeno 2 mesi consecutivi è previsto il rientro in Italia per il sostenimento di esami.

L'attività svolta all'estero verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dai singoli Corsi di Studio, tenuto conto dei regolamenti e piani didattici.

4. Contributo finanziario

Il contributo finanziario (assoggettato alle ritenute fiscali IRPEF) previsto per la mobilità internazionale è variabile in funzione della durata della mobilità stessa. L'importo assegnato a ciascuna studentessa/ciascuno studente risultante idonea/o alla selezione sarà indicato all'atto della pubblicazione della graduatoria, entro un minimo di €800,00 (euro ottocento/00) corrispondente ad 1 mensilità, oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente ed un massimo di €4.000,00 (euro quattromila/00) corrispondente a 5 mensilità, oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente. L'importo della borsa sarà assoggettato alle ritenute fiscali (IRPEF) previste dalla normativa vigente.

Per assegnare in maniera equa e proporzionale alla durata dell'esperienza il contributo finanziario a tutte le candidate e tutti i candidati che risultano in possesso dei requisiti previsti e che presentano candidature per attività ammissibili, è prevista l'assegnazione di una quota mensile pari a € 800,00 che verrà moltiplicata per i mesi di esperienza all'estero di ogni studentessa/studente.

Laddove, in base alla durata delle esperienze delle candidature presentate, residuassero dei fondi, sarà possibile assegnare un numero di borse maggiore rispetto a quello indicato nel presente bando.

I contributi saranno assegnati fino all'esaurimento delle risorse a disposizione della Scuola di Medicina. Eventuali fondi non assegnati nella prima finestra (vedi art. 5) saranno messi a disposizione per le finestre successive.

In caso di esaurimento della disponibilità delle risorse assegnate alla Scuola di Medicina, le successive candidature varranno per l'individuazione di graduatorie di idonee/i alle/ai quali potranno essere assegnati contributi di pari importo sulla base di eventuali successive integrazioni del fondo a ciò dedicato.



Il contributo finanziario sarà erogato con la seguente modalità:

- anticipo del 70% del contributo entro 2 mesi dalla partenza, previa presentazione dei documenti di accettazione (vedi art. 5);
- saldo del 30% a conguaglio, previa presentazione, **entro 10 giorni dalla data di rientro**, della seguente documentazione da inviare all'indirizzo freemover.polonovara@uniupo.it:
 - Attestato di permanenza rilasciato dall'Università e/o Ente Ospitante -timbrato e firmato- con l'indicazione del periodo di svolgimento dell'attività svolta **con esito soddisfacente**, riportante il numero di **settimane e ore totali** di stage/tirocinio.

Il riconoscimento dell'attività svolta avverrà da parte della Commissione Didattica nella prima seduta utile.

In caso di mancata ricezione della documentazione o mancata approvazione dell'attività svolta all'estero, l'intero importo del contributo per la mobilità internazionale Free Mover dovrà essere restituito. La carriera della studentessa/dello studente debitrice/debitore resterà bloccata fino al saldo del debito conseguente.

Il contributo è incompatibile con qualsiasi altro sostegno finanziario conferito per la medesima attività o con riferimento al medesimo periodo di soggiorno all'estero nonché con qualsiasi altra tipologie di Borse di Studio per Progetti di mobilità internazionale.

5. Presentazione della domanda

Le candidature possono essere presentate previa:

- **autorizzazione del proprio progetto** da parte della/del docente che autorizza l'esperienza all'estero e dal referente per l'Internazionalizzazione della Scuola di Medicina (tramite compilazione del [modulo di partecipazione](#));
- **lettera di accettazione** da parte dell'Ente/Università ospitante.

La candidatura, corredata dai documenti sopra citati, deve essere presentata tramite la compilazione del seguente [Google Form](#)

Le domande di partecipazione devono essere inviate **entro le ore 12:00 del:**

Finestre di candidatura	Periodo di mobilità
24/08/2026	Per le partenze nel primo semestre e nel secondo semestre
15/01/2027	Per le partenze nel secondo semestre
31/03/2027	Per le partenze nel secondo semestre



La seconda e la terza finestra verranno attivate in caso di fondi residui.

