



Allegato n. 1

Università degli Studi del Piemonte Orientale
BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE
Al 1° anno del Corso di Laurea Magistrale in
Scienze Infermieristiche e Ostetriche – a.a. 2023/2024
Classe delle Lauree Magistrali delle
Scienze Infermieristiche e Ostetriche
(Classe LM/SNT 1)

1) OFFERTA FORMATIVA

Per l'a.a. 2023/2024 il numero delle studentesse e degli studenti iscrivibili al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, è pari a n. **65** così suddivisi:

- a) n. **64** posti per le studentesse e gli studenti italiane/i, comunitarie/i e non comunitarie/i residenti in Italia di cui al D.Lgs. n. 286/1998 art. 39, comma 5;
- b) n. **1** posto per studentesse/studenti non comunitarie/i residenti all'estero.

2) TITOLI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di Laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella Classe di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche;
- Diploma Universitario abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella Classe di Laurea Magistrale di Scienze Infermieristiche ed Ostetriche;
- titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella Classe di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, di cui alla Legge n. 42/1999;
- altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo (ex. art. 6, c. 2 del D.M. n. 270/04).

Sono ammesse/i a sostenere la prova di ammissione, con riserva, le candidate e i candidati che conseguiranno il titolo di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella Classe di Laurea Magistrale di interesse nella sessione autunnale dell'a.a. 2022/23.

Alle candidate ed ai candidati ammesse/i "con riserva" nella valutazione dei titoli saranno considerati i titoli posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

3) MODALITA' DI ISCRIZIONE AL CONCORSO DA PARTE DELLE CANDIDATE E DEI CANDIDATI COMUNITARIE/I E NON COMUNITARIE/I, RESIDENTI IN ITALIA

Per iscriversi al concorso è obbligatorio rispettare le seguenti fasi:



- 1 - registrazione e pre-iscrizione al concorso sul portale Studenti – Uniupo;
- 2 - versamento del contributo di partecipazione al test pari ad € 100,00.

1 - Registrazione e pre-iscrizione al concorso sul portale Studenti – Uniupo

A partire dal **28 LUGLIO 2023** e fino alle **ore 15:00 del 4 SETTEMBRE 2023** le candidate e i candidati per iscriversi alla prova di ammissione devono:

- a) effettuare la registrazione al portale: <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> completando tutti i dati obbligatori (solo se non già in possesso delle credenziali per l'accesso ai servizi on line di Ateneo). Le credenziali (UserID e password scelta) verranno inviate all'indirizzo e-mail inserito in fase di registrazione.

I termini della procedura di ammissione alla prova di cui sopra sono perentori. Non verranno accettate domande per le quali non siano stati rispettati i termini.

- b) procedere al LOGIN inserendo il proprio UserID seguito da *@esterni.uniupo.it* e la password. Cliccare sul pulsante "Test di ammissione", sotto la voce di menù "Segreteria", scegliendo il Concorso di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche e compilando i dati relativi alla domanda di ammissione;
- c) compilare il *Curriculum Vitae* secondo il modello (allegato n. 1) pubblicato sulla pagina web del [Corso di Studio](#), il quale va allegato alla domanda on-line nella sezione allegati come descritto di seguito;
- d) generare la domanda di partecipazione alla prova di ammissione;
- e) cliccare sulla voce "Stampa bollettini", dove comparirà la distinta di versamento (IUV) relativa alla quota di partecipazione alla selezione.

Si ricorda che il mancato caricamento del curriculum vitae entro le ore 15.00 del 4 settembre 2023 determina l'impossibilità ad effettuare la valutazione dei titoli nonché la successiva rivalutazione (punto 9.2).

2 - Versamento del contributo di partecipazione al test

Il versamento del contributo di partecipazione al test è di **€ 100,00 e dovrà essere effettuato inderogabilmente entro la data di svolgimento della prova**, secondo le modalità indicate alla seguente pagina web: <https://www.uniupo.it/it/infostudenti/tasse-e-contributi/come-pagare-le-tasse-universitarie>

La quietanza di versamento dovrà essere conservata a cura della candidata/del candidato, unitamente alla domanda di ammissione, per eventuali controlli successivi relativi alla regolarità della procedura di iscrizione.

Avvertenza: Per i pagamenti effettuati tramite il servizio di internet banking, si invitano le candidate e i candidati a verificare attentamente presso il proprio istituto di credito le condizioni e gli orari di



accettazione delle disposizioni del bollettino di pagamento, come da informative disponibili presso le filiali o i siti internet degli stessi.

In particolare si ricorda che molte banche non eseguono immediatamente i pagamenti dopo l'orario di ufficio limitandosi alla sola presa in carico. In tale ipotesi l'operazione avrà data di esecuzione pari al giorno lavorativo seguente.

