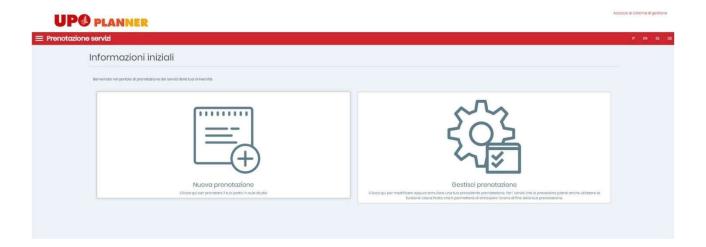
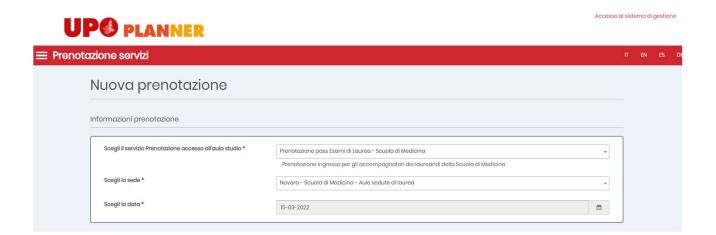
LINEE GUIDA PER GLI UTENTI

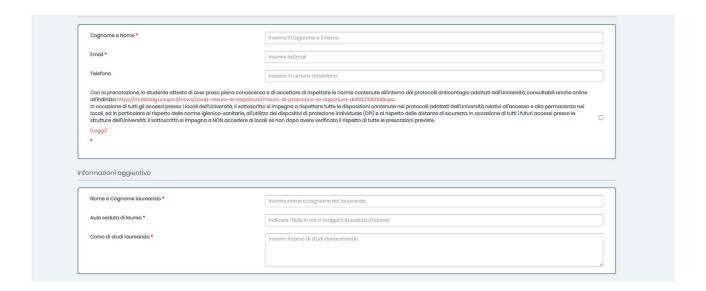
- **1.** Accedere al portale pubblico dal link: https://upoplanner.uniupo.it/portaleplanning/UNIUPO-biblio/index.php
- 2. Selezionare Nuova prenotazione



3. Scegliere come tipo di servizio Prenotazione pass Esami di laurea – Scuola di Medicina e selezionare la data interessata



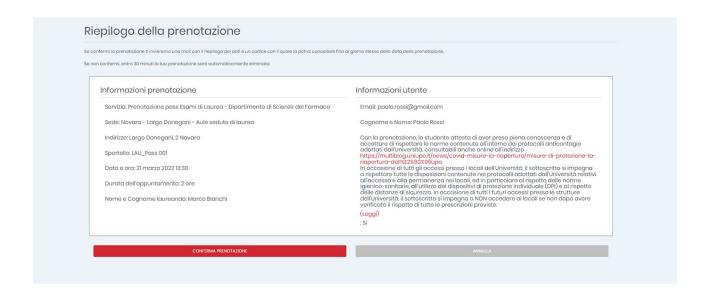
4. Inserire tutti i dati obbligatori prestando attenzione soprattutto all'**indirizzo email** e al **nome del laureando**



- 5. Selezionare Verifica disponibilità
- 6. Selezionare l'orario di inizio della seduta



7. Ricontrollare dal riepilogo che i dati inseriti siano corretti e selezionare **Conferma prenotazione** (senza questo passaggio la prenotazione non è effettiva e non si riceve il QR code).



- * In caso di errore nella selezione del giorno, la prenotazione deve essere annullata dal riepilogo senza uscire dalla pagina (in caso contrario, la prenotazione rimane bloccata in attesa di conferma e non sarà possibile effettuarne un'altra.
 - **8.** Una volta confermata la prenotazione, si riceve istantaneamente una mail contenente il riepilogo della prenotazione effettuata e il QR code per accedere alla struttura.

ATTENZIONE

- Il candidato deve effettuare una prenotazione per ciascun accompagnatore
- il QR code ricevuto deve essere <u>obbligatoriamente</u> esibito all'ingresso della struttura insieme al Green Pass.