La mobilità deve necessariamente concludersi **entro il 30/09/2027**.

6. Criteri di selezione

Le candidature delle studentesse e degli studenti verranno accolte e valutate da un'apposita Commissione Esaminatrice composta da:

- Prof. Diego Cotella con funzione di Presidente
- Prof. Alessandro Volpe
- Prof.ssa Carlotta Sacerdote con funzione di Segretaria
- Prof.ssa Mara Giordano (supplente)

La Commissione Esaminatrice terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

Criterio di selezione es. Bando Erasmus: $\text{Punti merito} = 0,8 * \text{Media ponderata voti studentessa/studente} + 0,2 * (30 * \text{crediti acquisiti/crediti previsti})$

A parità di punteggio sarà data la precedenza alla/al candidata/o anagraficamente più giovane.

7. Graduatoria, Accettazione e Rinuncia

La graduatoria per ciascuna finestra verrà pubblicata sulla pagina web Bacheca/Bandi della Scuola di Medicina.

La presentazione di eventuali reclami è possibile esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo freemover.polonovara@uniupo.it con riferimento al bando di selezione.

Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle su indicate non verrà preso in considerazione.

Non saranno inviate comunicazioni personali alle vincitrici e ai vincitori della selezione.

Le candidate e i candidati saranno contattate/i dall'Ufficio Didattica del Polo di Novara per la compilazione del modulo di accettazione del contributo Free Mover, che dovrà essere restituito **entro 3 giorni dalla ricezione. In caso contrario, la vincitrice/il vincitore viene considerata/o rinunciataria/o.**

7.1. Rinuncia

In caso di rinuncia successiva all'accettazione è previsto il pagamento di una penale di €100,00. È possibile presentare un'istanza per richiedere l'esonero dal pagamento della penale per gravi e comprovati motivi di salute, familiari o personali.

La studentessa/lo studente che rinuncia alla mobilità internazionale Free Mover dopo l'erogazione dell'anticipo del contributo è tenuta/o a restituire l'importo ricevuto in un'unica soluzione.



8. Coperture Assicurative

Durante l'intero periodo di permanenza all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica, la/il beneficiaria/o del contributo mantiene le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste per le studentesse e gli studenti di Ateneo.

Per la copertura sanitaria, ogni studentessa/studente in mobilità deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

All'atto della candidatura per l'assegnazione di contributi la/il candidata/o dichiara:

- di aver verificato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (www.viaggiareassicuri.it) le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del paese estero in cui si attuerà la mobilità;
- di aver preso visione sul sito di UPO della pagina relativa alle assicurazioni e alle polizze assicurative (<https://www.uniupo.it/it/internazionale/assicurazioni-e-polizze-assicurative>);
- di essere consapevole che i contratti inerenti alle coperture assicurative riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative previste;
- di declinare da ogni responsabilità UPO, i Dipartimenti della Scuola di Medicina e tutte le loro componenti in caso di danni occorsi al di fuori dei limiti temporali e logistici e in attività non previste e non collegate direttamente a questo bando dello svolgimento del periodo di mobilità.

9. Ingresso nel paese ospitante

Le studentesse/gli studenti non comunitarie/comunitari, per poter sottoscrivere l'impegno per l'erogazione del contributo finanziario e usufruire dello stesso, dovranno dimostrare di essere in possesso di **regolare permesso di soggiorno in Italia** valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero.

10. Trattamenti dei Dati Personali, Trasparenza, Responsabile del Procedimento Amministrativo

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati, l'Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione. Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affari giuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.



Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

La Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Martina Fortuna - Responsabile dell'Ufficio Didattica del Polo di Novara.



Call for applications for the award of 60 monthly grants of €800.00 each as financial support for international Free Mover mobility, reserved for students of the School of Medicine, academic year 2026–2027.

1. Description and Objectives

The School of Medicine offers students the opportunity to spend a period abroad for study, training, and/or internship purposes and to receive financial support for such experience.

Free Mover mobility is linked to the student's specific interests, independently of the inter-institutional exchanges active under the Free Mover Programme, and is characterized by the possibility of undertaking the period of study, training and/or traineeship either in one of the Member States of the European Union or in non-European countries.