Nel caso in cui il pagamento sia registrato dopo la scadenza non sarà ritenuto valido.

La quota versata per la partecipazione al concorso **non è rimborsabile** in alcun caso.

4) MODALITA' DI ISCRIZIONE AL CONCORSO DA PARTE DELLE CANDIDATE E DEI CANDIDATI NON COMUNITARIE/I RESIDENTI ALL'ESTERO

Le candidate e i candidati non comunitarie/i residenti all'estero dovranno:

- a) effettuare la preiscrizione al portale University nella sezione dedicata agli Studenti Internazionali 2023, sono disponibili ulteriori informazioni alla pagina web dell'Ateneo dedicata agli Studenti Internazionali;
- b) effettuare la Registrazione e pre-iscrizione al concorso sul portale Studenti – Uniupo secondo la procedura descritta per le studentesse e gli studenti comunitarie/i e non comunitarie/i residenti in Italia riportata al punto 3.

Le candidate e i candidati non comunitarie/i residenti all'estero per essere ammesse/i alla prova di concorso sono tenute/i a sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana, con le modalità indicate nella sezione Conoscenza della lingua italiana per Studenti Internazionali, salvo i casi di esonero previsti dalla normativa vigente.

5) MODALITA' DI RICHIESTA DI AUSILI DA PARTE DELLE CANDIDATE E DEI CANDIDATI PORTATRICI/PORTATORI DI HANDICAP (L. n. 104/1992) O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (L. n. 170/2010)

Le candidate e i candidati portatrici/portatori di handicap con certificazione ex Legge 5 febbraio 1992 n. 104, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap, nonché l'eventuale concessione di un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova, nella fase di registrazione e pre-iscrizione sul sito di Ateneo.

Le candidate e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno d'età da strutture del SSN o da strutture o specialiste/i accreditate/i dallo stesso.

Le candidate e i candidati di cui sopra, se in possesso di certificazione medica non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, saranno ammesse/i allo svolgimento della prova; l'Università del Piemonte Orientale si riserva di richiedere successivamente integrazioni della documentazione prevista rispetto a quella prodotta.

Alle candidate e ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e, in caso di particolare gravità certificata del DSA, le candidate e i candidati possono fare richiesta di



utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di una lettrice/un lettore scelta/o dall'Ateneo.

Le candidate e i candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. L'Ateneo esamina le certificazioni di cui ai commi precedenti accertando che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

La relativa richiesta di ausili, indirizzata al Responsabile del Procedimento Amministrativo, dovrà essere compilata secondo il modello predisposto (allegato n. 2), scansionata e caricata attraverso l'upload sul sito dei "Servizi online per gli Studenti" entro l'**8 settembre 2023**; la stessa dovrà essere altresì inviata a mezzo e-mail a: disabili_dsa@uniupo.it nelle fasi di iscrizione alla prova di ammissione. Analoga procedura dovrà essere replicata anche per la trasmissione delle certificazioni entro il termine di cui sopra. Oltre la scadenza indicata, l'Ateneo non garantisce la concessione degli ausili richiesti.

Per ogni evenienza relativa alle candidate e ai candidati portatrici/portatori di handicap, con disabilità e con DSA è possibile rivolgersi all'ufficio preposto all'indirizzo e-mail: disabili_dsa@uniupo.it.

6) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE DA PARTE DELLE CANDIDATE E DEI CANDIDATI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 2 COMMA 2 DM 984/2023

Possono essere ammessi al 1° anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche A.A. 2023/24, prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione e in deroga alla programmazione nazionale dei posti, le candidate ed i candidati che svolgono già funzioni operative e che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ricoprono una funzione di direzione di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, formalmente attribuita dall'Ente di appartenenza (strutture pubbliche e strutture convenzionate con il SSN);
- siano titolari, con atto formale e di data certa da almeno due anni alla data del 24/07/2023, dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella Classe di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche.

Le candidate ed i candidati dovranno altresì possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella Classe di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche;
- Diploma Universitario abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella Classe di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche;
- titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella Classe di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, di cui alla Legge n. 42/1999;
- altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo (ex. art. 6, c. 2 del D.M. n. 270/04).

La domanda di ammissione, per tali candidate e candidati, dovrà essere presentata entro le **h. 15.00** del **4 SETTEMBRE 2023** compilando il modello (allegato n. 3) al presente bando.



La stessa dovrà essere trasmessa a mezzo e-mail al seguente indirizzo: concorso.scio@uniupo.it.

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Commissione d'esame ed i risultati saranno resi noti a partire dalle **h. 12.00 del 24 Ottobre 2023** sul sito web del Corso di Studio.

