

ADEMPIMENTI DOCENTI REGISTRI ONLINE DELLE LEZIONI

L'Università richiede la compilazione on-line del registro delle lezioni al link: <https://registri.uniupo.it> con le credenziali UPO (generalmente nome.cognome@uniupo.it)

La procedura prevede che lo stesso sia compilato entro la settimana successiva a quella in cui si svolge la lezione; nel caso in cui non si riesca a farlo, occorre inviare una mail a registri@uniupo.it e chiedere la riapertura del registro (indicando il nome dell'insegnamento, il codice e il Corso di Laurea in caso di più insegnamenti).

- **PER I DOCENTI DEL SSN:** Alla fine dell'attività di docenza il registro compilato a firma del COORDINATORE DEL CORSO DI LAUREA dovrà essere stampato, firmato e consegnato alla segreteria didattica della sede formativa di riferimento. Inoltre dovrà essere stampato anche il registro a firma del DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO, firmato e consegnato alla vostra segreteria didattica della sede formativa che provvederà all'inoltro all'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti. Il primo registro serve per il pagamento da parte del SSN e il secondo resta agli atti della Scuola di Medicina, quale attestazione dell'attività svolta.

- **PER I DOCENTI UNIVERSITARI:** Alla fine dell'attività di docenza il registro a firma del DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO dovrà essere firmato digitalmente ed inviato Ufficio Didattica e Servizi agli studenti, all'indirizzo didattica.profsan@uniupo.it.

IL registro resta agli atti della Scuola di Medicina, quale attestazione dell'attività svolta.