2. Admission Requirements

Students regularly enrolled (including part-time students and students beyond the normal duration of their programme) in any year of a first- or second-cycle degree programme may undertake a Free Mover Traineeship mobility period. Recent graduates who have completed their cycle of study may not apply under this call.

The activity abroad must be completed before the student obtains a Bachelor's or Master's degree and, in any event, no later than 30 September 2027.

2.1 Language Requirements

Knowledge of the language of the country and/or of the working language in which the student intends to undertake the period abroad is an essential requirement where expressly requested by the host organization.

3. Eligible Activities

Financial grants for international Free Mover mobility may be awarded for activities abroad, including, by way of example:

- scientific collaborations aimed at preparing the thesis project;
- undertaking a curricular traineeship, subject to verification of the requirements and prerequisites that must be met for the activity to be feasible (if applicable);
- participation in a Summer/Autumn/Winter/Spring School (provided that it lasts at least three weeks).

The activity must be recognized in the study plan through the award of curricular ECTS credits (CFU). Validation of only extracurricular ECTS credits is not permitted; where such a circumstance is identified, the student will be required to repay the grant.



When submitting their application, students must verify that sufficient curricular ECTS credits are available within their study plan to allow for the subsequent recognition of the activity.

The minimum duration of the activity is 21 calendar days (excluding travel days). For mobility periods of at least two consecutive months, students may return to Italy to sit examinations.

The activity carried out abroad will be recognised in accordance with the procedures established by the School of Medicine, taking into account the regulations and study plans of the different degree programmes.

4. Financial Support

The financial support (subject to IRPEF tax withholding) provided for international mobility varies according to the duration of the mobility. The amount awarded to each student found eligible in the selection procedure will be indicated when the ranking list is published, with a minimum of €800.00 (eight hundred euros/00) equivalent to one month's grant, plus 8.5% IRAP borne by the Institution, and a maximum of €4,000.00 (four thousand euros/00) equivalent to five months' grant, plus 8.5% IRAP borne by the Institution.

In order to allocate the financial contribution fairly and proportionally to the duration of the experience, each eligible candidate submitting an application for an admissible activity will be awarded a monthly amount of €800.00, which will be multiplied by the number of months each student spends abroad.

Grants will be awarded until the resources available to the Department have been exhausted. Any funds not awarded in the first application window (see Article 5) will be made available for the subsequent window.

If the resources allocated to the School of Medicine are exhausted and the dedicated fund is subsequently supplemented, or other funding becomes available, additional grants of the same amount may be awarded to eligible students in ranking-list order.

The financial support will be paid as follows:

- an advance payment of 70% of the grant within two months from the date of departure, subject to submission of the approval documents (see Article 5);
- the remaining 30% balance will be paid upon reconciliation, subject to the submission, **within 10 days of the student's return**, of the following documentation to be sent to freemover.polonovara@uniupo.it:
 - Certificate of Attendance issued by the Host university and/or Host institution, signed and stamped, confirming the period during which the activity was **successfully completed** and indicating the **total number of weeks and hours** of the placement/internship.



Recognition of the completed activity will be carried out by the Academic Committee **at its first available meeting**.

If the documentation is not received or the activity carried out abroad is not approved, the full amount of the grant must be repaid. The academic record of the student in debt will remain blocked until the resulting debt has been settled.

The grant is incompatible with any other financial support awarded for the same activity or relating to the same period of stay abroad, as well as with any other type of grant or scholarship for international mobility projects

5. Application Submission

Applications may be submitted provided that the following requirements have been met:

- **Approval of the proposed mobility project** by the academic staff member authorising the overseas experience and by the Coordinator for the International Mobility Programs for the School of Medicine (through completion of the [application form](#));
- **Acceptance letter** issued by the Host institution/university.

The application, together with the supporting documents listed above, must be submitted by completing the following [Google Form](#).

Applications must be submitted **by 12:00 noon** on one of the following deadlines:

Application windows	Mobility period
24/08/2026	For departures in the first and second semesters
15/01/2027	For departures in the second semesters
31/03/2027	For departures in the second semesters

All mobility activities must end by **September 30th, 2027**.