7) DATA, LUOGO E ORARIO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione si svolgerà il giorno **28 settembre 2023 alle h. 13.00 nel Complesso Perrone, in Via Perrone, 18 a Novara.**

L'orario di convocazione delle candidate e dei candidati verrà pubblicato sul sito della [Scuola di Medicina](#) entro il **23 SETTEMBRE 2022 h. 13.00.**

Non verranno inoltrate comunicazioni personali alle candidate e ai candidati.

Le candidate e i candidati dovranno arrivare per tempo, come riportato nelle istruzioni che verranno pubblicate sul sito della [Scuola di Medicina](#), nella sede concorsuale al fine di consentire il corretto svolgimento delle operazioni di accesso, riconoscimento e destinazione nelle aule.

8) MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CONTENUTI DELLA PROVA DI AMMISSIONE

La prova avrà inizio alle ore **13.00** del giorno **28 settembre 2023** e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **120 minuti**.

La prova consiste nella soluzione di **80 (ottanta) quesiti a risposta multipla**, di cui una sola risposta esatta tra le cinque indicate, sulle seguenti materie:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (32 quesiti);
- cultura generale e ragionamento logico (18 quesiti);
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella Classe di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche e legislazione sanitaria (10 quesiti);
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese (10 quesiti);
- scienze umane e sociali (10 quesiti).

I quesiti vengono predisposti sulla base dei programmi indicati nell'allegato 1 del D.M. 984 del 24/07/2023 consultabile al sito web della [Scuola di Medicina](#).

Nelle aule utilizzate per la prova di ammissione le candidate e i candidati verranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

Ogni candidata/candidato:

- a) sarà ammessa/o a sostenere la prova di ammissione previa esibizione di un valido documento di identità personale;
- b) per la compilazione del modulo risposte, che viene consegnato in un unico esemplare, dovrà essere utilizzata esclusivamente la **penna a inchiostro nero** che le/gli verrà fornita;
- c) contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella. Potrà **correggere una e una sola volta la risposta** eventualmente già data a un quesito, avendo **cura** di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X



scegliendone un'altra: dovrà risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;

- d) **nel caso in cui non intenda rispondere ad un quesito, dovrà barrare un'apposita figura circolare predisposta in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile.** Se la candidata/il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;
- e) dovrà **sottoscrivere la scheda anagrafica precompilata** anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera f) al momento della consegna dell'elaborato;
- f) a **conclusione della prova**, ogni candidata/candidato sarà invitata/o a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:
- una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
 - le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

Ogni candidata/candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva della candidata/del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. La candidata/il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione di queste operazioni, la candidata/il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte nell'apposito contenitore chiuso;

- g) è fatto divieto alle candidate/ai candidati di interagire tra di loro durante la prova;
- h) è altresì fatto divieto alle candidate/ai candidati di introdurre/utilizzare nelle aule:
- telefoni cellulari, palmari, *smartphone*, *smartwatch*, *tablet*, *auricolari webcam* o di altra strumentazione similare;
 - penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità delle candidate/dei candidati;
 - manuali, testi scolastici, appunti manoscritti, fogli in bianco nonché riproduzioni anche parziali di essi e materiale di consultazione;
- i) le candidati/i candidati potranno lasciare l'aula alle h. 15.00 (orario di termine della prova).

Costituiscono cause di annullamento della prova:

1. lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula la candidata/il candidato è iscritta/o, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame, di cui al successivo punto 12, e di ciò ne sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte della candidata/del candidato, di telefoni cellulari, palmari, *smartphone*, *smartwatch*, *tablet*, *auricolari*, *webcam* o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;



3. l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni della candidata/del candidato o di un componente di una delle Commissioni di cui al successivo punto 12;
4. l'interazione tra le candidate/i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso delle candidate/dei candidati;
5. l'utilizzo da parte della candidata/del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione d'Aula e non verrà effettuata la correzione della stessa.

Alle candidate/ai candidati, durante la prova, non è permesso comunicare tra loro verbalmente, per iscritto, oppure mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. La candidata/il candidato che contravverrà a tali disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte la prova è esclusa/o dal concorso. La Commissione d'Aula e il personale addetto alla vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse.

La trasparenza delle diverse fasi del procedimento inerenti il test di ammissione in oggetto è assicurata secondo le modalità previste dalla legge 241/1990.

9) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA, DEI TITOLI E DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Per la valutazione del candidato la Commissione giudicatrice ha a disposizione **100** (cento) punti dei quali **80** (ottanta) riservati alla prova scritta e **20** (venti) riservati ai titoli.

1) Valutazione della prova scritta

Nella valutazione della prova scritta si tiene conto dei seguenti criteri:

- a) 1 punto per ogni risposta esatta;
- b) meno 0,25 (-0,25) punti per ogni risposta sbagliata;
- c) 0 punti per ogni risposta non data;

2) Valutazione dei titoli accademici e professionali

La valutazione dei titoli accademici e professionali, così individuati dall'art. 4 comma 4 del D.M. 984 del 24/7/2023, avviene sommando il punteggio dei titoli presentati e conseguiti entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, secondo i criteri di seguito riportati:

- titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi: fino ad 1 punto per ciascun titolo fino ad un massimo di punti 3;
- attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella Classe di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, idoneamente documentate e certificate, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o



in regime di libera professione: punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 4;

- attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN: punti 1 per ciascun anno o frazione superiore ai sei mesi fino ad un massimo di punti 5;
- Docenti e Tutor delle discipline professionalizzanti MED/45-50, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie: punti 0,50 per ciascun incarico/anno fino ad un massimo di punti 5;
- attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche: fino ad un massimo di punti 3.

La valutazione dei titoli sarà pubblicata dopo lo svolgimento della prova scritta.

A seguito della pubblicazione della valutazione dei titoli i candidati potranno chiedere la rivalutazione degli stessi, entro il giorno **11/10/2023**, scrivendo al seguente indirizzo mail: concorso.scio@uniupo.it.

Non è ammessa la presentazione di nuovi titoli.

3) Definizione graduatoria finale

La graduatoria finale è redatta sommando al punteggio della prova scritta il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, prevale, in ordine decrescente, il voto ottenuto dalla candidata e dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di:

- teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella Classe di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche;
- cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese;
- scienze umane e sociali.

L'Università, sulla base del punteggio ottenuto alla prova calcolato secondo i criteri di cui sopra, redige due distinte graduatorie, una per le candidate e i candidati comunitarie/i e non comunitarie/i di cui all'articolo 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, e l'altra per le candidate e i candidati non comunitarie/i residenti all'estero, tenuto conto dei rispettivi posti disponibili per il Corso di Laurea Magistrale e delle opzioni espresse dalle candidate e dai candidati.

La condizione di idonea/o all'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.



10) RISULTATI DELLA PROVA E PROCEDURE PER L'IMMATRICOLAZIONE E PER LO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

L'esito della prova di ammissione sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del [Corso di Studio](#) a partire dalle **h. 12.00** del **24 ottobre 2023**.

Le candidate e i candidati ammesse/i al primo anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche dovranno – **a pena di decadenza** – perfezionare l'immatricolazione accedendo al portale studente (<https://www.studenti.uniupo.it/Home.do>) e versare, come da avviso di pagamento scaricabile dalla procedura, l'importo pari ad € 156,00, secondo le modalità che saranno dettagliate nel provvedimento di approvazione della graduatoria e pubblicate sui siti istituzionali **ENTRO IL 24 NOVEMBRE 2023**.

Trascorso tale termine, gli eventuali posti che risulteranno vacanti, in seguito alla rinuncia da parte delle candidate e dei candidati prioritariamente collocate/i nella graduatoria, saranno riassegnati secondo l'ordine progressivo della graduatoria stessa.

Le operazioni di riassegnazione saranno notificate alle interessate e agli interessati mediante pubblicazione sul sito web del [Corso di Studio](#).

Le candidate e i candidati che risulteranno nella graduatoria di riassegnazione dei posti dovranno – **a pena di decadenza** – perfezionare l'immatricolazione **ENTRO E NON OLTRE** il termine massimo **DI 3 (TRE) GIORNI, ESCLUSI I SABATI E I FESTIVI, DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DI RIASSEGNAZIONE (il giorno di pubblicazione della graduatoria è compreso nei 3 giorni)**.

Le candidate e i candidati **vincitrici/vincitori o riassegnate/i** che non perfezioneranno l'iscrizione tramite il pagamento delle tasse universitarie entro le date di scadenza stabilite dal decreto di approvazione della graduatoria e dai successivi scorrimenti delle stesse **decadranno dal diritto all'immatricolazione** e non assumerà rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Il termine ultimo per gli scorrimenti sarà valutato dal Presidente del Corso di Studio con riferimento all'inizio delle lezioni.

11) TRASFERIMENTI E PASSAGGI

Le domande di trasferimento in entrata o passaggio al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche possono essere presentate secondo la procedura che verrà pubblicata nella pagina web del [Corso di Studio](#).

12) COMMISSIONE D'ESAME, COMMISSIONI D'AULA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Commissione d'esame, designata dalla Scuola di Medicina, e le singole Commissioni d'aula sono nominate con Decreto Rettorale. La composizione della Commissione d'esame sarà pubblicata all'[Albo on line di Ateneo](#) e resa nota sulla pagina web del [Corso di Studio](#).

E' nominato quale responsabile del procedimento il dott. Francesco Cellerino, Responsabile del Settore Centri per la Didattica ed Amministrazione della Divisione Didattica.



13) TRATTAMENTO DEI DATI

I dati trasmessi dalle candidate e dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. E' possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a: affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it .

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.