6. Selection Criteria

Students' applications will be received and assessed by a designated Selection Committee composed of:

- Prof. Diego Cotella acting as Chair
- Prof. Alessandro Volpe
- Prof.ssa Carlotta Sacerdote acting as Secretary
- Prof. Mara Giordano (alternate member)



The Selection Committee will take the following assessment criteria into account:

Selection criterion, e.g. Erasmus call: Merit score = $0.8 * \text{Student's weighted grade average} + 0.2 * (\text{credits obtained/credits expected})$.

In the event of equal scores, priority will be given to the younger applicant.

7. Ranking, Acceptance, and Withdrawal

The ranking list for each application window will be published on the School of Medicine Notice Board/Calls webpage.

Any appeals may be submitted exclusively by email to the address freemover.polonovara@uniupo.it, quoting the selection call.

Any appeal submitted by methods other than those indicated above will not be considered.

No individual communications will be sent to the successful applicants.

Applicants will be contacted by the Campus Teaching Office of Novara to complete the Free Mover grant acceptance form, which must be returned **within 3 days of receipt**. Otherwise, the successful applicant will be deemed to have withdrawn.

7.1 Withdrawal

In the event of withdrawal, a penalty of €100.00 must be paid. An application for exemption from payment of the penalty may be submitted for serious and duly documented health, family or personal reasons.

A student who withdraws from international Free Mover mobility after payment of the grant advance must repay the amount received in a single instalment.

8. Insurance Coverage

Throughout the entire period abroad and while carrying out the educational activity, the grant beneficiary retains the civil liability and accident insurance coverage provided for University students.

For healthcare coverage, each student participating in mobility must obtain a European Health Insurance Card (EHIC) or other insurance documents required in the destination country.

When applying for the award of a grant, the applicant declares:

- that they have checked the information concerning safety and the health situation in the country in which the mobility will take place on the website of the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation (www.viaggiaresicuri.it);
- that they have read the UPO webpage concerning insurance and insurance policies (<https://www.uniupo.it/it/internazionale/assicurazioni-e-polizze-assicurative>);



- that they are aware that insurance contracts cover only accidents occurring during the planned educational activities;
- that they release UPO, the Department and all their constituent bodies from any liability for damage occurring outside the applicable time and location limits or during activities not planned and not directly connected with the mobility period.

9. Entry into the Host Country

Applicants are responsible for checking the entry procedures for the destination country, paying particular attention where a visa and/or specific insurance and healthcare policies are required.

Non-EU students, in order to sign the agreement for payment of the financial grant and receive the grant, must demonstrate that they are in possession of a valid Italian residence permit covering the entire period of stay abroad. EU and non-EU students must possess a **valid Italian residence permit** covering the entire period abroad in order to sign the commitment agreement and receive the financial contribution.

10. Personal Data Processing, Transparency, and Administrative Responsibility

The data provided by applicants will be processed solely for purposes connected with the management of the procedure, in compliance with legislation on the protection of personal data (Regulation (EU) 2016/679 - the "GDPR" - Legislative Decree No. 196/2003, as amended by Legislative Decree No. 101/2018 - the Personal Data Protection Code - and all relevant measures issued by the Italian Data Protection Authority and the European Data Protection Board.

Providing the data is optional; however, if the data are not provided, the University will be unable to guarantee applicants' participation in the selection procedure. The Data Controller is the Università degli Studi del Piemonte Orientale, represented by the Rector. The Data Controller may be contacted by email at affarigiuridici@uniupo.it or by certified email (PEC) at protocollo@pec.uniupo.it.

To exercise the rights provided for under Articles 15-21 of Regulation (EU) 2016/679 (for example, access to personal data, rectification and correction, or erasure where the data are no longer necessary), the data subject may use the Data Controller's contact details or the DPO's email

address dpo@uniupo.it. The person responsible for processing the above data is the Head of the Division within which the personal data or databases are managed.

The Person Responsible for the Administrative Procedure is Dr Martina Fortuna, Head of the Student Services Office at the Novara Campus.